

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市長良城之内1466-10		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	62,458,203円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置。		
施設概要	管理棟、トイレ、芝生広場、沈床花園、駐車場、(無料) 遊具広場(大型複合遊具等)、多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センターほか70,290㎡		

●利用状況

単位：(名)

		研修センター	パターゴルフ	一般来園者	利用者合計
H28年度	上半期	5,529	1,028	147,413	153,970
	下半期	3,560	1,446	190,901	195,907
	合計	9,089	2,474	338,314	349,877
H29年度	上半期	7,641	1,341	172,428	181,410
	下半期	6,475	1,159	179,281	186,915
	合計	14,116	2,500	351,709	368,325
H30年度	上半期	7,028	776	150,141	157,945
	下半期	6,524	1,150	196,832	204,506
	合計	13,552	1,926	346,973	362,451
R1年度	上半期	6,942	990	165,014	172,946
	下半期	6,720	1,309	199,273	207,302
	合計	13,662	2,299	364,287	380,248
R2年度	上半期	2,896	464	118,320	121,680
	下半期	5,747	962	211,267	217,976
	合計	8,643	1,426	329,587	339,656

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園利用者や市民への対応	身障者用の車椅子2台とベビーカー1台を常設し、足の不自由な方やお子様連れの公園利用に備えた。
	2 軽スポーツ研修センターの管理	研修センター研修室の受付（午前9時～午後5時）、利用者の接客、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施した。毎月1日の利用申込受付は、午前8時から対応している。 また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、検温、チェックシートの提出、名簿の作成を実施している。
	3 多目的広場の利用申請・イベント等主催者との連絡調整	幼稚園・小学校等及びグラウンドゴルフ団体に対し、スケジュール調整を行った。
	4 防災及び災害対策	危機管理体制の組織図、並びに自衛災害救助隊及び消防隊の組織図を確立した。 また、広域避難場所に公園が指定されている事を考慮し、保存用食品（飲用水、カンパン、自販機の災害対応機種の設置）、暖房及び煮炊き用ストーブ・薪、簡易担架、布担架、アルミブランケットを常備している。
	5 遊具点検	チェック表により、毎日目視による点検及び月例点検を行っている。また、専門業者による定期点検も実施した。
	6 駐車場の管理	駐車場が適切に利用されるよう巡回やモニター画像で状況をチェックしている。
	7 沈床花園の管理	冬の花壇には、手前にスイートアリッサム、中央にプリムラジュリアン、後ろにストックを植え立体的な花壇とし、花の間にはチューリップの球根を植栽した。 また、バラの周囲には、バーベナを移植した。
	8 パターゴルフ場の管理	子供用のゴルフクラブも準備し、幅広い世代の利用促進に努めた。 下半期の利用者は962名であり、上半期の464名を大きく上回った。
	9 樹木の名札作成・設置	樹木に対する問い合わせや、樹木に関心を持って散策を楽しんでいただくため、自然にマッチした木製の板に、手書きで書いた絵の名札を継続して作成し、設置した。
	10 広報の方策について	花壇や樹木の花の開花の様子など公園の状況をfacebookで適時紹介し、長良公園の魅力を伝えている。 また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、園内でのルールや注意事項等について園内各所に掲示するとともに、公園ホームページに掲載し、周知を図った。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ユネスコ子供会	実施	12月19日	コロナ禍における初めての子供会を岐阜大学ユネスコ学生クラブの指導で開催した。子供を対象とした折り紙・フライングディスク、ドッジボール等を行った。 (参加者：30名程度)
	2 メタセコイアの森コンサート	中止		例年、長良高校コーラス部・吹奏楽部、岐山・県岐商・岐阜北・岐阜・加納の各県立高校吹奏楽部、岐大吹奏楽団等によるコンサートを行っている。 (例年参加者：各約250名程度)
	3 アウトドアまつり	中止		例年、岐南工業高校の新幹線列車・機関車、岐阜北消防署の地震体験車、パルンアート作りや、「どんぐり」のつかみ取りのイベントを開催している。 (例年参加者約1,000名)
	4 太極拳教室	中止		例年、ストレス解消・疲労回復・ダイエット等の健康増進に役立つ健康法として、愛好者が増えている太極拳教室を開催している。 (例年参加者：30名程度)
	5 ヨガ教室の開催	中止		例年、健康増進・ストレス解消等心身のリラックスに役立つ健康法として、ヨガ教室を開催している。 (例年参加者：20名程度)
	6 ベビーマッサージ教室の開催	中止		例年、生後2か月以降の赤ちゃんを対象に、健康・スキンシップを図るため、講師による教室を開催している。 (例年参加者：15名程度)
	7 自然体験工房の開催	中止		例年、自然の木などを使ったトロンボーンやバードコール・万華鏡・森のくまさん等の製作を、親子で体験してもらう自然体験工房を開催している。 (例年参加者：約20名程度)
	8 花と緑の教室	中止		例年、「バラの剪定と管理」(11月)、「バラの接木」(2月)の各講習会を実施している。 (例年参加者：各約20名)
	9 幼稚園児による花植え体験	中止		例年、幼稚園の年長児により、花のテラス西側花壇に季節の花を植栽し、土に親しむ機会が少ない子供達による花植えを開催している。 (例年参加者：70名程度)
	10 朝市への支援	中止		例年、地元農家の方々による朝市を月2回開催しており、販売所の設営等を支援している。 (例年参加者：各30名程度)
	11 芝生の維持管理	実施	10月 (常時)	芝生専門員により芝生広場等の芝生の養生(施肥、刈込、散水等)に努めた。 また、昨年に引き続き計画的維持管理作業として、芝の種(ペレニアルライグラス)蒔きを行った。
	12 おうち時間で花を育てよう ～花の無料配布～	実施	3月下旬	市民の皆様には花を育て親んでもらうよう、花の苗を200株無料で配布した。
	13 運営協議会	実施 (資料送付)	3月	地元有識者による、公園の運営管理に関する意見・要望等を伺う運営委員会は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため実施内容等の資料送付により行っている。
	14 公園の動植物に関する図鑑の配付	実施	常時	花、樹木、雑草、チョウ・トンボの各図鑑を作成し、無料配布を実施している。 (配布数：10冊)
	15 社会参加活動の受け入れ	実施	常時	コロナ禍における「長良公園さくらの会」の花壇作り等は(毎月第二土曜日)、一時中断していたが、現在は再開している。 また、宗教法人天理教(毎月第一日曜日)による清掃活動も、一時中断していたが、曜日を変えて行われている。
	16. フィットネスマシンの増設	実施	1月	利用者へ安全な運動機会を提供するため、現在設置している4基に加え、新たに1基を増設した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	10月～	年1回の法定点検と、日常点検を実施している。日常点検は、安全チェックリストを使用し午前・昼・午後の3回のチェックを行っている。
	2 保安警備業務	実施	10月～	営業時間中は職員が常に巡回を実施。夜間はガードマンによる対応とし、夜8時・深夜12時・朝6時での巡回による警備を実施している。
	3 園内清掃業務	実施	10月～	朝・午前・午後、終業時間前の4回実施している。
	4 便所清掃業務	実施	10月～	トイレ点検表に基づき清掃を実施すると共に、午前・午後に巡回点検し、トイレトーパーの補充も実施している。
	5 芝生管理	実施	10月～	施肥、刈込を行うと共に、朝、夕方の散水により良好な管理を行っている。また、目土を施し、ペレニアルライグラスを冬芝としてオーバーシードを行った。
	6 除草・草刈	実施	常時	花壇やそのほかの場所についても、毎日(草刈機は、土・日・祝日除く)、除草並びに草刈を実施している。
	7 樹木管理	実施	10月～	高木・低木の剪定を実施している。
	8 花壇等管理	実施	10月～	皇帝ダリアの茎で挿し木苗を栽培している。また、園内には宿根、球根、一年草約80種類50,000株を植栽し、除草、施肥を行っている。
	9 水路等の清掃	実施	10月～	沈床花園の小川の清掃を月1回程度実施している。また、園内側溝の清掃等を逐次行っている。
	10 公園隣接地等への対応	実施	10月～	住宅地の落葉清掃作業を随時行っている。
	11 遊具点検	実施	10月～	チェック表による毎日の目視による点検に加え、月例点検としてより精度の高い点検を実施し、遊具の安全性の向上を図っている。また、専門業者による定期点検も実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を行っている。

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な修繕の実施</li> <li>・指定管理者のノウハウを活かした修繕、整備</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 トイレの修理等               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 西側男子トイレの小便器のセンサー修理 (1月下旬)</li> <li>2) 事務所東側男子トイレの漏水修理工事 (2月上旬)</li> </ol> </li> <li>2 排水口の清掃               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 西側園路沿いの給水施設の排水口清掃 (10月上旬)</li> <li>2) 芝生広場北側の排水口の浚渫 (2月中旬)</li> </ol> </li> <li>3 遊具施設の管理・修理等               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) アリ地獄の床板の取替え修繕 (10月上旬)</li> <li>2) 施設内の整地作業 (12・2月中旬)</li> <li>3) アスレチックのネットの修理 (12月中旬・2月下旬)</li> <li>4) ロックブロックの取替え修理 (1月中旬)</li> <li>5) 積雪に伴う除雪作業 (2月中旬)</li> </ol> </li> <li>5 その他施設の管理・修繕等               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) バasketゴールのネットの取替え (10月上旬)</li> <li>2) 沈床花園の小川の清掃 (11月上旬・3月中旬)</li> <li>3) 拡幅駐車場の注意看板の作成及び設置 (11月下旬)</li> <li>4) 南側パーゴラ下のベンチ修理 (11月下旬)</li> <li>5) ドックランの柵の入り口修理 (12月上旬)</li> <li>6) 遊具施設・駐車場の案内看板作成及び設置 (12月中旬)</li> <li>7) 東側パーゴラ下のベンチ修理 (12月中旬)</li> <li>8) 花のテラス西側ベンチの修理 (1月中旬)</li> <li>9) 芝生広場の三カ所及び西側トイレの外灯の取替え (1月下旬・3月中旬)</li> </ol> </li> <li>10) 駐車場の舗装修理 (3月上旬)</li> <li>11) 南側分電盤のドアの修理 (3月中旬)</li> </ol>
危機管理・法令遵守	<p>その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・草刈り機の安全講習を受講した者等の有資格取得者が各作業に従事している。</li> <li>・個人情報保護条例を遵守している。</li> <li>・危機管理マニュアルに基づいて対応している。</li> <li>・接客マナー講習会に、全職員出席した。</li> <li>・消防署が行うAED講習会に職員全員が参加している。</li> <li>・危機管理対応研修会を、全職員を対象に開催した。</li> </ul> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・注意喚起のための看板を設置している。</li> <li>・受付窓口及び遊具広場、トイレに消毒液等を設置している。</li> <li>・遊具施設等の消毒を、毎週土曜の朝に実施している。</li> <li>・事務所等の各窓口にビニールカーテンを設置した。</li> <li>・チェックシートによる職員の健康チェックを行っている。</li> <li>・フードコーナーのレイアウトを変更し、テイクアウトしやすい環境を整えた。</li> <li>・研修センターの利用者に対し、検温・チェックシートの提出、名簿の作成を実施している。</li> </ul>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>公園利用者420名から回答を得た。(10月～3月)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○公園利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 年齢、10代 3%、20代 8%、30代 36%、40代 21%、50代 7%、60代 11%、70代以上 14%</li> <li>2) 性別は、男性 35%、女性 65%</li> <li>3) 住所は、長良地域 24%、市内(長良地域除く)41%、県内 27%、県外 8%</li> <li>4) 来園状況は、家族 73%、友人 13%、一人 10%、その他 4%</li> <li>5) 公園の情報は、前から知っていた 87%、ホームページで知った 3%、口コミ 2%、広報誌 1%、SNS 2%、その他 5%、</li> <li>6) 来園回数は、初めて7%、週に1回以上 22%、月に1回以上 38%、年1回以上 34%、</li> <li>7) 来園目的では、大型遊具 43%、園路での散歩が 22%、芝生の広場 20%、樹木での憩い 9%、花や花壇 7%</li> <li>8) 花の種類や花壇の植栽については、大変満足 38%、満足 28%、普通 34%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足・満足の合計 66%</li> <li>9) 園内の建物・遊具・樹木等に対する満足度は、大変満足 49%、満足 35%、普通 15%、やや不満 1%、不満 0% ※大変満足・満足の合計 84%</li> <li>10) 園内の美観・管理等については、大変満足 43%、満足 37%、普通 20%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 80%</li> <li>11) 職員に対する満足度は、大変満足 36%、満足 31%、普通 33%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 67%</li> <li>12) 総合満足度は、大変満足46%、満足41%、普通12%、やや不満 1%、不満 0% ※大変満足・満足の合計87%</li> <li>13) 次回の利用については、次回も利用する 93%、利用したいと思う 7%、どちらとも言えない 0%、多分来ないと思う、 0%、来ない 0%</li> </ol>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・運動器具が多くあればうれしい。 → フィットネスマシンを1基増設しました。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		評価区分				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
	区分評価					A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者も含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	SS	SS	SS
			区分評価			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 「花と緑の公園」として県内外へアピールし、利用者に喜んでもらえるよう皇帝ダリアなどの花を植栽した。</li> <li>2 修理・修繕の必要箇所を早めに把握するよう努め、速やかな対応を行った。</li> <li>3 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、恒例イベントの開催に向けて準備を進めた。</li> </ol>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 「花の図鑑」「樹木の図鑑」「雑草図鑑」「チョウ・トンボ図鑑」「鳥の図鑑」の計5種類の図鑑を作成し、希望者に無料配布を行っている。</li> <li>2 花壇作りにあたっては、花の主な入手先である岐阜農林高校と、花苗の種類等の協議を行いながら取り組んでおり、宿根及び球根を約80種類植え付けて、多年草として長く花が咲く様により、花の種類を多くしている。</li> <li>3 芝への施肥、刈込を適宜行うと共に、昨年に続き、芝生広場に芝の種(ペレニアルライグラス)を蒔き、目砂を入れ、施肥を行い継続した良好な維持管理に努めた。</li> <li>4 遊具の管理・修繕等 遊具の安全確保のため、定期点検・月例点検を実施するとともに劣化に伴う修繕等を適宜行っている。また、雨天を除く毎週土曜日の朝、遊具施設のアルコール消毒を行っている。 1) アリ地獄の床板の取替え修繕 2) 施設内の整地作業等 3) アスレチックネットの修理 4) ロックブロックの取替え修理 5) 積雪に伴う除雪作業</li> <li>5 各施設・設備等の管理・修繕等 1) バスケットゴールのネット取替え 2) 西側園路沿いの給水施設の排水口の清掃 3) 沈床花園の小川の清掃 4) 拡幅した駐車場への注意看板作成及び世知 5) 南・東側パーゴラ下のベンチ修理 7) ドックランの柵の入り口修理 8) 遊具施設及び駐車場の案内看板作成及び設置 9) 花のテラス西側ベンチの修理 10) 西側男子トイレの小便器のセンサー修理 11) 芝生広場三カ所及び西側トイレの外灯の取替え 12) 研修センター西側へのフィットネスマシン増設 13) 芝生広場北側の排水口の浚渫 14) 事務所東側男子トイレの漏水修理工事 15) 駐車場の舗装修理 16) 南側分電盤のドアの修理</li> <li>6 近隣住民に配慮し、公園周辺の清掃及び剪定を随時実施している。</li> <li>7 新型コロナウイルス感染症の影響 ウイルスの影響で、当公園において以下のイベント等が中止となった。 1) 朝市(毎月2回)、ヨガ・ベビーマッサージ・太極拳の各教室 2) 市内各高校及び岐阜大学によるメタセコイアの森コンサート 3) 秋のアウトドア 4) 花と緑のバラ・自然体験工房教室 5) 幼稚園児による花植え教室 等</li> </ol>

今後の取組み	<p>来期についても、引き続き職員の体調管理等により感染防止対策を行い、季節をとおして花壇の充実に努めるなど適正な公園管理を進めるとともに、SNSの活用により、長良公園の素晴らしさをアピールできるよう努める。</p> <p>また、イベントについても、参加者への感染防止対策を徹底し、イベントの内容・規模を見直して以下の項目を実施する方向で検討していく。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 「こどもの日まつり」</li> <li>2 「メタセコイアの森のコンサート」等の文化的イベント</li> <li>3 「ベビーマッサージ教室」、「太極拳教室」、「ヨガ教室」等の体験イベント</li> </ol>
--------	---

### ●所管課の意見

- ・すべての業務において着実に履行できている。
- ・園内植栽の充実だけでなく、花の苗の無料配布も実施しており、花と緑に溢れた公園として利用者に喜んでもらえたことは評価できる。
- ・利用者の要望に応え、フィットネスマシーンを増設しており、サービスの向上に努める姿勢が評価できる。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、安心して利用できる環境を整えている点も評価できる。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

### ●指定管理者評価委員会の意見

- ・花を育てて親しんでもらうよう、花の苗を200株無料で配布するなど来園者サービスの充実を図ったことを評価する。
- ・新型コロナウイルス感染症防止マニュアルに基づき、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した点は評価できる。
- ・今後も、安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みの実施を期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。