

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	93,636,000円		
施設の設置目的	総合公園である岐阜ファミリーパークは、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散策やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積541,443㎡ ・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ポプスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具)ジェロニモ砦、管理棟(事務所、フードコート、休憩所、トイレ)など】 ・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】 		

●利用状況

単位：名

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計
H26年度	上半期	253,221	52,422	21,448	327,091
	下半期	147,129	38,600	28,053	213,782
	合計	400,350	91,022	49,501	540,873
H27年度	上半期	247,758	47,915	28,493	324,166
	下半期	189,385	32,467	28,232	250,084
	合計	437,143	80,382	56,725	574,250
H28年度	上半期	237,791	46,226	37,217	321,234
	下半期	186,728	28,530	34,934	250,192
	合計	424,519	74,756	72,151	571,426
H29年度	上半期	257,900	46,165	41,971	346,036
	下半期	165,278	21,054	53,725	240,057
	合計	423,178	67,219	95,696	586,093
H30年度	上半期	219,720	48,353	35,107	303,180
	下半期	129,073	28,584	27,080	184,737
	合計	348,793	76,937	62,187	487,917

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出） 業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：イベント開催には少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整え、三者会議を開催(12月) 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し自然災害対応（防災士の配置）や防犯活動を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地元市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催（8月、3月） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルを常備し、送迎カートの緊急時の使用と防犯器具を常設。
	2 有料公園施設（供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料収納業務）	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等のお知らせコーナーを活用し周知 3 施設貸付：有料公園施設の貸付の利便性を高めるため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でのチェック体制を確立
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の安全指導員の配置：土、日、祝日及び学校の長期休暇に合わせ、専属の安全指導員を常駐 2 安全対策：放送設備の設置や熱中症対策に緑のカーテン、飲み物自動販売機の設置 3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、地表面の不陸整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施 スポレクゾーン駐車場の場所表示やスペースロープの張替えを実施 2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施 3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能
	5 広報の方策について	1 ホームページとFacebookによる公園情報の発信、園内パンフレットの作成 2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用。フリーペーパー等の情報誌にもイベント案内等を掲載 3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載 放送メディアの活用

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 市民ふれあいフェスティバル ファミリーフェア	実施 雨天中止	11月 3月	スポレクゾーン芝生広場で、オーミー体験乗車、ウォーキング教室、大シャボン玉、バルーンアート、自然体験工房、昔の遊び体験コーナー、野菜販売、キッチンカー等のイベントを開催した。来園者約2,500名。
	2 高校生による花苗の栽培品の活用	実施	10月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗4,000株を花壇に植栽した。
	3 徳山の家を活用したクリスマスリース作り	実施	12月	徳山の古民家を活用し古い農機具や生活用品の展示を行い当時の生活様式を感じる施設でクリスマスリースの制作を行った。地元の親子20名が参加。
	4 ジョギング教室	新規実施	2月	ゲストにケニア出身の現役選手マイナ・ディション・カルクワ氏を迎え、スポレクゾーン芝生広場にて実施。午前・午後の2回行った。参加人数100名。
	5 野球場イベント	新規実施	3月	ゲストに元プロ野球選手の山北茂利氏を迎え、野球場にて実施。スピードガンの体験も行った。参加者50名。
	6 岐阜ファミリーパーク運営協議会の開催	実施	3月	地元との連携を密にし、より良い利用者サービスのため開催している。三輪北連合会長及び役員、地元市会議員、市職員で構成されている。 第2回目を岐阜ファミリーパーク管理棟で実施。
	7 森林自然観察会	中止	3月	近隣で豚コレラが発生したため、H29年度より実施している自然観察会を中止した。
	8 ふれあい温室の活用	実施	4月～	・草花の種まきを実施。 ・園内活用の花苗の栽培 (400株)
	9 自然体験工房	実施	11月	11月3日の市民ふれあいフェスティバル開催時に実施(竹とんぼ、竹笛などを作成)
	10 シャトルカーの運行	実施	4月～	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカーを運行している。 (土、日、祝日運行) ・10月206名利用 ・11月116名利用・3月96名利用 ※12月～2月 運休
	11 キッチンカーの導入	実施	4月～	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、キッチンカーを導入している。(土、日、祝日にこどもゾーンにて導入)
	12 野球場グラウンド整備	実施	2月	甲子園球場メンテナンスで実績がある阪神園芸のノウハウを持つ東光産業にて実施
	13 職員研修(接遇)	新規実施	11月	2班に分けて全職員を対象に接遇の研修を実施
	14 防災用具備蓄	新規実施	10月	緊急時に使用する防災用ブランケットを160着購入した。
	15 FC岐阜親子サッカー教室	実施	3月	岐阜で応援しているプロサッカーチームのFC岐阜との交流を持ち、サッカー好きなこどもと親子でサッカー教室を開催した。親子60名の参加
	17 テニスコートマッチング	実施	4月～	個別利用で来園した利用者にチームや個人で対戦者を紹介した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> 1 日常点検業務：環境整備業務と共に実施。定期管理業務も随時実施。 ・スーパーモービル、サイクルモノレール定期点検（1年点検）実施。 2 安全に対する意識：職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識の向上を図った。 3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施した。 4 野球場内外野整備：専門知識の豊富な事業者による年間整備計画の指導を受け実施している。 ・野球場改修に伴う内外野整備を継続 ・専従スタッフの配置
	2 保安警備業務	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> 1 管理棟警備：夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能。 2 緊急連絡体制：緊急連絡網を確立し、すぐさま報告を受けることができるような体制を実施。 3 イベント時の対応：スポット的に交通整理等を警備会社に依頼し実施。 4 不審者対応：パトロールカーによるパトロールの実施。事務所及びスポレクゾーンに、防犯器具を常備。
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	4月～	日常点検作業：開園前に全員園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施。業者による定期的な清掃業務実施。
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> 1 芝生管理：緑化専従スタッフの配置。スポレクゾーンの芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用芝刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施。（肥料の施肥等、除草及び草刈り） 2 除草作業：園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施。 3 安全講習：草刈作業は全員刈払機の講習を受講。台風対応を想定してチェーンソー安全講習受講。
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> 1 緑化班による園内パトロール 2 樹木管理：有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等） 3 花壇管理：職員による花壇管理の実施提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用（400株）
	5 動物飼育	実施	4月～	こどもゾーンボート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育。

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p style="text-align: center;">修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>1 こどもゾーン (10月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クジラポート111号シャフト交換 ・事務所インターホン工事 ・サイクルモノレール3号車サイドローラー修理 ・Sモビル8号車集電ブラシ交換 ・Sモビル9号車サイドローラー交換 ・ポート棧橋床板修理 ・サイクルモノレール6号車ローラーシャフト取替 ・Sモビル3号車ブレーキドラム、駆動ローラー交換 ・Sモビル2号車駆動ローラー、集電ブラシ交換 <p>(11月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・火災報知器点検 ・サイクルモノレール1号車タイヤゴム交換 ・ポート通路防腐剤塗布 ・サイクルモノレール2号車タイヤゴム交換 ・Sモビル3号車集電ブラシ交換 ・Sモビル7号車ブレーキドラム、集電ブラシ交換 ・こどもゾーントイレセンサー交換 ・クジラポート111号シャフトブッシュ交換 ・Sモビル8号車キャッチャーローラー交換 ・こどもゾーンバイオマストイレ修繕 ・合併浄化槽汚泥引抜 <p>(12月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理棟防犯施設落雷故障修理（セコム） ・ポート通路レンガ補修 ・ポート通路床板張替修理 ・Sモビル10号車駆動ローラー交換 <p>(1月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Sモビル1号車ブレーキドラム交換 ・Sモビル9号車駆動ローラー交換 ・Sモビル1号車モーターベアリング修理 ・Sモビルリレースイッチ修理 <p>(2月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ポート乗り場東側ベンチ修理 ・事務所パソコン修理 ・Sモビル2、7号車ブレーキドラム修理 <p>(3月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ箱蓋制作 ・Sモビル2号車、3号車駆動ローラー交換 ・Sモビルレール集電レール錆落とし ・Sモビル7号車サイドローラーベアリング交換 ・Sモビル1号車駆動ローラー交換 ・バッテリーカーコインセレクター分解修理 ・サイクルモノレール1号車タイヤゴム交換 ・Sモビル9号車ブレーキドラム交換 ・Sモビル10号車サイドローラーベアリング交換
		<p>2 スポレクゾーン（ミワクル広場含む） (10月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ジャンピングボムボール交換 ・リヤカータイヤ交換 <p>(11月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ジャンピングボムボール交換 ・テニスコート北駐車場階段修理 ・合併浄化槽汚泥引抜作業 <p>(12月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野球場スコアボード（サブ）点検修理 ・テニス管理棟前照明灯修繕 ・テニスコート東法面整備 <p>(1月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休憩所広場クロマツ枯木処理 ・テニスコート更衣室移動修繕 ・ミワクルモンスターウォール錆止め塗装 <p>(2月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・野球場南口付近給水管漏水修理 ・野球場グラウンド整備 <p>(3月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テニスコート3番、4番ネットハンドル交換 ・テニスコート更衣室利用者掲示板設置 ・テニスコートレッドロビン植栽 ・ジャンピングボムリニューアルOP修繕

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<ol style="list-style-type: none"> 1 その他の留意事項 利用者の意見等常に丁寧に利用者の声に耳を傾けサービス改善に努めている。 ・スポーツ施設運営管理のため日本体育施設協会公認体育施設運営士を配置している。 2 関係法令の遵守 すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。コンプライアンスの遵守 3 個人情報の保護 個人情報の取扱いには職員研修にて周知の徹底を図り、拾得物等の個人情報には十分注意し慰留のないよう努めている。 4 非常時の対応 緊急時の対応を想定し各種講習会を実施。 責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、非常時には迅速な対応を実施。 5 防災対策 防災対策班運用 6 危機管理研修の実施（3月）

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>こどもゾーン119名 ミワクル広場203名 計322名から回答を得た。</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○こどもゾーン 1) 年齢 10歳未満17%、10代15%、20代9%、30代33%、40代18%、50代2%、60代以上6% 2) 性別 男性34%、女性66% 3) 住所 市内23%、県内38%、県外39% 4) 知名度 前から知っていた68%、ホームページ18%、SNS3%、雑誌1%、口コミ4%、その他6% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上0%、月に1回以上7%、年に数回程度33%、年に1回程度17%、初めて31%、その他11% 6) 人気遊具(複数回答可) ふわふわドーム46人、スーパーモービル40人、芝すべり34人 7) シャトルカー 知っている56人、知らない63人 7-1) シャトルカー利用 利用した27人 利用していない29人 8) 満足度 ハード面 大変満足44%、満足45%、普通7%、やや不満2%、不満2% 9) 満足度 ソフト面 大変満足35%、満足50%(大変満足・満足合計85%)、普通14%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応 大変満足44%、満足36%(大変満足・満足合計80%)、普通17%、やや不満3%、不満0% 11) 総合満足度 大変満足43%、満足50%(大変満足・満足合計93%)、普通7%、やや不満0%、不満0% 12) 今後の利用について 必ず来る51%、来たいと思う46%、どちらともいえない3%、たぶん来ない0%、来ない0% ・音楽(童謡)が流れていて良かった。 ・ボブスレーがとても楽しかった。</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○ミワクル広場 1) 年齢 10歳未満1%、10代1%、20代7%、30代52%、40代36%、50代1%、60代以上2% 2) 性別 男性9%、女性91% 3) 住所 市内47%、県内43%、県外10% 4) 何で知ったか 前から知っていた85%、ホームページ4%、SNS3%、雑誌0%、口コミ6%、その他2% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上1%、月に1回9%、年に数回67%、年に1回13%、初めて10%、その他0% 6) 人気遊具(複数回答可) ホーンテッドマウンテン143人、グレートフォール137人、スネイクロード76人 7) シャトルカー 知っている160人、知らない43人 7-1) シャトルカー利用 利用した65人 利用していない95人 8) 満足度 ハード面 大変満足41%、満足54%、普通5%、やや不満0%、不満0% 9) 満足度 ソフト面 大変満足43%、満足49%(大変満足・満足合計92%)、普通8%、やや不満0%、不満0% 10) 職員の対応 大変満足35%、満足54%(大変満足・満足合計89%)、普通11%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度 大変満足37%、満足59%(大変満足・満足合計96%)、普通4%、やや不満0%、不満0% 12) 今後の利用について 必ず来る48%、来たいと思う52%、どちらともいえない0%、多分来ない0%、来ない0% ・こども達がシャトルカーを喜んでた。無料なので嬉しい。 ・掃除が行き届いている。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>○こどもゾーン 1 売店が土日しか営業していないことをHPに載せておいて欲しい。 →HP内フードコートメニューの欄に「※土日祝日のみ営業」と表示した。 2 ゴーカートが乗れなくて残念だった。早く乗りたい。 →H31年4月リニューアルオープンした。 3 古い有料遊具は大変懐かしいので、壊さず大切に使って欲しい。 →スーパーモービル、サイクルモノレールは開園当時から使用しており、親しみを持って使用いただけるよう十分な点検・修理を行っている。 4 食事できる場所、ベンチがもっと欲しい。 →H31年4月にウッドデッキ広場がオープンした。 5 山頂から下る道が、かなりデコボコしていて子供には危ない。 →パトロールを実施し、危険な箇所があれば、対応する。</p> <p>○ミワクル広場 1 駐車場から遠い。 →送迎カートを土日祝日のみ野球場前から約10分間隔で運行している。 2 ジャンピングボムを早く使えるようにしてほしい。 →H31年3月末よりリニューアルオープンした。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	S	S	S		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 利用者より要望が多かったこどもゾーンとスポレクゾーンの移動手段について、シャトルカーを導入したことで、利用者から多くの好評を得ることができた。また、キッチンカーを導入したことで、多様な食の提供が可能となり、利用者サービスの向上とともに、フードコーナーの混雑緩和にむけて効果を発揮した。また、前期よりミワクル広場の送迎カート導入やフィットネス遊具・ミスト遊具の導入を実施した。さらに、利用者の交通安全について周辺工事業者との懇談会を前年度に引き続き開催した。また、スポレクゾーンの駐車場番号を設置し分かりやすい案内を実施した。 観光拠点との連携では、案内パンフレットを長良川鶴飼い観覧船事務所や周辺観光ホテルに配置した。 防災面では防災対策班を前期に組織し、防災備蓄品も追加した。これら安全対策に積極的な取り組みを行っている。(防災士常駐)
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、順調に推移した。 安全第一の公園管理として遊具等の点検を実施した。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断)、安全確保のため支障木や枝撤去等を実施した。(こどもゾーンスーパーモービル・サイクルモノレール1年点検実施した) 利用者へ公園情報を発信。 ホームページとFacebookにより公園情報を発信するとともに園内パンフレットにミワクル広場認知のため案内表示を追加(継続)やこどもゾーン・スポレクゾーン利便性向上のため運行しているシャトルカーの分かりやすい案内リーフレットを作成し活用した。 安全確保のため施設修繕等を実施した。 ミワクル広場のジャンピングボム全体修繕、スポレクゾーン給水管の漏水修繕、こどもゾーン山頂バイオマストイレ(ろ過装置)全面修繕、こどもゾーン有料遊具定期的な部品交換等を実施。 四季折々の花で飾る花壇管理を実施した。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを実施。 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 「市民ふれあいフェスティバル」「ジョギング教室」「野球場イベント」「FC岐阜親子サッカー教室」等を実施し、利用者から好評を得た。 ふれあい温室の活用。 園内花壇等に利用する草花の栽培(400株)等を実施した。(リニューアルオープンしたゴーカートコースに植栽した) 利用者アンケートの活用。 アンケート調査において、322名から回答を得て、運営管理に活用。 岐阜三輪スマートインターチェンジ。 PA周辺建設工事業者と共に来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続)や接遇研修を実施した。 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カート運行を実施した。 個別利用で来園したテニス愛好家にチームや個人で対戦者を紹介するマッチングサービスを実施した。 <p>上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 有料遊具の定期点検、遊具の日常点検等各種講習会への参加。 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載や周辺観光施設へのパンフレット配置) 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(農林高校との連携) 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催として「自然観察会(石田川調査)」、「こどもお仕事体験」、「スポーツ教室」等を実施していく。 ふれあい温室で育成中のラベンダー苗を活用し、ラベンダー花壇の作成(継続)。 公園に来園者と共に訪れたベットの休憩所の設置(継続)。 アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。 スタッフの対応や言葉遣いについて、定期的にミーティングを実施し、接遇対応の向上に努め、更に研修を実施する。 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。 ファミリーパークを訪れていただくすべての利用者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえるようスマイルあいさつ運動の継続。 上半期における集客対策としてテレビコマーシャル(岐阜放送)を実施する。

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> 全ての業務において、着実に履行できている。 総合満足度に対する利用者の評価が高く、全体的な施設の修繕を迅速に対応できた事や利用者サービス向上のための研修を実施した点は、高く評価することができる。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ジョギング教室、野球場イベントなど有名ゲストの招へいによる催しの実施など集客の工夫を行っていることは非常に評価できる。 全体的な施設修繕に対しても迅速に対応していることに加え、防災対策班の組織化・防災士の常駐・防災常備品の追加など安全対策への積極的な取組も評価できる。 近隣地域を含め工事車両の通行が多いため、利用者の安全確保への対応として、周辺工事業者との懇談会を開催等による連携は重要であり、今後も継続していただきたい。 前年同期よりも利用者が減少しているため、今後も、より一層の利用促進に努めることを期待する。
