

●施設の概要

施設名	木ノ下公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市木ノ下町7丁目		
指定管理者名	SNKKホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 平成34年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,584,000円(早田西公園ほか3公園として)		
施設の設置目的	木ノ下公園は、テニスコート7面とグラウンドゴルフなど多目的広場や子供用遊具施設が付随した公園であり、多くの人々が訪れ、レクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設面積11,745㎡</li> <li>・主な施設【有料テニスコート(全天候型3面、クレーコート4面)、徒渉池】</li> <li>・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】</li> </ul>		

●利用状況

単位：名

		利用者数			利用者数
H25年度	上半期	11,384	平成28年度	上半期	16,662
	下半期	7,387		下半期	9,199
	合計	18,771		合計	25,861
H26年度	上半期	18,052	平成29年度	上半期	8,003
	下半期	8,855		下半期	4,460
	合計	26,907		合計	12,463
H27年度	上半期	17,216			
	下半期	10,407			
	合計	27,623			

※平成29年度から実人数にて計測

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園利用者等に快適な公園環境を心がけ、園路・トイレの清掃、除草、樹木や垣根の剪定や刈込、下枝切りや落ち葉の清掃を適宜実施。</li> <li>・アンケートを実施して利用者の意見を聴取し、要望等に対応。</li> <li>・電話での当日利用申し込みについても、適切に対応。</li> <li>・クレーコートについて、ブラッシングや転圧機による土の適度な締め固めを適宜実施。</li> <li>・月ごとに事業報告書(管理業務の実施状況、施設の利用状況、料金収入の実績等)を提出。</li> <li>・緊急時の対応は、地域を管轄する機関(警察、消防、地元自治会等)と連携し、自然災害対応や防犯活動等に努めた。</li> </ul>
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に基づいた管理運営を実施。</li> <li>・公共施設であることや利用心得の遵守について利用者に周知を図った。</li> <li>・使用料収納業務について、適正に管理を行い、使用券精算報告書等を毎月提出。</li> <li>・テニスコートの貸付の際には、開始、終了時間の厳守等、トラブル防止等に努めた。</li> </ul>
	3 駐車場の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場周辺の草刈り等環境美化に努めた。</li> <li>・利用状況把握のための巡回を適時実施。</li> <li>・案内看板の掲示による不法及び時間外駐車禁止の周知を図った。</li> </ul>
	4 広報の方策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを設置し情報の発信を実施。</li> <li>・情報掲示板(ふれあいボード)と利用者連絡コーナーを利用し、公園で開催されるイベント案内を随時掲示し、多くの利用者に活用していただけるよう、広報活動に努めた。</li> </ul>

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 パンジー・ピオラ花植 チューリップ球根植付	実施	11月	管理棟前・通路を彩るためにパンジー・ピオラ・チューリップを植え付け、利用者に喜んでもらう事ができた。
	2 備蓄飲料水	実施	11月	災害用の備蓄飲料水を購入した。
	3 AED・救急手当研修	実施	2月	災害時・緊急時に対応できるように、AED・救急手当研修を実施した。
	4 4公園スタンプラリー	新規実施	3月～	初イベント4公園スタンプラリーを開催し、公園のアピールをし利用者喜んでもらう事ができた。

施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全で快適に利用できるように日常の点検を実施。</li> <li>・クレーコートの転圧などの整備を実施。</li> <li>・水たまり部分について盛り土による修繕を実施。</li> <li>・街灯の塗装を実施。</li> </ul>
	2 保安警備業務	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適宜、園内の巡回を実施。</li> <li>・地域の方に通報等の協力を依頼。</li> <li>・緊急時には緊急連絡網で報告を受けるよう体制を整備。</li> </ul>
	3 園内清掃業務	実施	10月～	毎日、園内の清掃を行い、落ち葉については周辺まで清掃を行い、快適な環境維持に努めた。
	4 便所清掃業務	実施	10月～	毎日、清掃やペーパーの補充を行い、適時に巡回を実施。
	5 遊具点検	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故がないよう毎日安全点検を実施。</li> <li>・点検記録簿により毎月1回打音等により詳細点検を実施。</li> </ul>
	6 除草、草刈	実施	10月～	適宜刈払機を使って雑草の処理を実施。
	7 樹木管理	実施	10月～	・園内の樹木剪定を実施。

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスネットの修繕（随時）</li> <li>・街灯の塗装（2～3月）</li> </ul>
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の声に耳を傾け、サービス改善に努めた。</li> <li>・正しく、公平に利用していただけるよう、また、著しく秩序を乱す者に対しては、関係法令に照らして適正に対応するよう努めた。</li> <li>・個人情報の取扱いには最大限の注意を払った。</li> <li>・非常時の対応は、担当責任者から所長までの緊急連絡網を整備し、迅速な対応に努めた。</li> </ul>

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	テニスコート利用者27名、テニスコート以外利用者16名、計43名から回答を得ました。
利用者アンケートの実施結果	<p>○テニスコート利用者 27名</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 年齢：10代11%、20代0%、30代7%、40代15%、50代26%、60代以上41%</li> <li>2) 性別：男41%、女59%</li> <li>3) 住所：市内81%、県内19%、県外0%</li> <li>4) 使用状況：友人37%、団体37%、家族15%、その他11%</li> <li>5) 何で知ったか：ホームページ18%、口コミ15%、SNS0%、広告雑誌等0%、メディア媒体0%、その他67%</li> <li>6) 来園回数：ほぼ毎日11%、週1回ほど0%、月1回ほど11%、年に数回48%、年に1回11%、初めて19%</li> <li>7) 施設満足度(ハード面)：大変満足22%、満足59%、普通8%、やや不満7%、不満4%</li> <li>8) 施設満足度(ソフト面)：大変満足41%、満足48%、普通11%、やや不満0%、不満0%</li> <li>9) 職員対応：大変満足81%、満足15%、普通4%、やや不満0%、不満0%</li> <li>10) 総合満足度：大変満足30%、満足63%、普通7%、やや不満0%、不満0%</li> <li>11) 今後の利用について：必ず来る70%、来たいと思う26%、どちらともいえない4%、たぶん来ない0%、来ない0%</li> </ol> <p>○テニスコート以外利用者 16名</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 年齢：10代0%、20代12%、30代12%、40代13%、50代19%、60代以上44%</li> <li>2) 性別：男44%、女56%</li> <li>3) 住所：市内100%、県内0%、県外0%</li> <li>4) 使用状況：家族6%、友人0%、団体0%、その他94%</li> <li>5) 何で知ったか：ホームページ0%、SNS0%、広告雑誌等0%、メディア媒0%、口コミ0%、その他100%</li> <li>6) 来園回数：ほぼ毎日63%、週1回31%、月1回6%、年数回0%、年1回0%、初めて0%</li> <li>7) 来園目的：園路での散歩56%、遊具25%、その他19%</li> <li>8) 施設満足度(ハード面)：大変満足12%、満足63%、普通25%、やや不満0%、不満0%</li> <li>9) 施設満足度(ソフト面)：大変満足50%、満足37%、普通13%、やや不満0%、不満0%</li> <li>10) 職員対応：大変満足69%、満足31%、普通0%、やや不満0%、不満0%</li> <li>11) 総合満足度：大変満足25%、満足75%、普通0%、やや不満0%、不満0%</li> <li>12) 今後の利用について：必ず来る94%、来たいと思う6%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%</li> </ol>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) クレーコートの状態が良くない、ボールが均一にはずまない →ローラーの転圧の回数を増やし、対応しました。</li> <li>2) クレーコートのラインのあたりが凸凹している →不陸を補修しました。</li> </ol>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	SS	SS	SS
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	SS	SS	SS
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
			園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A
		○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している		A	A	A
		○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している		A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
			管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	SS	SS
		○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している		SS	SS	SS
		○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している		A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
			管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	SS	SS
		○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている		SS	SS	SS
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の入収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	SS	SS	SS		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	SS	SS	SS		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	SS	SS	SS		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						S
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者に対して、積極的に声掛けを行いコミュニケーションを図るようにしている。</li> <li>2 樹木管理において、高木・中低木・生け垣の剪定を現地職員で実施。落葉も毎日清掃し、園内外において清掃を行い公園内及び周辺部の美化に努めた。</li> <li>3 花管理において、管理棟前・通路脇にパンジー・ビオラ・チューリップの植付をして彩りを添えた。</li> <li>4 草刈において、適宜行い、利用者が快適に使用できるよう努めた。</li> <li>5 清掃において、園内・トイレの清掃を適宜行い、利用者が快適に使用できるよう努めた。</li> <li>6 遊具において、遊具点検の毎日の実施に加え、月1回の詳細な点検を行った。</li> <li>7 施設において、街灯を塗装した。テニスネットは随時補修を行っている。</li> <li>8 災害対策において、備蓄飲料水を購入した。AED・救急手当研修を実施した。</li> <li>9 イベントにおいて、4公園スタンプラリーを行うことで、利用者を楽しませること・公園の情報やホームページの認知向上を行った。</li> </ol> <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>利用者からアンケートを回収し、ニーズの把握と共に、対策を行うよう努めている。施設の維持管理に注力し、自主事業を行うことで利用者サービスの向上を図り、利用者の満足度向上へと繋げていく。</p>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 新たな自主事業を含めて、利用者が満足してもらえるよう維持管理に努めていく。</li> <li>2 アンケートの回収を継続して実施し、利用者からの意見等を活用して利用者サービスの向上を図る。</li> <li>3 公園施設について、利用者の安全・安心確保を念頭に、快適に利用してもらえるよう管理を行う。</li> </ol>

●所管課の意見

- ・全ての業務において着実に履行できている。
- ・災害用に備蓄飲料水を購入し緊急時への対応を進めたり、樹木の剪定作業の実施など適切な管理ができており、利用者サービスの向上を図ることができている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、非常に良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・樹木の剪定作業、災害時の対応として備蓄飲料水の購入・雨水タンクの設置等、スタンプラリーの実施など利用者サービス向上の工夫がなされており、非常に評価できる。
- ・利用者の要望に対する対処・改善がされている点は、評価できる。
- ・今後より一層の利用者増および利用者サービスの向上を期待する。