

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	93,636,000円		
施設の設置目的	総合公園である岐阜ファミリーパークは、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散策やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設面積541,443㎡</li> <li>・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ポプスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具) ジェロニモ砦、管理棟(事務所、フードコート、休憩所、トイレ)など】</li> <li>・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】</li> </ul>		

●利用状況

単位：名                      単位：円

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計	料金収入
H27年度	上半期	247,758	47,915	28,493	324,166	26,521,775
	下半期	189,385	32,467	28,232	250,084	19,580,250
	合計	437,143	80,382	56,725	574,250	46,102,025
H28年度	上半期	237,791	46,226	37,217	321,234	25,435,715
	下半期	186,728	28,530	34,934	250,192	19,581,660
	合計	424,519	74,756	72,151	571,426	45,017,375
H29年度	上半期	257,900	46,165	41,971	346,036	27,785,605
	下半期	165,278	21,054	53,725	240,057	17,429,320
	合計	423,178	67,219	95,696	586,093	45,214,925
H30年度	上半期	219,720	48,353	35,107	303,180	24,652,865
	下半期	129,073	28,584	27,080	184,737	17,692,150
	合計	348,793	76,937	62,187	487,917	42,345,015
R元年度	上半期	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985
	下半期					
	合計	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出） 業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：イベント開催には少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整え、三者会議を開催（4月20日） 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し自然災害対応（防災士の配置）や防犯活動を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催（8月28日、3月予定） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルを常備し、送迎カートの緊急時の使用と防犯器具を常設。
	2 有料公園施設（供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料収納業務）	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等のお知らせコーナーを活用し周知 3 施設貸付：有料公園施設の貸付の利便性を高めるため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でのチェック体制を確立
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の安全指導員の配置：土、日、祝日及び学校の長期休暇に合わせ、専属の安全指導員を常駐 2 安全対策：放送設備の設置や熱中症対策に緑のカーテン、飲み物自動販売機の設置 3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、地表面の不陸整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施 スポレクゾーン駐車場の国交省使用部分の再整備の実施 2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施 3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能
	5 広報の方策について	1 ホームページとFacebookによる公園情報の発信、園内パンフレットの作成 2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用。フリーペーパー等の情報誌にもイベント案内等を掲載 3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載 放送メディアの活用（岐阜放送テレビコマーシャル放送実施7月29日～8月9日）

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	①こいのぼりまつり	中止	5月	2月15日付豚コレラ発生に伴うイベントの自粛要請の通知があったため、自粛した。
	②高校生による花苗の栽培品の活用	実施	5月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗4,000株を花壇に植栽した。
	③公園を拠点とした自然学習会の実施	実施	9月8日 9月25日	・ファミリーDAY魚とり編として石田川の自然観察会の実施した。(15世帯47名参加) ・少年自然の家と協働して地元小学生による石田川の生物調査を行った。(三輪北小学校3年生23名参加)
	④熱中症対策及び省エネ対策	実施	6月～9月	省エネ対策や果実の収穫を兼ねた緑のカーテン(ゴーヤ、四角豆)を、管理棟休憩所南側やボート乗り場待合所、ミワクル広場の3カ所に設置し、利用者が熱中症とならないような空間を作った。
	⑤ふれあい温室の活用	実施	5月～	・草花の種まきを実施した。 ・園内活用の花苗の栽培した。(400株)
	⑥岐阜ファミリーパーク運営協議会の開催	実施	8月28日	地元との連携を密にし、利用者サービスの向上を目的として開催している。メンバーは、三輪北連合会長及び役員、地元市会議員、市職員で構成されており、第1回目を岐阜ファミリーパーク管理棟で実施した。
	⑦こどもお仕事体験	実施	8月23日	小学生を対象として園内のお仕事体験を実施した。6名の参加があり、園内パトロールや園内放送等を体験した。
	⑧七夕まつり	実施	7月7日	管理事務所前と多目的ホール内の2カ所に七夕飾り用笹を設置した。多くの来園者によって約100枚ほどの短冊が飾られた。
	⑨シャトルカーの運行	実施	4月～	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカーを運行している。(土、日、祝日運行) ・4月250名利用   ・5月593名利用 ・6月133名利用   ・7月144名利用 ・8月120名利用   ・9月179名利用
	⑩キッチンカーの導入	実施	4月～	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、キッチンカーを導入している。(土、日、祝日にこどもゾーンにて導入)
	⑪職員研修(接遇)	実施	5月21日、28日	2回に分けて全職員を対象に接遇の研修を実施した。
	⑫公園内送迎カート運行	実施	4月～	公園利用者の要望(アンケート)によりこどもゾーンとミワクル広場での送迎カートを運行。
	⑬プリントシール機設置	実施	4月～	親子友達での来園者の思い出づくりに活用してもらうため、テーマパーク等で人気のプリントシール機を設置している。
	⑭ミワクル広場の遊具追加設置	実施	9月	ミワクル広場周辺を散策する公園利用者に気軽にストレッチ運動できるフィットネスマシーンを設置した。(1基増設)
	⑮防災用品の購入	新規実施	5月	防災用品として非常用担架を一台購入した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	<p>1 日常点検業務：環境整備業務と合わせて実施している。定期管理業務も随時実施。 ・こどもゾーン・ミワクル広場遊具劣化点検実施。</p> <p>2 安全に対する意識：職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識の向上を図った。 ・全職員を対象に接遇に対する職員研修を実施（5月21日・28日）</p> <p>3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施している。</p> <p>4 野球場内外野整備：専門知識の豊富な事業者年間整備計画の指導を受け実施している。 ・専従スタッフの配置</p> <p>5 普通救命講習の実施（6月25日）</p>
	2 保安警備業務	実施	4月～	<p>1 管理棟警備：夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能である。</p> <p>2 緊急連絡体制：緊急連絡網を確立し、すぐさま報告を受けることができるような体制としている。</p> <p>3 イベント時の対応：スポット的に交通整理等を警備会社に依頼し実施。</p> <p>4 不審者対応：パトロールカーによるパトロールの実施。事務所及びスポレクゾーンに、防犯器具を常備。</p>
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	4月～	<p>日常点検作業：開園前に全員園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施。業者による定期的な清掃業務実施。</p>
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	4月～	<p>1 芝生管理：緑化専従スタッフの配置。 スポレクゾーンの芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用草刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施。（肥料の施肥等、除草及び草刈り）</p> <p>2 除草作業：園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施。</p> <p>3 安全講習：草刈作業は全員刈払機の講習を受講。</p>
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	4月～	<p>1 緑化班による園内パトロール</p> <p>2 樹木管理：有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等）</p> <p>3 花壇管理：職員による花壇管理の実施提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用（ラベンダー等）</p> <p>4 チェンソー安全講習受講済み</p>
5 動物飼育	実施	4月～	<p>こどもゾーンボート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育。 （鯉ヘルベス対策として外部からの鯉等持ち込み厳禁）</p>	

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	<p>1 こどもゾーン</p> <p>(4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴーカート13号車パンク修理</li> <li>・ボブスレーブレーキブレーキゴム交換</li> <li>・スーパーモービル7号車修理</li> <li>・サイクルモノレール2号車ペダル交換</li> <li>・ペダルポート106号ハンドル、117号ワイヤー修理</li> </ul> <p>(5月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所前券売機修理</li> <li>・ポート112号ハンドル修理</li> <li>・ボブスレー12番スキッド交換</li> <li>・スーパーモービル7、8号車駆動ローラー交換</li> <li>・ゴーカート11、12号車ワイヤー修理</li> <li>・サイクルモノレール4号車シャフト交換</li> <li>・事務所前トイレ男子手洗い漏水修理</li> <li>・ポート乗り場呼び出しマイク修理</li> </ul> <p>(6月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴーカート12号車タイヤ交換</li> <li>・ゴーカート13号車オイル交換、14号車後輪パンク修理</li> <li>・スーパーモービル2号車駆動ローラー交換</li> <li>・スーパーモービル8号車シートベルト、10号車ベアリング交換</li> <li>・サイクルモノレール3号車レールゴム交換</li> <li>・ボブスレーコースワックス塗布</li> <li>・ポート乗り場スピーカー修理</li> </ul> <p>(7月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定置式遊具パトカー断線修理</li> <li>・サイクルモノレール6号車タイヤゴム交換</li> <li>・ゴーカート15号車タイヤパンク修理</li> <li>・ゴーカート14号車タイヤパンク修理</li> </ul> <p>(8月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・芝すべりワックス塗布</li> <li>・休憩室照明塔取替</li> <li>・定置式パトカー修理</li> <li>・スーパーモービル1号車駆動ローラーベルト交換</li> <li>・ゴーカート12号車サイドブレーキ修理</li> <li>・こどもゾーン時計塔修理</li> </ul> <p>(9月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スーパーモービル1号車シャフト交換</li> <li>・サイクルモノレール3、5号ベルト交換</li> <li>・バッテリーカーオートバイ配線修理</li> <li>・ゴーカート14号車タイヤパンク修理</li> <li>・事務所コピー機修理</li> <li>・スーパーモービル7号車駆動ローラーベアリング交換</li> <li>・ポート栈橋床板張替</li> </ul> <p>2 スポレクゾーン</p> <p>(4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコートトイレパイプ止め修理</li> <li>・ジャンピングボムボール交換、ネット修理</li> </ul> <p>(5月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニス場女子トイレ水洗レバー修理</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> </ul> <p>(6月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコート3番コートネット巻取器交換</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・シャトルカーエアコン修理</li> </ul> <p>(7月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フィットネス遊具改修</li> <li>・テニスコート7番ネット白帯修理</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・ボンゴトラックエアコン修理</li> </ul> <p>(8月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・テニスコート人工芝張替</li> <li>・テニスコート3番コートネット修理</li> </ul> <p>(9月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シバウラ草刈機Vベルト交換</li> <li>・送迎カートタイヤ交換</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・徳山の家雨戸修理</li> </ul>

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<p>1 その他の留意事項            利用者の意見等常に丁寧に利用者の声に耳を傾けサービス改善に努めている。            ・スポーツ施設運営管理のため日本体育施設協会公認体育施設運営士を配置している。</p> <p>2 関係法令の遵守            すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。コンプライアンスの遵守</p> <p>3 個人情報の保護            個人情報の取扱いには職員研修にて周知の徹底を図り、拾得物等の個人情報には十分注意し遺漏のないよう努めている。利用者への接遇等誠実な対応を心掛けている。</p> <p>4 非常時の対応            緊急時の対応を想定し各種講習会を実施。            普通救命講習実施予定・防火訓練実施予定。            責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、非常時には迅速な対応を実施。</p> <p>5 防災対策            地域防災計画との連携。（防災士の配置・備品の備蓄）            防災対策班設置</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>子どもゾーン190名 ミワクル広場258名 計448名から回答を得ました。</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○子どもゾーン            1) 年齢 10歳未満27%、10代25%、20代4%、30代17%、40代11%、50代3%、60代以上13%            2) 性別 男性38%、女性62%            3) 住所 市内31%、県内26%、県外43%            4) 知名度 前から知っていた61%、ホームページ15%、SNS2%、雑誌1%、口コミ4%、その他17%            5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上2%、月に1回以上4%、年に数回程度36%、年に1回程度19%、初めて35%、その他4%            6) 人気遊具（複数回答可） ゴーカー80人、スーパーモビル80人、ふわふわドーム61人、ローラー滑り台46人            7) シャトルカー 知っている90人、知らない100人            7-1) シャトルカー利用 利用した28人 利用していない62人            8) 満足度 ハード面            大変満足47%、満足42%、普通10%、やや不満1%、不満0%            9) 満足度 ソフト面            大変満足37%、満足43%（大変満足・満足合計80%）、普通19%、やや不満1%、不満0%            10) 職員の対応            大変満足39%、満足42%（大変満足・満足合計81%）、普通16%、やや不満2%、不満1%            11) 総合満足度            大変満足48%、満足43%（大変満足・満足合計91%）、普通9%、やや不満0%、不満0%            12) 次回の利用について            必ず来る46%、来たいと思う50%、どちらともいえない4%、たぶん来ない0%、来ない0%            ・シャトルカーは大変満足。職員の人も親切だった。            ・ゴーカーコースが長くなって楽しかった。</p> <p>○ミワクル広場            1) 年齢 10歳未満2%、10代1%、20代3%、30代36%、40代50%、50代4%、60代以上4%            2) 性別 男性24%、女性76%            3) 住所 市内52%、県内38%、県外10%            4) 知名度 前から知っていた83%、ホームページ4%、SNS7%、雑誌0%、口コミ6%、その他0%            5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上0%、月に1回12%、年に数回76%、年に1回3%、初めて9%、その他0%            6) 人気遊具（複数回答可） ホーンテッドマウンテン223人、ジャンピングボム218人、グレートフォール209人            7) シャトルカー 知っている225人、知らない33人            7-1) シャトルカー利用 利用した105人 利用していない120人            8) 満足度 ハード面            大変満足67%、満足32%、普通1%、やや不満0%、不満0%            9) 満足度 ソフト面            大変満足75%、満足22%（大変満足・満足合計97%）、普通3%、やや不満0%、不満0%            10) 職員の対応            大変満足70%、満足26%（大変満足・満足合計96%）、普通4%、やや不満0%、不満0%            11) 総合満足度            大変満足70%、満足28%（大変満足・満足合計98%）、普通2%、やや不満0%、不満0%            12) 次回の利用について            必ず来る83%、来たいと思う16%、どちらともいえない1%、多分来ない0%、来ない0%</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>○子どもゾーン            1) 喫煙所が少ない。            →7月からの法律改正に合わせ、受動喫煙の健康への影響から園内を全面禁煙とし、喫煙所の利用希望者への啓発を行った。            2) 水の遊具やプールなど、暑さをしのげるものが欲しい。            →ジェロニモ碧じゃぶじゃぶ池とゴーカー乗り場付近にミストを設置した。            3) 大人の休める日影をたくさん作って欲しい。            →ゴーカー近くにある休憩所にパラソルを設置した。今後、増設を検討します。</p> <p>○ミワクル広場            1) もっとベンチや日よけのものが欲しい。            →休憩施設の増設を検討しております。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					S	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	S	S	S
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	



区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	S	S	S		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミワクル広場のフィットネス遊具を増設して遊具の充実を図る一方で、危険な使用による事故が起こることが無いよう看板で注意喚起を行った。</li> <li>・こまめに管理が必要なジャンピングボムボール、スーパーモービルやサイクルモノレール等の整備を的確に実施し、安心して使用してもらうことのできる環境を整えた。</li> <li>・防災面では防災用品として非常用担架を一台購入し、安全対策に積極的な取り組みを行っている。</li> <li>・来園者の交通安全について周辺工事業者との懇談会を前年度に引き続き開催した。</li> </ul>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、順調に推移している。</li> <li>2 安全第一の公園管理として遊具等の確実な点検を実施している。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断)、安全確保のため定期的な支障木や支障枝撤去等を実施している。</li> <li>3 利用者へ公園情報を発信している。 ホームページとFacebookにより公園情報を発信するとともに、園内パンフレットにミワクル広場やこどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカーの案内を掲載した。また、岐阜放送テレビコマercialを実施した。</li> <li>4 安全確保のため施設修繕等を実施している。 ミワクル広場の修繕、徳山の家修繕、テニスコート人工芝修繕、こどもゾーン遊具修繕、ポート乗り場アナウンス機器修理や時計塔の修繕等を実施した。</li> <li>5 四季折々の花で飾る花壇管理を実施している。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを行っている。</li> <li>6 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 「七夕まつり」「こどもお仕事体験」等を実施し、利用者から好評を得た。</li> <li>7 ふれあい温室の活用。緑のカーテン等に利用する花苗や四季折々の草花の栽培等を実施している。(ラベンダー苗等の育成やラベンダーの小道、花ゾーンの設置)</li> <li>8 利用者アンケートを活用している。 アンケート調査において、448名から回答を得て、運営管理に活用している。</li> <li>9 I C周辺建設工事業者と共に来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。(継続)</li> <li>10 スポーツ施設の安全運営を図るため、日本体育施設協会公認の体育施設運営士を配置している。</li> <li>11 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続)、接遇の研修、普通救命講習を実施した。</li> <li>12 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カートの運行やフィットネス遊具の増設を行いアンケート調査の中で、高評価を受けている。</li> <li>13 パンフレットを観光拠点である長良川鶴飼観覧事務所やホテル十八楼ロビー等に設置依頼し集客を図った。</li> <li>14 防災グッズの充実(非常用担架追加)させた。</li> <li>15 野生イノシシ対策のため、ゴミ箱の蓋の設置や消毒ポイントの設置を実施した。</li> </ol> <p>上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 有料遊具の定期点検、遊具の日常点検等各種講習会への参加。</li> <li>2 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載、観光拠点にパンフレットの配置)</li> <li>3 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(農林高校との連携)</li> <li>4 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催「市民ふれあいフェスティバル」、「ファミリーフェア」、「スポーツ教室・FCぎふサッカー教室・少年野球教室・ジョギング教室」等を実施していく。</li> <li>5 ふれあい温室で育成中のラベンダー苗を活用し、ラベンダー花壇(ラベンダーの小道)の充実を図る。</li> <li>6 公園に来園者と共に訪れたペットの休憩所の設置を行う。</li> <li>7 アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。</li> <li>8 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。</li> <li>9 スタッフの対応や言葉遣いについて、定期的にミーティングを実施し、接遇対応の向上に努めていく。</li> <li>10 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。</li> <li>11 ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえようスマイルあいさつ運動の継続。</li> </ol>

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果は、施設満足度、総合満足度に対する利用者の評価が高く、業務を着実に履行できている。</li> <li>・積極的な広報活動による公園全体の利用促進のための方策と、遊具のメンテナンスなど利用者の安全面に対する取り組みは、高く評価することができる。</li> </ul> <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・フィットネスマシンの導入や遊具の点検等が的確に実施されている。また、利用者からの要望に対し、新たにミストやパラソルの設置など、迅速に対応している。</li> <li>・全体的な施設修繕に対しても迅速に対応していることに加え、防災対策班の組織化・防災士の常駐・防災用品の購入など安全対策への積極的な取組も評価できる。</li> <li>・近隣地域を含め工事車両の通行が多いため、利用者の安全確保への対応として、周辺工事業者との懇談会の開催等による連携は重要であり、今後も継続していただきたい。</li> <li>・利用者が増加してきており、今後も積極的に情報発信を行い、PR等利用促進に努めることを期待する。</li> <li>・こどもゾーンの営業時間に関して、休日や土日等利用者が多く見込まれる際の延長を検討いただきたい。</li> </ul>
--