

平成 26 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

様式 3

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市長良城内1466-10		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	平成24年4月1日 ~ 平成29年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	63,462,857円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置。		
施設概要	管理棟、トイレ、芝生広場、沈床花園、駐車場、(無料) 遊具広場(大型複合遊具等)、多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センターほか 70,290㎡		

●利用状況

		H26 上半期	H25 下半期	H25 上半期	H24 下半期	H24 上半期
利用者数(単位:人)		188,769	194,068	192,159	211,280	181,986
各室稼働状況(人)	研修センター	4,499	3,517	5,132	3,313	3,164
	パターゴルフ	1,451	1,276	1,304	1,098	494
	一般来園者(イベント等含む)	182,819	189,275	185,723	206,869	178,328

●業務の履行確認

区分	確認事項(運營業務について)	履行状況(実施内容、時期等)
利用者サービス	①公園利用者や市民への対応	利用者のサービス向上に務めるとともに、身障者用の車椅子2台に増設し、ベビーカー1台と併せ来園者の利便性に対応。
	②軽スポーツ研修センターの管理	研修センター研修室の受付(9:00~17:00)、利用者への対応、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施。
	③多目的広場の利用申請・④イベント等主催者との連絡調整	フリーマーケット、グランドゴルフ等の団体に対し、利用調整及び支援を行った。
	④安全、防犯対策	日中の職員による見回りのほか、夜間は警備会社に依頼し、20時・1時・6時にガードマンによるパトロールを実施。
	⑤防災及び災害対策	危機管理体制の組織図並びに自然災害救助隊及び組織図を確立。広域避難場所に公園が指定されている事を考慮し、独自に保存用食品(飲用水・カンパン・自販機の災害対応機種)の設置・暖房及び煮炊き用ストーブ・マキの常備を行った。
	⑥拾得物の処理	所轄の交番に届出。
	⑦遊具点検	チェック表により毎週月曜日点検を実施。専門業者による定期点検も実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を実施。
	⑧駐車場	公園利用者が最優先で利用していただけるために、常に巡回しさらに、営利目的等の利用関係者には、書類で使用制限の案内を郵送。
	⑨沈床花園	ハボタンを使用し、ハートのマークに植栽した。
	⑩パターゴルフ場	上半期は1,451名、前年比111.3%の利用があった。
	⑪ストックヤードについて	利用者の要望を受け、里山を新設して落葉置場とした。里山で発生したカブトムシを、7月に小学児童の希望者に無償配布。
	⑫広報の方策について	イベントの際、ホームページ、広報誌及びテレビコマーシャルにて広報を実施。毎週のHP更新分は印刷して掲示板に掲示し、利用者に周知を図った。花や花木の開花情報を細かく案内した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・提案事業	①パターゴルフ大会を開催	実施	7月20日	本年度の第1回は応募人数13名の参加者で、スムーズに運営できた。
	②メタセコイアの森コンサートを開催	実施	4月12日	長良高等学校生徒の協力を得て、午前の部コーラス・午後の部吹奏楽のコンサートを実施。 コーラス部18名・吹奏楽部67名
	⑥こどもの日まつり ③長良公園サマーフェスティバル開催	実施	5月5日 7月27日	④5月5日に予定したが雨天のため中止。 ③地震体験車の体験・消防自動車の撮影試乗・おもちゃの金魚すくい・愛地球博で活躍したパレードカー・オーミーの展示、体験試乗を実施。
	④花と緑の教室	実施	① 4月13日 ② 6月29日 ③ 8月31日	研修センター・研修室で、各テーマを設けて開催し、多数の参加があった。 ①飾りの作り方 ②バラの育て方 ③バラの接木
	⑤軽スポーツ教室	毎月	随時	軽スポーツ広場で、岐阜市シニアリーダークラブと岐阜大学ユネスコクラブの指導で、子どもを対象に折り紙・フライングディスク・ドッチボール等を実施。
	⑥自然体験工房の実施	実施	① 7月27日 ② 8月 8日 ③ 9月15日	親子で、自然の木などを使ってのトロンボーンやバードコール・万華鏡・森のくまさん等の作成を。今後は、イベント開催時とそれ以外の日にも実施予定。(場所:メタセコイアの下)
	⑦芝生の復旧の実施	実施	随時	ゴルフ場のグリーンキーパー経験者を採用し、芝生のオーバーシードのため、目土を施し、種子をまいた。 芝刈りは、適宜に実施している。
	⑧フードのメニューの改善	実施	随時	アンケート調査を実施し、お客様の要望を聞き、メニューを追加したり季節に合わせてものにした。
	⑨運営協議会の開催	実施	9月18日	地元有識者に出席願ひ、要望事項について採用できるものから検討し、本年度については12月までに実施予定。
	⑩打ち水作戦	実施	7月・8月	利用者の暑さの緩和に、スプリンクラーを使って猛暑日の午後打ち水を実施。
	⑪公園内に関する図鑑の作成	実施	随時	花・樹木・雑草の各図鑑に加え、チョウ・トンボ図鑑を作成し、無償配布を実施。
区分	確認事項	履行状況		
施設管理	①建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	法定点検(年1回)・日常点検を実施。 日常点検は、安全チェックリストを使用し午前・昼・午後の3回のチェックを実施。 研修センターの雨樋と立て樋の補修を2箇所行った。 沈床花園の園路を高圧洗浄機で水垢除去作業を行った。 管理事務所及びフードコーナーの床清掃を実施した。(専門業者)
	②保安警備業務	実施	4月～	営業時間中は職員が常に巡回を実施。夜間はガードマン対応し、20時・1時・6時に巡回し、警備を実施。
	③園内清掃業務	実施	4月～	メタセコイアの下インターロッキングを高圧洗浄機で汚れを除去した。 朝・午前・午後の3回を巡回実施。
	④便所清掃業務	実施	4月～	トイレ点検表に基づき清掃実施。 午前・午後に巡回点検、トイレトペーパーの補充も実施。
	⑤芝生管理	実施	4月～	目土を施しペレニアルグラスを冬芝としてオーバーシードした。 芝の養生をしながら、芝刈りを適宜に行った。
	⑥除草、草刈	実施	4月～	花壇やそのほかの場所についても、毎日(草刈機は、土・日・祝日除く)除草並びに草刈を実施。
	⑦樹木管理	実施	4月～	薬剤を使用せず、害虫防除を人力で行った。 高木・低木の剪定を実施。
	⑧花壇等管理	実施	4月～	宿根・球根・一年草で152種類128,361株を植栽し、あわせて除草施肥を実施。

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	<ul style="list-style-type: none"> ・大型遊具の水飲み場の蛇口を壊されたものの取替修繕を実施。 ・公園灯の点灯していない水銀灯の点灯管を、取替修繕・整備を実施。 ・園内各所のベンチを、腐食等を確認したものはその都度取替を実施。 ・多目的広場に設置のバスケットゴールの網を張替え・フリースローラインをロープで書き直しを実施。 ・花のテラスへ上る西側階段下にある水道の止水栓からの水漏れ修繕を実施。 ・大型遊具の網の補修を、随時実施。 ・遊具広場の砂場の砂の補充・敷均を実施。 ・事務所南の水飲み場の蛇口を取替修繕実施。 ・研修センター研修室の中に壁掛け時計を設置。 ・大型遊具南にある、両面の時計を作動するように修繕を実施。 ・遊具北、水飲み場排水溝の修繕。 ・花壇部分の壊れていたスプリンクラーについて復旧。 ・遊具北の御影石園路の土砂を除去し歩きやすくした。 ・集水樹に雨水が流入しやすいよう桁天端の切下げを実施。 ・台風により倒壊した高木を、迅速に撤去した。
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<ul style="list-style-type: none"> ・刈り込み機の実地講習を受講した者が草刈業務に従事。 ・有資格取得者が当該工事に従事。 ・個人情報保護条例を遵守。 ・危機管理マニュアルに基づいて対応。 ・忘れ物については、法に照らし、3ヶ月保管した後、処分場に依頼し適切に処理。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートについては、本年度も聞き取り(対面式)で実施し、お客様がどのように利用されるかを調査。 ・7月からの調査項目から、施設の具体的な要望や苦情なども書いていただける項目を設け、調査を実施した。 ・上半期アンケート調査の内訳は、4月は63名、5月は86名、6月は32名、7月は99名、8月は94名、9月は144名(累計518名)だった。
利用者アンケートの実施結果	<ul style="list-style-type: none"> ・来園者については、県内からとの回答が大半であった。ゴールデンウィークや夏休み前には、県外からとの回答が多かった。 ・家族で来園との回答が多くあり、来園頻度については年数程度や1回以上が中心であった。 ・滞在時間については、2時間程度との回答が大半であった。大型複合遊具の利用者が多い。利用者から、公園の全体的な管理状況について、大変良い・良いとの回答を頂いた。 ・ホームページの認知度は少しずつ上がっており、HPの内容についてはほぼ満足との回答を得た。 ・「緑が多くきれいですね。」「いつもきれいに掃除してありますね。」「孫とよく利用しています。市外から来ていますが満足です。」などの回答を得た。
利用者からの要望・苦情と対応・改善	<ul style="list-style-type: none"> ①花の数を増やしてほしい。(季節に合わせた植栽をして、さらにイベント開催時には開催に間に合うよう開花調整をして提供) ②散水栓からの水漏れ。(水漏れを確認するごとに、器具の取替え・パッキンの交換等実施) ③園路の不具合等の補修。(巡回時並びに不具合確認時に除草も含め補修を実施) ④インターロッキング等の泥汚れの除去。(雨上がりの後に実施) ⑤園内各所に設置されているベンチの修繕。(腐蝕を確認したものは、その都度取り替え修繕し、使用できるものはそのまま使用しペンキを塗り、全基の修繕を完了) ⑥東屋等の整備。(ベンチ・柱について塗り替え修繕を実施) ⑦樹名板をつけてほしい。(4月に全種類に取付済み) ⑧駐車場がもっとほしい。(現有スペースに限りがあるため、公園利用者が最優先で駐車できるように管理に務めた)

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について利用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	S	S	S
	区分評価					
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	S	S	S
			○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○施設(有料公園施設については除く)の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	S	S	S
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
	その他応募者の独自提案	○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	S	S	S	
区分評価						S

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	S	S	S
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ(採用予定者も含む)の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の入収入増加を図るための方策を実施している	-	-	-
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	S	S	S
	区分評価					S
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	S	S	S
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ(採用予定者を含む)の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	S	S	S
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	S	S	S
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	S	S	S
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	S	S	S
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をすすめる態勢が整っている	S	S	S
		区分評価				
	貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	S	S
○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している				S	S	S
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している				S	S	S
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている				S	S	S
区分評価					S	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>①花壇を立体的に見せるよう配植し、利用者が楽しめるようにした。 ②花壇が立体的になりチョウやトンボが多く見られるようになったので、「チョウ・トンボ図鑑」を作成し、無料配布してます。「花の図鑑」「樹木の図鑑」「雑草図鑑」の計4種類を作成し、希望者に無料配布。 ③犬の散歩の利用者のモラル向上のため、リード付けと糞の回収の啓発を行った。 ④花苗は、宿根及び球根を51種類植えつけ、多年草として長く花が咲くようにした。花の種類を多くする事により経費縮減に努めた。 ⑤メタセコイヤ周辺の芝生の復旧は90%まで回復。 ⑥芝生広場は土日祝日の利用が多いので、翌日は、大量の散水と適宜の施肥を行い、芝生を維持。 ⑦芝生の専門家を採用し、芝生広場にオーバーシード手法(ペレニアルライグラス)により冬芝生を7月まで管理。 ⑧里山で発生したカブトムシを7月に3回無料配布した。 ⑨長良東小学校支援学校の児童と「ウメ」「ブルーベリー」の収穫を協働で実施。 ⑩利用者サービスの向上とクレーム防止のために接客マナー研修を行った。 ⑪イベントの広報を、広報ぎふ、テレビコマースシャル及びホームページで実施。 ⑫メタセコイヤ周辺のタマリユウの繁茂を目的とした保護柵(竹柵)を設置した。(タマリユウを植付けて繁茂待ち) ⑬フードコーナーのメニューについて、お客様の要望により、おにぎりセットで味噌汁を追加。 ⑭多目的広場の防塵対策のために、芝生の部分的な植付と、芝刈の抑制によって改善を行った。 ⑮落葉などで近隣住民の迷惑とならないよう、公園東側道路を常時目配りし、清掃を実施。 ⑯各トイレのペーパーホルダーを全て取替えて、利用者サービスを図った。 ⑰長良公園の案内パンフレットを新しく(県立長良高等学校生徒と協働)作成し、うかいミュージアムにも配置。 ⑱落葉飛散防止と景観向上のために、南側道路(約130m)にカンツバキを植栽した。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>①公園の特性を生かした「花の公園」を目指し、季節に合わせた花を購入・植栽。お客様に喜びを感じていただけるような維持管理を心掛けた。 ②苦情は、すぐに所長に報告するとともに即日対応することとした。 ③修繕の必要箇所は、常に把握。すぐに対応出来る修繕は速やかに対応。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>5年間の指定管理業務の2年が過ぎ、3年目に入ったが、提案書に添って適切に管理を実施している。 必要箇所の修繕を繰り返す行いが、年月が経てば、修繕が必要な部分が増えてくると思われる。 提案書以外にも必要な作業事項に気づいて、高度な公園づくりを目指す。 ①グリーンキーパー経験者を採用し、芝生広場をより美しい状態にしていく。 ②芝生が年中緑になるようオーバーシードを実施。 ③花壇のチューリップを翌年2月の早咲きになるよう準備する。 ④花壇に、里山で集めた落ち葉から作った堆肥を入れ、土壌を改良する。 ⑤近隣住民の迷惑とならないよう、公園東側道路を常時目配りし、清掃を実施。 ⑥遊具広場の砂場に、砂の補充をします。 ⑦トイレの改修について、順次検討していく。</p>

●所管課の意見

<p>・全ての業務において着実に履行できている。 ・特に自主事業・提案事業においては、利用者に芝生部分を気持ちよく使って頂けるようしっかりと維持管理を行い、公園のイベントとしてサマーフェスティバルを実施したり、利用者サービスの向上を図ることができている。 ・選定基準に基づく評価において、全ての区分で実績が良好と認められる部分があり、その部分についてはS評価とした。</p> <p>以上により、管理運営の状況は協定書の内容に基づき非常に良好と認められる。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・芝の管理及び冬期の花の維持管理において、しっかりと運営できている。</p> <p>長良公園の指定管理について、協定書、要求水準の内容どおり、業務を履行していると認められる。</p>
--