

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 平成34年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	93,636,000円		
施設の設置目的	総合公園である岐阜ファミリーパークは、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散策やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積541,443㎡ ・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ボブスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具)ジェロニモ岩、管理棟(事務所、フードコート、休憩所、トイレ)など】 ・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】 		

●利用状況

単位：名

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計
H26年度	上半期	253,221	52,422	21,448	327,091
	下半期	147,129	38,600	28,053	213,782
	合計	400,350	91,022	49,501	540,873
H27年度	上半期	247,758	47,915	28,493	324,166
	下半期	189,385	32,467	28,232	250,084
	合計	437,143	80,382	56,725	574,250
H28年度	上半期	237,791	46,226	37,217	321,234
	下半期	186,728	28,530	34,934	250,192
	合計	424,519	74,756	72,151	571,426
H29年度	上半期	257,900	46,165	41,971	346,036
	下半期	165,278	21,054	53,725	240,057
	合計	423,178	67,219	95,696	586,093
H30年度	上半期	219,700	48,353	35,107	303,160
	下半期				0
	合計	219,700	48,353	35,107	303,160

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出） 業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：イベント開催には少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整え、三者会議を開催(4月) 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し自然災害対応（防災士の配置）や防犯活動を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催（8月） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルを常備し、送迎カートの緊急時の使用と防犯器具を常設。
	2 有料公園施設（供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料収納業務）	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等のお知らせコーナーを活用し周知 3 施設貸付：有料公園施設の貸付の利便性を高めるため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でチェック体制を確立
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の安全指導員の配置：土、日、祝日及び学校の長期休暇に合わせ、専属の安全指導員を常駐 2 安全対策：放送設備の活用や熱中症対策に緑のカーテン、自動販売機の設置 3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、凹凸の整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施 新規駐車場開設に伴い、雨水対策を実施（法面保護等） 2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施 3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能
	5 広報の方策について	1 ホームページとFacebookによる公園情報の発信、園内パンフレットの作成 2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用。フリーペーパー等の情報誌にもイベント案内等を掲載 3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載 放送メディアの活用（岐阜放送テレビコマーシャル放送）実施（平成30年6月）

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 こいのぼりまつり	実施	5月5日	・特設ステージでは地元保存会の雨乞い太鼓踊りや子ども達による太鼓演奏を実施。また、ゆるキャラ（うーたん、クリーンちゃん、FC岐阜ギッフィー）によるふれあいタイムを設け、ゆるキャラと記念撮影などを行い利用者と交流を図った。 ・ビンゴゲームでは、小学生以下500名にカードを配布しビンゴゲーム大会を開催し、乗り物回数券やお菓子の詰合せをプレゼントした。ギッフィーがゲームに参加し大いに盛り上げてくれた（来園者約8,000名）
	2 高校生による花苗の栽培品の活用	実施	5月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗4,000株を花壇に植栽した。
	3 公園を拠点とした自然学習会の実施	実施	9月28日	少年自然の家との連携により地元石田川の自然観察会を実施した。（生物実態調査） ・三輪北小学校3年生20名参加
	4 岐阜ファミリーパーク運営協議会の開催	実施	8月29日	地元との連携を密にし、より良い利用者サービスのため開催している。三輪北連合会長及び役員、地元市議員、市職員で構成されている。 ・事務局：ファミリーパークホールディングス
	5 熱中症対策及び省エネ対策	実施	6月～9月	利用者の熱中症対策及び省エネ対策として、果実の収穫を兼ねた緑のカーテン（ゴーヤ、四角豆）を、管理棟休憩所南側やボート乗り場待合所、ミワクル広場の3カ所に設置した。
	6 ふれあい温室の活用	実施	4月～	・4月にゴーヤ、四角豆の種まきを行い、50株を栽培し、こどもゾーン、ミワクル広場に緑のカーテンを作成。 ・草花の増殖（ラベンダーの挿し木）を実施。（30株）
	7 自然体験工房	実施	5月	5月にこいのぼりまつりを実施。（竹とんぼ、竹笛などを作成）
	8 シャトルカーの運行	実施	4月～	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカーを運行している。（土、日、祝日運行） ・4月455名利用 ・5月639名利用 ・6月125名利用 ・7月47名利用 ・8月85名利用 ・9月348名利用
	9 キッチンカーの導入	実施	4月～	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、キッチンカーを導入している。（土、日、祝日にこどもゾーンにて導入）
	10 こどもお仕事体験	実施	8月24日	「お客様をお迎えしよう！」をテーマに小学生を対象として、岐阜ファミリーパークのお仕事体験を実施。4名の参加があり、園内パトロールや園内放送、接客業務等を体験した。
	11 ミワクル広場送迎カート運行	新規実施	4月～	公園利用者の要望（アンケート）によりこどもゾーンと同じタイプの送迎カートを導入した。
	12 プリントシール機設置	新規実施	8月24日～	親子友達での利用者の思い出づくりに活用してもらうためテーマパーク等で人気のプリントシール機を導入した。
	13 新しい遊具の設置	新規実施	9月28日～	ミワクル広場周辺を散策する公園利用者に気軽にストレッチ運動できるフィットネスマシーンや、猛暑日に効果があるミスト遊具を設置した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	<p>1 日常点検業務：環境整備業務と共に実施。定期管理業務も随時実施。 ・こどもゾーン・ミワクル広場遊具劣化点検実施。</p> <p>2 安全に対する意識：職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識の向上を図っている。 ・全職員を対象に熱中症に対する職員研修を実施（7月10日）</p> <p>3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施している。 ・緊急安全点検（ブロック塀等）の実施（6月22日）</p> <p>4 野球場内外野整備：専門知識の豊富な事業者に年間整備計画の指導を受け実施している。 ・野球場改修に伴う内外野整備を継続 ・専従スタッフの配置</p>
	2 保安警備業務	実施	4月～	<p>1 管理棟警備：夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能である。</p> <p>2 緊急連絡体制：緊急連絡網を確立し、すぐさま報告を受けることができるような体制としている。</p> <p>3 イベント時の対応：スポット的に交通整理等を警備会社に依頼し実施。</p> <p>4 不審者対応：パトロールカーによるパトロールの実施。事務所及びスポレクゾーンに、防犯器具を常備。</p>
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	4月～	<p>日常点検作業：開園前に全員園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施。業者による定期的な清掃業務実施。</p>
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	4月～	<p>1 芝生管理：緑化専従スタッフの配置。スポレクゾーンの大芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用草刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施。（肥料の施肥等、除草及び草刈り）</p> <p>2 除草作業：園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施。</p> <p>3 安全講習：草刈作業は全員刈払機の講習を受講。</p>
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	4月～	<p>1 緑化班による園内パトロール</p> <p>2 樹木管理：有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等）</p> <p>3 花壇管理：職員による花壇管理の実施提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用（ラベンダー等）</p>
5 動物飼育	実施	4月～	<p>こどもゾーンボート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育。 ・6月10日鯉の異常発生（鯉ヘルペス陰性）</p>	

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p style="text-align: center;">修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>1 こどもゾーン (4月) ・ボート112号ペダルチェーン、113号ハンドルワイヤーケーブル交換 ・ボブスレーブレーキブレーキゴム交換 ・スーパーモービル4号車集電ブラシ交換 ・ゴーカート14号、15号車キャブレターOH ・サイクルモノレール3号車ゴムタイヤ交換 ・ホンダ芝刈り機修理 ・ジェロニモ岩池給水装置修理 (5月) ・ボート111号ペダルチェーン修理 ・ボブスレーコースワックス塗布 ・スーパーモービル3号、4号車ブレーキドラム交換 ・ゴーカート14号車パンク修理 ・サイクルモノレール9号車サイドベアリング交換 ・インターネットルーター交換 (6月) ・ゴーカート15号車予備エンジン乗せ換え、14号車スターター修理 ・スーパーモービル9号車、10号車駆動ローラー交換 (7月) ・スーパーモービル制御リレー修理 ・ボート棧橋修理 ・プレイルーム絨毯張替 ・ボート116号ルーフ修理 ・送迎カート修繕（モーター、制御システム） (8月) ・送迎カートタイヤ交換 ・ボブスレー信号機修理 ・ゴーカート14、15号車シート修繕 (9月) ・スーパーモービル3号車モーターベアリング交換 ・ゴーカートコース屋根テント修繕 ・スーパーモービル7、8号車駆動ローラー交換 ・ボブスレーコース修繕</p>
		<p>2 スポレクゾーン (4月) ・ホンダ芝刈り機修理 ・ジャンピングボムボール交換 (5月) ・徳山の家屋根トタン修理 ・南口トイレ蛇口修理 ・ジャンピングボムボール交換 (6月) ・テニスコート3番コートネット巻き取り器交換 ・ジャンピングボムボール交換 (7月) ・テニス場女子トイレ漏水修理 ・テニスコートカイズカイクキ剪定 ・テニスコート1、2番コートネット修繕 ・ジャンピングボムボール交換 ・野球場トイレ下水管洗浄 ・テニス場板打ちコート人工芝張替 (8月) ・野球場バックネットスコアボード修理 ・野球場内野整備器具修理 ・ジャンピングボムボール交換 (9月) ・テニスコート4番、10番ネット補修 ・テニスコート事務所修繕 ・駐車場階段タイル補修 ・ジャンピングボムボール交換</p>

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<p>1 その他の留意事項 利用者の意見等常に丁寧に利用者の声に耳を傾けサービス改善に努めている。 ・スポーツ施設運営管理のため日本体育施設協会公認体育施設運営士を配置している。</p> <p>2 関係法令の遵守 すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。コンプライアンスの遵守</p> <p>3 個人情報の保護 個人情報の取扱いには職員研修にて周知の徹底を図り、拾得物等の個人情報には十分注意し慰留のないよう努めている。</p> <p>4 非常時の対応 緊急時の対応を想定し各種講習会を実施。 責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、非常時には迅速な対応を実施。</p> <p>5 防災対策 防災対策班新設</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>こどもゾーン149名 ミワクル広場138名 計287名から回答を得た。</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○こどもゾーン 1) 年齢 10歳未満25%、10代18%、20代5%、30代23%、40代15%、50代3%、60代以上11% 2) 性別 男性38%、女性62% 3) 住所 市内26%、県内30%、県外44% 4) 知名度 前から知っていた58%、ホームページ15%、SNS1%、雑誌8%、口コミ4%、その他14% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上0%、月に1回以上7%、年に数回程度27%、年に1回程度21%、初めて43%、その他2% 6) 人気遊具(複数回答可) ゴーカート77人、ふわふわドーム54人、ペダルボート46人、スーパーモビル44人 7) シャトルカー 知っている73人、知らない76人 7-1) シャトルカー利用 利用した19人 利用していない54人 8) 満足度 ハード面 大変満足44%、満足40%、普通12%、やや不満3%、不満1% 9) 満足度 ソフト面 大変満足42%、満足37%、普通18%、やや不満3%、不満0% 10) 職員の対応 大変満足44%、満足38%、普通15%、やや不満2%、不満1% 11) 総合満足度 大変満足48%、満足37%(大変満足・満足合計85%)、普通12%、やや不満3%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る48%、来たいと思う41%、どちらともいえない7%、たぶん来ない3%、来ない1%</p> <p>○ミワクル広場 1) 年齢 10歳未満1%、10代3%、20代7%、30代46%、40代23%、50代4%、60代以上16% 2) 性別 男性17%、女性83% 3) 住所 市内49%、県内36%、県外15% 4) 何で知ったか 前から知っていた79%、ホームページ9%、SNS2%、雑誌1%、口コミ6%、その他3% 5) 来園回数 ほぼ毎日1%、週1回以上2%、月に1回7%、年に数回58%、年に1回13%、初めて18%、その他1% 6) 人気遊具(複数回答可) ジャンピングボム86人、ホーンテッドマウンテン71人、グレートフォール61人 7) シャトルカー 知っている94人、知らない44人 7-1) シャトルカー利用 利用した32人 利用していない62人 8) 満足度 ハード面 大変満足30%、満足60%、普通9%、やや不満1%、不満0% 9) 満足度 ソフト面 大変満足32%、満足58%、普通9%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応 大変満足23%、満足57%、普通20%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度 大変満足28%、満足61%(大変満足・満足合計89%)、普通11%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る41%、来たいと思う57%、どちらともいえない2%、多分来ない0%、来ない0%</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対応・改善</p>	<p>○こどもゾーン 1 禁煙にして欲しい。 →受動喫煙防止のため、5月に3箇所あった喫煙所を1箇所に集約した。 2 少し錆びている所など塗りなおして欲しい。 →照明灯が錆びていましたので、対応した。 3 駐車場の入口が分かりづらかった。 →樹木で看板が見にくかったので、周辺樹木の剪定を行った。 4 真夏の対応(ベンチに屋根など)をして欲しい。 →デッキの休憩所にパラソルを設置した。 5 フードメニューが少ない。 →キッチンカーの導入によりメニューの種類を増やした。</p> <p>○ミワクル広場 1 もっと日陰を作って欲しい。 →日陰を作るためにパーゴラの側面に植物を育てた。 2 地図を増やして欲しい。 →パンフレットを管理事務所に置いた。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>1 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、順調に推移している。 2 安全第一の公園管理として遊具等の確実な点検を実施している。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断)、安全確保のため支障木や枝撤去等を実施している。(遊具劣化定期点検こどもゾーン・ミワクル広場実施)(緑化グループ組織新設) 3 利用者へ公園情報を発信している。 ホームページとFacebookにより公園情報を発信するとともに、園内パンフレットにミワクル広場認知のため案内表示し、岐阜放送テレビコマーシャルを実施した。 4 安全確保のため施設修繕等を実施している。 ミワクル広場の修繕、徳山の家修繕、テニスコート人工芝修繕、こどもゾーン遊具修繕、プレイルームの絨毯張り替え等を実施した。 5 四季折々の花で飾る花壇管理を実施している。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを行っている。 6 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 「こいのぼりまつり」「七夕まつり」「こどもお仕事体験」等を実施し、利用者から好評を得た。 7 ふれあい温室の活用。緑のカーテン等に利用する花苗や四季折々の草花の栽培等を実施している。(ラベンダー苗等の育成) 8 利用者アンケートを活用している。 アンケート調査において、287名から回答を得て、運営管理に活用している。 9 IC周辺建設工事業者と共に来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。 10 スポーツ施設の安全運営を図るため、日本体育施設協会公認、体育施設運営士を配置している。 11 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続) 12 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カートの導入やフィットネス遊具・ミスト遊具の新設を行った。 イベントを開催するなど利用者サービスの向上が図られている。</p>
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<p>・利用者より要望のあったこどもゾーンとスポレクゾーンの移動手段について、シャトルカーを導入したことで、利用者から多くの好評を得ることができた。また、キッチンカーを導入したことで、多様な食の提供が可能となり、利用者サービスの向上とともに、フードコーナーの混雑緩和にむけて効果を発揮している。 また、今期よりミワクル広場の送迎カート導入やフィットネス遊具・ミスト遊具の導入を実施した。また、利用者の交通安全について周辺工事業者との懇談会をH29年度に引き続き開催した。 ・防災面では防災対策班を新規に組織し、安全対策に積極的な取り組みを行っている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>1 有料遊具の定期点検、遊具の日常点検等各種講習会への参加。 2 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載) 3 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(農林高校との連携) 4 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催「市民ふれあいフェスティバル」、「自然観察会」、「ファミリーフェア」、「スポーツ教室・FCぎふサッカー教室・ランニング教室」等を実施していく。 5 公園内に整備されている野球場を活用し、「少年野球教室(スピードガン競争)」を実施する。 6 ふれあい温室で育成中のラベンダー苗を活用し、ラベンダー花壇の作成を行う。 7 公園に来園者と共に訪れたペットの休憩所の設置を行う。 8 アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。 9 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。 10 スタッフの対応や言葉遣いについて、定期的にミーティングを実施し、接客対応の向上に努めていく。 11 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。 12 ファミリーパークを訪れていただくすべての利用者にも、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえようスマイルあいさつ運動の継続。</p>

●所管課の意見

<p>・全ての業務において着実に履行できている。 ・ミワクル広場送迎カート運行、プリントシール機設置や新しい遊具の設置など複数の自主事業に取り組むことができおり、利用者サービスの向上を図ることができている。 以上により、管理運営状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・送迎カート運行やキッチンカーの導入、新しい遊具の設置など利用者サービス向上の取り組みは評価できる。 ・近隣地域を含め、工事車両の通行が多いため公園利用者の安全確保の対策として引き続き周辺事業者の参加する運営協議会を開催し、連携を図ったことは評価できる。 ・防災対策班の設置は、評価できる。 ・パンフレットの配置への工夫や交通渋滞への臨機応変な対応をお願いする。 ・猛暑や悪天候の影響は否めないものの、利用者が減少しているため、今後より一層の利用促進に努めることを期待する。</p>
--