

●施設の概要

施設名	ハツ草公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市本荘八ヶ坪3456-6		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 平成34年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	35,640,000円 (ハツ草公園ほか1公園として)		
施設の設置目的	スポーツ施設が付随した公園であり、多くの方が訪れレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として広く活用するために設置		
施設概要	ハツ草公園：面積 25,634㎡ 野球場(有料) 駐車場・便所3箇所・水景施設・遊具広場他(無料)		

●利用状況

単位：名

		利用者数				利用者数		
H25年度	上半期	7,332	平成28年度	上半期	9,444			
	下半期	4,182		下半期	3,492			
	合計	11,514		合計	12,936			
H26年度	上半期	8,452	平成29年度	上半期	8,168			
	下半期	3,389		下半期	4,246			
	合計	11,841		合計	12,414			
H27年度	上半期	8,532						
	下半期	4,310						
	合計	12,842						

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	・岐阜市予約システムにおける確認、確定、取り消し作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による案内
	3 駐車場の維持管理	・混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項
	4 広報の方策について	・ホームページ(Yakyuuko.jp)の継続実施 ・掲示板による広報

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 塁ベースの購入	新規実施	11月	塁ベースが経年劣化してきたため、新しいものを購入し交換した。
	2 高木枯枝を伐採	実施	11月	安全面及び景観の観点から、公園内の高木の枯れ枝の伐採を行った。
	3 遊具の整備を実施	新規実施	12月	遊具の定期点検の結果、支柱について整備を行った。
	4 人感センサーを取り付け	新規実施	12月	防犯上の観点から、事務所入り口に太陽光による人感センサーを設置した。
	5 内外野段差の解消	新規実施	2月	グラウンドを1か月間休場し、内野に混合土を搬入して内外野の段差を解消し、内野の整備を行った。
	6 災害用メガホンの設置	新規実施	3月	災害時、緊急時に備え大容量メガホンを設置した。
	7 電源コンセントの設置	新規実施	3月	公園東側トイレ内に排水設備維持管理用の器具使用のため、電源コンセントを設置した。
施設管理	1 日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他〈毎日〉	実施	4月～3月	月々の報告書として提出
	2 施設巡回〈2回/日〉	実施	4月～3月	美観保持確認、遊具確認、倒木等目視確認、設備点検等
	3 園内清掃〈随時〉	実施	4月～3月	投棄ゴミ回収、側・集水桝清掃他
	4 便所清掃〈1回以上/日〉	実施	4月～3月	トイレ清掃、消耗備品補充
	5 グラウンド整備〈必要時〉	実施	4月～3月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	6 落ち葉回収〈随時〉	実施	4月～1月	園内落葉の回収（10.11月度は、毎日作業）
	7 草刈、除草〈必要時〉	実施	4月～3月	草刈機による、施設外周を含む範囲の除草
	8 機械工作物保守点検〈1回/年以上、随時〉	実施	4月～3月	芝刈り機、草刈り機、チェーンソー、ブロワー他の作動確認及び点検
	9 保安警備〈毎日〉	実施	4月～3月	AEDの設置（5月パットの交換）、安全巡回
	10 各所塗装〈随時〉	実施	4月～3月	園内休憩ベンチ、スタンド、ブランコ、鉄棒、滑り台（遊具広場）の塗装

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 国旗掲揚塔のロープが老朽化したため新規に交換(10月)
		2 西側サルスベリ、南側キンモクセイの剪定を行った(11月)
		3 北側街路灯2基、西側1基不灯にて修理(1月)
		4 東側ブランコ支柱の塗装(2月)
		5 東側トイレ排水樹の詰りが発生したため補修(2月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	1 東側破損モニュメント危険なため立入禁止ロープ取付
		2 地元住民優先のシルバー人材の雇用
		3 高圧電力保安管理を専門業者に委託
		4 緊急時連絡体制表の掲示と体制の確立

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	野球場利用者から24名、公園利用者（野球場以外）から50名、計74名から回答を得ました。
利用者アンケートの実施結果	<p>○野球場利用者</p> <p>1) 年齢 10代21%、20代38%、30代8%、40代8%、50代4%、60代以上21%</p> <p>2) 性別 男性100%、女性0%</p> <p>3) 住所 市内100%、県内0%、県外0%</p> <p>4) 使用状況 小学校4%、中学校4%、高校13%、大学4%、社会人54%、老人クラブ21%</p> <p>5) 何で知ったか 前から知っていた100%、ホームページ0%、SNS0%、雑誌0%、口コミ0%、その他0%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日0%、週1回8%、月1回63%、年に数回29%、年に1回0%、初めて0%</p> <p>7) 満足度 ハード面 大変満足4%、満足96%、普通0%、やや不満0%、不満0%</p> <p>8) 満足度 ソフト面 大変満足0%、満足96%、普通4%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応 大変満足4%、満足92%、普通4%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度 大変満足0%、満足100%、普通0%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 次回の利用について 必ず来る100%、来たいと思う0%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>○公園利用者（野球場以外）</p> <p>1) 年齢 10代10%、20代10%、30代28%、40代14%、50代14%、60代以上24%</p> <p>2) 性別 男性34%、女性66%</p> <p>3) 住所 市内96%、県内4%、県外0%</p> <p>4) 来園形態 家族40%、一人36%、友人24%、その他0%</p> <p>5) 何で知ったか 前から知っていた98%、ホームページ2%、SNS0%、雑誌0%、口コミ0%、その他0%</p> <p>6) 来園頻度 ほぼ毎日44%、週1回48%、月1回4%、年に数回4%、年に1回0%、初めて0%</p> <p>7) 満足度 ハード面 大変満足2%、満足96%、普通2%、やや不満0%、不満0%</p> <p>8) 満足度 ソフト面 大変満足0%、満足98%、普通2%、やや不満0%、不満0%</p> <p>9) 職員の対応 大変満足6%、満足92%、普通2%、やや不満0%、不満0%</p> <p>10) 総合満足度 大変満足4%、満足94%、普通2%、やや不満0%、不満0%</p> <p>11) 次回の利用について 必ず来る94%、来たいと思う6%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>1) 公園周辺にベンチがもう1個あれば、大変良い →新年度、対応を検討します。</p> <p>2) 遊具の数を増やしてほしい →現在、新規遊具の設置計画はないため、現状での利用をお願いしています。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	SS	SS	SS
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	SS	SS	SS
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					S
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	SS	SS	SS
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	SS	SS	SS
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	SS	SS	SS
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	SS	SS	SS
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	SS	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	S	SS	SS		
区分評価					SS	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS	SS	SS
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	SS	SS	SS
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	SS	SS	SS
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	S	S	S
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	SS	SS	SS		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	SS	SS	SS		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	SS	SS	SS		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					S	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価					A			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園内の清掃（特にトイレ）、草刈、落ち葉の回収、及び低木の剪定作業等については、利用者に気持ち良く利用していただき満足していただけるよう日常業務の徹底に努めた。 ・自主事業については、塁ベースの新規購入、遊具の整備、人感センサーの取付け、災害用メガホンの設置など利用者にとって、より安全で快適な施設づくりに尽力した。
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・内野グラウンドの不陸が大きく、内外野間に段差があるという意見を踏まえて、2月に1ヵ月間球場の使用を中止し、良好な状態でプレーしていただけるよう客土を行い内野グラウンドの整備を行った。同時に、ホームベース、ピッチャープレートを設置し直しグラウンドの精度向上に努めた。 ・園内の街路灯の不灯が3箇所あったため、全て新規のものに交換し照明の確保に努めた。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の安全性を重視し、設備の点検及び修繕に積極的に取り組んで行く。 ・日常業務については、引き続き徹底した管理に努めるようにする。 ・来期以降も利用者視線を意識した自主事業の立案・実施に取り組み、安全性、快適性を両立させた施設を目指していく。

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・全ての業務において着実に履行できている。 ・塁ベースの交換や野球場の全面的な内野整備を実施し、快適なグラウンド状況になるよう努めており、利用者サービスの向上を図ることができている。また、1ヶ月間の使用停止があったが、利用者人数が増えている点も評価できる。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、非常に良好である。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・照明灯の修理やグラウンド整備を含めて管理運営の状況は評価できる。 ・利用者数は、今期は前年度よりも増加している点は非常に評価できる。 ・今後より一層の利用者サービスの向上を図ることを期待する。
