

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課	
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内			
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス			
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日			
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし	
指定管理委託料(年額)	93,993,173円			
施設の設置目的	総合公園である岐阜ファミリーパークは、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散策やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。			
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積541,443㎡ ・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ボブスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート、長大ローラーすべり台、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具)ジェロニモ岩、管理棟(事務所、フードコーナー、休憩所、トイレ)など】 ・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】 			

●利用状況

単位：名 単位：円

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計	料金収入
H28年度	上半期	237,791	46,226	37,217	321,234	25,435,715
	下半期	186,728	28,530	34,934	250,192	19,581,660
	合計	424,519	74,756	72,151	571,426	45,017,375
H29年度	上半期	257,900	46,165	41,971	346,036	27,785,605
	下半期	165,278	21,054	53,725	240,057	17,429,320
	合計	423,178	67,219	95,696	586,093	45,214,925
H30年度	上半期	219,720	48,353	35,107	303,180	24,652,865
	下半期	129,073	28,584	27,080	184,737	17,692,150
	合計	348,793	76,937	62,187	487,917	42,345,015
R1年度	上半期	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985
	下半期	231,878	29,670	24,624	286,172	25,160,670
	合計	467,950	78,783	61,920	608,653	53,101,655
R2年度	上半期	156,149	26,298	8,364	190,811	19,746,900
	下半期	223,249	29,172	19,608	272,029	28,323,360
	合計	379,398	55,470	27,972	462,840	48,070,260

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出）、業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用、特に新型コロナウイルス感染拡大防止を呼びかける注意喚起看板の設置、園内放送の徹底 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整え、三者会議を開催（11月5日 少年自然の家） 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し、安全対策（防犯活動）や自然災害対応（防災士の配置や防災備品の充実）を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催（今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3月26日書面説明にて実施） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルや防犯器具をを常備し、送迎カートやシャトルカーの緊急時の使用を実施
	2 有料公園施設（供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料収納業務）	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等のお知らせコーナーを活用し周知 3 施設貸付：有料公園施設の貸付の利便性を高めるため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でのチェック体制を確立
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の安全指導員の配置：土日祝日及び学校の長期休暇に合わせ専属の安全指導員を常駐 2 安全対策：放送設備の設置や熱中症対策に緑のカーテン設置やパラソルベンチ、飲み物の自動販売機及びミスト遊具の設置等 3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施 4 ジャンピングボムのポール点検は随時実施 5 <u>新設健康遊具の管理実施（1基追加 計4基）</u>
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、地表面の不陸整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施、スポレクゾーン駐車場の国交省使用部分の管理実施 2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施し、経年劣化による路面修理を実施 3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能 4 こどもゾーン第4駐車場完成に伴い管理実施
	5 広報の方策について	1 ホームページとFacebookによる公園情報の発信、園内パンフレットの作成 2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用、フリーペーパー等の情報誌にもイベント案内等を掲載（一例：春夏秋冬びあ） 3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 お客様ドーナツプレゼント事業	実施	10月～	回数券3,000円分でドーナツ1個をプレゼントし、回数券の販促と利用者増に繋げた。下半期の交換個数は上半期実績575個を大きく上回る900個
	2 高校生による花苗の栽培品の活用	実施	10月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗2,000株を花壇に植栽した。
	3 熱中症対策及び省エネ対策	実施	10月	省エネ対策や果実の収穫を兼ねた緑のカーテン（ゴーヤ、四角豆）を、管理棟休憩所南側、ボート乗り場待合所及びミワクル広場の3か所に設置し、利用者が熱中症とならないような空間を作った。
	4 ふれあい温室の活用	実施	10月～	温室で草花の種から栽培を実施した。園内活用の花苗やラベンダーの苗木の栽培を行った。（挿し木による栽培）
	5 シャトルカーの運行	実施	10月～	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカー（新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施）を運行している。（土日祝日運行）
	6 キッチンカーの導入	実施	10月～	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、土日祝日にこどもゾーンにてキッチンカー（新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施）を導入している。
	7 公園内送迎カート運行	実施	10月～	公園利用者の要望によりこどもゾーンとミワクル広場での送迎カート（新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施）を運行した。
	8 プリントシール機設置	実施	10月～	親子友達での来園者の思い出づくりに活用してもらうため、テーマパーク等で人気のプリントシール機を設置し活用。
	9 防災備蓄品の充実	実施	10月	防災備蓄品として新たに簡易型発電機を完備
	10 鯉のエサ販売	実施	10月～	こどもゾーン太陽の池に錦鯉を飼育し、鯉のエサを販売。
	11 徳山の家を活用したクリスマスリース作り	実施	12月20日	徳山の古民家を活用し、古い農機具や生活用品の展示を行い当時の生活様式を感じる施設でクリスマスリースの制作を行った。地元の親子10名が参加。地域貢献にも寄与できた。
	12 職員研修(接遇)	実施	12月22日	全職員を対象に園内禁煙及び接遇の研修を実施した。（新型コロナウイルス感染拡大防止対策により午前午後2回実施）
	13 ミワクル広場健康遊具設置	実施	1月28日	ミワクル広場に設置済みのフィットネス遊具を1基追加 計4基
	14 消防演習	実施	2月20日	消防訓練の実施 こどもゾーンフードコートにて出火想定（通報・避難誘導・消火）訓練
	15 FC岐阜親子サッカー教室	実施	3月20日	岐阜で活動しているプロサッカーチームのFC岐阜との交流を持ち、サッカー好きなこどもと親子でサッカー教室を開催した。親子80名の参加
	16 岐阜ファミリーパーク運営協議会の開催	実施	3月26日	地元との連携を密にし、より良い利用者サービス充実のため開催している。三輪北連合会長及び役員、地元市議、市職員で構成されている。 今期は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3月に書面説明にて実施。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	10月～	1 日常点検業務：環境整備業務と共に実施、定期管理業務も随時実施 ・こどもゾーン・ミワクル広場遊具劣化点検実施 有料遊具1年点検実施(2月、3月実施) 2 安全に対する意識：職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識の向上を図った。 ・全職員を対象に受動喫煙・接遇に対する職員研修を実施（12月22日実施） 3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施している。 4 野球場内外野整備：専門知識の豊富な事業者に年間整備計画の指導を受け実施している。（2月15～19日実施） ・専従スタッフの配置 5 消防演習実施（2月20日実施）
	2 保安警備業務	実施	10月～	1 管理棟警備 夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能である。 2 緊急連絡体制 緊急連絡網を確立し、迅速な報告を受けることができるような体制としている。 3 不審者対応 パトロールカーによるパトロールの実施、事務所及びスポレクゾーンに、防犯器具を常備している。
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	10月～	日常点検作業 開園前に全員園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施、業者による定期的な清掃業務実施
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	10月～	1 芝生管理 緑化専従スタッフの配置。スポレクゾーンの芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用芝刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施（肥料の施肥等、除草及び草刈り） 2 除草作業 園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施 3 安全講習 草刈作業は従事者全員が刈払機の講習を受講 新人6名（2月9日受講）
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	10月～	1 緑化班による園内パトロール 2 樹木管理 有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等） 3 花壇管理 職員による花壇管理の実施。提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用（ラベンダー栽培） 4 チェンソー安全講習受講済み
	5 動物飼育	実施	10月～	こどもゾーンポート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<p>1 こどもゾーン (10月) ゴーカート修理 ・12号車アクセルワイヤー ・13号車ブレーキパッド交換 ・14号車リヤ左タイヤパンク修理 ・15号車パンク修理 モービル修理 ・3号車集電ブラシ2本交換 ・7号車ブレーキドラム交換 ポート修理 ・101号ハンドルレバー取替 ・115号ハンドルギアボックス交換 モノレール修理 ・1号車左サイドローラーベアリング交換 ・2号車ブレーキワイヤー交換 送迎カート修理 ・アクセル接点基盤取替 (11月) ゴーカート修理 ・11号車タイヤ交換 ・12号車点火プラグ交換 ・13号車サイドブレーキワイヤー交換 モービル修理 ・3号車右フロントサイドベアリング交換 ・7号車駆動ローラー交換 ・8号車駆動ローラー交換 モノレール修理 ・6号車フロントサイドローラー交換 ポート修理 ・101号、105号ハンドル修理 ・114号、115号ペダルボルト交換 芝すべりワックス塗布 モービルレール滑り止め塗布 (12月) ゴーカート修理 ・15号車後輪タイヤ交換 ・エンジンオイル交換 モービル修理 ・7号車駆動ローラー取替 モノレール修理 ・6号車ブレーキワイヤー交換 ポート修理 ・116号ペダル六角ボルト修理交換 ポプスレー修理 ・スキッド交換 バッテリーカー修理 ・二頭馬車車輪2本取替 ・14号車モーター取替 芝すべり看板修理 こどもゾーン浄化槽フロアー修理 (1月) ゴーカート修理 ・12号車、13号車シートベルト修理 ・14号車タイヤ交換 ・15号車クラッチ組立エンジン取付 モービル修理 ・9号車ブレーキ修理 ・10号車駆動ローラー交換 モノレール修理 ・5号車タイヤゴム張替 ポート修理 ・ポート乗り場テント修理（ビニールシート応急修理） ・ポート乗り場栈橋修理 モービルレール滑り止めコーティング3回実施 (2月) ゴーカート修理 ・11号車前後車輪パンク修理 ・13号車パンク修理 モービル修理 ・6号車ローラーベアリング、駆動ローラー交換 ・センサー修理 モノレール修理 ・9号車車輪ゴム取替 芝すべりワックス塗布 山麓トイレ洗面修理</p>

(3月)
ゴーカート修理
・11号車後輪パンク修理
・14号車右後輪パンク修理
・15号車タイヤ交換
モビル修理
・8号車駆動ローラー修理
・7号車ブレーキ修理
モノレール修理
・3号車ブレーキ修理
・6号車タイヤゴム修理
・9号車ブレーキ交換
ボブスレー修理
・スキッド交換
ボート修理
・114号ペダル修理
・棧橋ペンキ塗布
バッテリーカーリレー配線修理

2 スポレクゾーン（主な修繕等）

(10月)
・ジャンピングボムボール交換
・体育館裏時計修理
・高圧電気マンホール点検水抜き作業
(11月)
・スポレク園内案内板交換
・ジャンピングボムボール交換
・テニスコート10番コートネット修理
・テニス管理事務所ヨシズ修理
(12月)
・テニスコート作り
・テニスコートブラシ交換
・キャンプ場トイレ修理
・野球場ドアノブ修理
・ジャンピングボムボール交換
(1月)
・テニスコートAEDパッド交換
・ミワクル広場健康遊具設置
・ミワクル広場管理棟放送用マイク修理
(2月)
・ジャンピングボムボール交換
・テニスコート目砂散布
・ジャンピングボムネット修理
・大池タイル修繕
・テニス板打場芝修理
(3月)
・第1、第2駐車場階段タイル修理
・ジャンピングボムボール交換
・大池南タイル修理
・サッカー場整地ブラシ交換
・テニスコート人工芝修繕
・山道ケイリュウ橋修理

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<p>1 その他の留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常に利用者の声に耳を傾け、サービス向上に努めている。 ・日本スポーツ施設協会公認スポーツ施設運営士を配置し、施設の効率的な運営に努めている。 <p>2 関係法令の遵守</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。 <p>3 個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取扱いについて、職員研修にて周知の徹底を図っている。 <p>4 非常時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応を想定し各種講習会を実施 ・副所長が防火管理者講習を受講（12月受講） ・責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、緊急時には迅速な対応を実施。 <p>5 防災対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域防災計画との連携（防災士の配置・備品の備蓄） ・防災対策班設置、防災用備蓄品の充実（簡易型発電機） <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・注意喚起のための看板を設置した。子ども向けに平仮名での看板も設置。 ・有料遊具の受付等に間隔を空けて並んでもらうため、足跡ステッカーを貼付。 ・園内施設、トイレに消毒液等を設置。 ・遊具施設等の消毒作業を実施。 ・事務所窓口及びフードコーナーにビニールカーテンを設置。 ・チェックシートによる職員及び家族の健康チェックを実施。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの 実施状況</p>	<p>こどもゾーン216名 ミワクル広場209名 計425名から回答を得た。 (実施期間：令和2年10月1日～令和3年3月31日)</p>
<p>利用者アンケートの 実施結果</p>	<p>○こどもゾーン 1) 年齢 10歳未満15%、10代13%、20代9%、30代31%、40代14%、50代3%、60代以上15% 2) 性別 男性35%、女性65% 3) 住所 市内23%、県内35%、県外42% 4) 知名度 前から知っていた67%、ホームページ14%、SNS2%、雑誌1%、口コミ4%、 その他12% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上0%、月に1回以上5%、年に数回程度44%、 年に1回程度22%、初めて23%、その他6% 6) 人気遊具(複数回答可) ゴーカート115人、長大ローラーすべり台99人、 スーパーモービル71人、ふわふわドーム61人 7) シャトルカー 知っている112人、知らない104人 7-1) シャトルカー利用 利用した21人 利用していない91人 8) 満足度 ハード面 大変満足46%、満足47%、普通7%、やや不満0%、不満0% 9) 満足度 ソフト面 (大変満足・満足合計87%) 大変満足49%、満足38%、普通13%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応 (大変満足・満足合計86%) 大変満足49%、満足37%、普通12%、やや不満2%、不満0% 11) 総合満足度 (大変満足・満足合計93%) 大変満足49%、満足44%、普通7%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る54%、来たいと思う45%、どちらともいえない1%、たぶん来ない0%、来ない0% ・遊具が増えてキレイになって子どもも喜んだ。 ・職員の方の気遣い(声掛け)が素晴らしかった。 ・田舎に帰ってきたような安心感を感じた。 ・子ども達を楽しめる遊具を低価格で提供して頂けてありがたい。</p> <p>○ミワクル広場 1) 年齢 10歳未満1%、10代6%、20代5%、30代48%、40代35%、50代4%、60代以上1% 2) 性別 男性7%、女性93% 3) 住所 市内40%、県内48%、県外12% 4) 知名度 前から知っていた85%、ホームページ3%、SNS2%、雑誌1%、口コミ7%、その他2% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上2%、月に1回26%、年に数回51%、年に1回8%、 初めて10%、その他3% 6) 人気遊具(複数回答可) ジャンピングボム129人、ホーンテッドマウンテン123人、 グレートフォール121人 7) シャトルカー 知っている165人、知らない44人 7-1) シャトルカー利用 利用した26人 利用していない139人 8) 満足度 ハード面 大変満足59%、満足37%、普通3%、やや不満1%、不満0% 9) 満足度 ソフト面 (大変満足・満足合計96%) 大変満足58%、満足38%、普通3%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応 (大変満足・満足合計91%) 大変満足47%、満足44%、普通9%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度 (大変満足・満足合計98%) 大変満足56%、満足42%、普通2%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る67%、来たいと思う32%、どちらともいえない1%、多分来ない0%、来ない0% ・コロナ禍だが、密を避けて楽しく遊べた。自然いっぱいとても良い環境。 ・送迎など丁寧でありたい。</p>
<p>利用者からの 要望・苦情と 対応・改善</p>	<p>○こどもゾーン ・フードコーナーの待ち時間が長い。 →客数を分散し待ち時間を短縮するため、キッチンカーの導入台数を2台に増やした。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の利用促進を図るための方策を実施している	S	S	S
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	S	A	S		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	S	S	S		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S				S	S		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者の要望に応えるため、キッチンカーの導入台数を増やすなどの改善策を講じた。 2 施設修繕は迅速に実施したほか、防災対策として新たに簡易型発電機を完備するなど、安心安全に利用してもらえる環境を整えた。 3 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園利用を実施した。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、適正に管理できている。 2 安全第一の公園管理として遊具等の確実な点検を実施している。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断)や安全確保のため定期的な支障木や支障枝撤去等を実施している。(2月、3月にスーパーモビル、サイクルモノレールの1年点検を実施) 3 利用者へ公園情報を発信している。 ホームページとFacebookにより公園情報を発信するとともに、12月 春夏秋冬びあに情報発信、また園内パンフレットの内容を見直し、交通アクセスの利便性(岐阜三輪スマートIC)や、こどもゾーン遊具リニューアル(東海地区1番の長大ローラーすべり台等)を前面に掲載し活用している。 4 安全確保のため施設修繕等を実施している。 こどもゾーン遊具修繕、園内駐車場路面表示の全面ペイント塗り替え、こどもゾーン浄化槽ポンプ修理、スポレクゾーン南口ゲート修繕、ミワクル広場の修繕、キャンプ場前トイレ修繕、野球場整備、テニスコート人工芝張り替え等を実施した。 5 四季折々の花で飾る花壇管理を実施している。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを行っている。 6 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、「クリスマスリース作り」(12月20日)、「FC岐阜サッカー教室」(3月20日)を実施し、利用者から好評を得た。 7 ふれあい温室の活用。 緑のカーテン等に利用する花苗や四季折々の草花の栽培等を実施している。(ラベンダー苗等の育成やラベンダーの小道、花ゾーンの設置) 8 利用者アンケートを活用している。 アンケート調査において、425名から回答を得て、運営管理に活用している。 9 周辺建設工事業者と共に来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。(下半期継続) 10 スポーツ施設の安全運営を図るため、日本スポーツ施設協会公認スポーツ施設運営士を配置している。 11 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続)、園内禁煙・接遇の研修、安全研修を実施。こどもにわかりやすい職員ネームプレートをはりかな表記にしている。 12 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カートの運行を行い高評価を受けている。 13 パンフレットを観光拠点である岐阜市鵜飼観覧事務所やホテル十八楼ロビー、ホテルパーク受付等に設置依頼し集客を図った。(3月24日配布) 14 野生イノシン対策のため、ゴミ箱の蓋の設置や消毒ポイントの設置(継続)を実施。 15 こどもゾーン有料遊具利用促進及びリピーター獲得のため、回数券3,000円分でドーナツ1個プレゼント事業を実施し、利用促進に繋がっている。 16 新型コロナウイルス感染拡大防止対策の実施。 職員に対するマスク着用義務付け、職員や家族の体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒液の設置、消毒作業等による感染拡大防止対策を継続して実施。 <p>上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。 2 遊具の日常点検等各種講習会へ参加する。 3 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載、観光拠点にパンフレットの配置) 4 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(岐阜農林高校との連携) 5 前年度に実施できなかった家族の楽しみや地域の活性化を目指したイベント開催「こいのぼりまつり、母の日ラベンダープレゼント、七夕飾り、こどもお仕事体験、自然体験学習」等を実施していく。 6 ふれあい温室で育成中のラベンダー苗を活用し、ラベンダー花壇(ラベンダーの小道)の充実を図る。 7 公園に来園者と共に訪れたペットの休憩所(預り所)の設置を検討する。 8 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。 9 スタッフの対応や言葉遣いについて、定期的にミーティングを実施し、接遇対応の向上に努めていく。 10 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。 11 ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえるようスマイルあいさつ運動を継続する。 12 引き続き新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取り組みを実施する。 13 岐阜バスと共同で土日祝日に路線バスで来園された方へ「1DayFreeパスポート」を配布する事業を実施する。

●所管課の意見

- ・すべて業務を着実に履行できている。
- ・お客様ドーナツプレゼント事業などを行い、有料遊具の利用促進に繋がっていることは評価できる。
- ・防災備品として簡易型発電機を新たに完備し、緊急時に備える高い防災意識は評価できる。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底し、引き続き利用者の安心・安全に配慮した運営を期待したい。

以上により、管理運営状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・アンケートにより利用者ニーズやご意見を把握し、キッチンカーの導入台数を増やすなど、要望に対して迅速に対応していることを評価する。
- ・遊具の点検・管理が的確に実施されている。また、施設全般の修繕に対して迅速に対応していることは評価できる。
- ・コロナ渦の中、日帰りで手軽に遊べる公園として、利用者増が見込まれるため、新型コロナウイルス感染拡大防止対策をより徹底し、利用者及び従業員の感染予防に努めていただきたい。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。