

平成 29年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

様式3

●施設の概要

施設名	境川緑道公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市柳津町字堤外		
指定管理者名	境川緑道公園管理運営企業体		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 平成34年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	45,000,000円		
施設の設置目的	境川緑道公園は、本市を代表する緑地であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として広く活用されている。市民に緑化の役割や大切さを知ってもらい、快適かつ安心して利用してもらうために設置。		
施設概要	・開設面積173,999㎡ ・主な施設【有料テニスコート(全天候型4面)、無料テニスコート(ハードコート)、ゲートボールコート、パターゴルフ場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】		

●利用状況

		有料テニスコート	無料テニスコート	パターゴルフ、ゲートボール	一般来園者	利用者合計
H25年度	上半期	4,983	1,222	1,512	58,875	66,592
	下半期	3,862	787	929	30,234	35,812
	利用者合計	8,845	2,009	2,441	89,109	102,404
H26年度	上半期	5,195	1,376	1,138	33,269	40,978
	下半期	2,971	984	1,308	33,034	38,297
	利用者合計	8,166	2,360	2,446	66,303	79,275
H27年度	上半期	5,851	2,132	1,135	80,176	89,294
	下半期	4,904	2,039	1,110	35,877	43,930
	利用者合計	10,755	4,171	2,245	116,053	133,224
H28年度	上半期	5,588	2,093	1,122	84,912	93,715
	下半期	4,996	1,567	590	32,720	39,873
	利用者合計	10,584	3,660	1,712	117,632	133,588
H29年度	上半期	4,793	1,856	877	88,719	96,245
	下半期					
	利用者合計	4,793	1,856	877	88,719	96,245

※平成29年4月1日から有料テニスコートの使用料を200円/1時間から720円/1時間に改定。

●業務の履行確認

区分	確認事項(運営業務について)	履行状況(実施内容、時期等)		
利用者サービス	①公園全般の業務の実施	園内パトロールによる声掛けを引き続き実施し、利用者が安全、快適に公園を利用できるよう意見を聞いて、対応している。緊急性の高い事項は日報及び電話連絡を早急に行うよう、スタッフ内で統一している。 今期はどんと！こいこいまつり、やないづ境川ふれあい夏祭り等のイベントがあったため、適正な芝生管理・清掃を実施した。イベントの当日については、天候に恵まれたため、数多くの参加者で賑わった。イベントの翌日、地域貢献の一環のため、早朝の清掃ボランティアとしてスタッフ3名が参加した。9月には地元団体から直接連絡を受け、グラウンドゴルフ大会に向けて、芝刈りを実施した。		
	②有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	予約システムの受付等について、利用者が分かりやすいよう利用に際する看板を数か所に設置した。また、当日利用者の受付を管理事務所において、随時実施している。 テニスラケット・ボールの無料レンタルを継続的に実施し、利用促進を図っている。ポイントカードのテニスボールへの交換を4月に実施し、60缶を交換した。8月にテニスコート利用者への熱中症対策として、ミストファンを1基設置した。また、荷物置き場等で使用してもらえようレジャーシートの無料貸し出しを行い、利用者ニーズの対応に努めた。		
	③駐車場の維持管理	昼間及び夜間のパトロールにより、安全確保に努めた。 開始30分前、終了30分後に施錠管理を実施した。施錠前には違法駐車の確認を行い適切な管理に努めた。		
	④広報の方策について	境川緑道公園ホームページのリニューアル後、利用者からの声を以前より早く更新し、苦情および問い合わせを公開している。お問い合わせから対応までの期間をより短くできるよう心掛けている。今後も丁寧な対応を行っていくよう努める。		
区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・提案事業	① 夜間パトロール(7・8月)夏休み期間のパトロール	実施	7・8月	
	② 境川緑道公園見守りたいカードの配布(近隣住民)	実施	4月から継続	
	③ ボランティア団体との協働(燃料を提供)	実施	9月	芝生広場の一部芝刈り
	④ どんと！こいこい祭り実行委員会との連携	実施	4・5月	芝刈りの実施
	⑤ ふれあい夏祭り実行委員会との連携	実施	8月	草刈り・支障枝剪定・転落防止柵の設置
	⑥ 道の駅管理者との連携(テニスコートポイントカード10ポイントでドリンクサービス)	実施	4月から継続	
	⑦ スタッフユニフォームの着用	実施	4月から継続	6月に新調
	⑧ やないづ境川ふれあい夏祭りの翌日ボランティア清掃への参加	実施	8月	弊社より3名参加
	⑨ 花プランター苗植替え	実施	7月	
	⑩ ハンギングバスケットの設置	実施	7月	
	⑪ テニスコートポイントカードの発行	実施	4月	テニスボールと交換(60缶)
	⑫ テニスラケット・ボールの無料レンタル	実施	4月	
	⑬ カブトムシの幼虫寄付	新規実施	4月	教材として柳津小学校に
	⑭ レジャーシートの無料レンタル	新規実施	5月	テニスコート内の荷物置き場として
	⑮ ミストファンの設置	新規実施	8月	
	⑯ 柳津小学校授業協力	新規実施	6月	

施設管理	① 洪水時の施設撤去・復旧	実施	8月	
	② 通常警備 週6回	実施	4月から継続	
	③ 園内清掃 年36回	実施	4月から継続	
	④ 噴水清掃 年6回	実施	4・6・7・8・9月	8月に2回実施し、計6回
	⑤ 水路清掃 年1回	実施	4・8月	
	⑥ 便所清掃 週5回	実施	4月から継続	
	⑦ 平面芝生管理 要求水準3回・・・5回以上	実施	4・5・6・7・8・9月	芝生広場は6回以上実施
	⑧ 法面芝生管理 要求水準3回・・・5回以上	実施	5・7・8月	3回実施
	⑨ 手引除草	実施	5・7月	園内パトロール時にも適宜実施
	⑩ 浄化槽点検 年1回(左岸・右岸)	実施	9月	
	⑪ 浄化槽引抜き点検 年1回	実施	9月	
	⑫ 遊具点検 (日常点検・月1回点検・専門業者による点検)	実施	4月から継続	
	⑬ 民有地の一体管理	実施	4月から継続	
	⑭ 樹木管理	実施	4月から継続	支障枝剪定・危険木伐採
	⑮ こいのぼりポールの設置	実施	5月	
区分	確認事項	履行状況		
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	案内看板交換(7月)		
		車止め柵の交換(8月)		
危機管理・法令遵守・その他	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	AED、救急箱案内掲示(4月)		
		ハチの巣撤去(8月)		
		倒木伐採(8月)		
		境川増水に伴う撤去・復旧(8月)		
		堤防法面サクラ折枝撤去(8月)		

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	利用者に対し、聞き取り調査を行った。
利用者アンケートの実施結果	計297名から回答を得た。
利用者からの要望・苦情と対処・改善	①コート用ブラシを1面に2本ほしい。 →平成30年度に購入予定。 ②キャンセル料の発生はせめて3日前からにしてほしい。 →市の条例に基づいた運用であるため、現在、変更の予定がないことを説明している。 ③駐車される方にバック駐車の徹底をしてほしい。(車のフロントガラスに日光が反射し、プレー時にまぶしいため) →南側へ向いて駐車するよう、利用者にお願ひし、周知のため看板を設置した。 ④子どもの遊具がほしい。(すべり台、ジャングルジム・ブランコ・砂場など) →現在、新設の予定はないため、設置済みの遊具にて遊んでもらうよう説明している。 ⑤シルバーの体力維持のための施設がほしい。(バウンドテニス場など) →現在、新設の予定はないため、設置済みの施設を使用してもらうよう説明している。 ⑥管理事務所がテニスコートから遠いので近くに設置してほしい。 →現在、設置に向けて検討している。 ⑦ベンチの周りの草刈りをしてください。 →草刈りを実施した。 ⑧芝生広場周辺に駐車場がほしい。 →現在、新設の予定はないため、テニスコート近くの駐車場に停めていただくよう説明している。 ⑨テニスコート付近の木が倒れている。 →撤去し、処分した。 ⑩スズメバチがいる。 →巣の駆除を実施した。 ⑪噴水広場の藻が多いため清掃してほしい。 →清掃を実施した。 ⑫Eコートネットのハンドルがスムーズに使えない。 →油を差して、スムーズに使えるよう改善した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A	
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A	
			○当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	A	A	A	
		区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A	
			園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
				○施設(有料公園施設については除く)の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
				○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等(芝生を除く)の育成管理(草刈、樹木剪定等)を実施している	A	A	A
				○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A	
			管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
				○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
				○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
			その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A		
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A	
			○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A	
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○スタッフ(採用予定者も含む)の配置は適正なものとなっている	A	A	A	
			有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A	
区分評価					A		

安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A	
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A	
			○組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A	
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ(採用予定者も含む)の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A	
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A	
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A	
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A	
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A	
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A	
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A	
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A	
		区分評価					A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動が具体的に実施している	A	A
○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A				A	A	
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A	
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A	
区分評価					A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>公平性・透明性 イベント開催時の施設利用について、案内所やHPなどで掲示し、利用者が確認できるよう配慮した。</p> <p>効果性 イベント開催前の芝刈りを行い、利用者に快適に芝生を利用してもらえるよう管理を行った。 利用者からの意見や苦情は、案内所スタッフによる声掛け及び日報での報告から情報を得て、対応している。 公園での作業中やパトロール中に直接指定管理者へ依頼する利用者もあり、公園管理を指定管理者が行っていることが広く浸透していることが窺える。苦情への対応をより早くし、より信頼を得られるよう努める。</p> <p>効率性 利用者ニーズに応え、より快適に利用して頂くよう運営管理を行っている。さらに、経費削減とスタッフの作業効率を向上させるため、スタッフの意見を汲み取って、一人一人に合った作業方法を検討している。また、定期的にミーティングを実施し、情報共有を行っている。</p> <p>安定性・安全性 毎月ミーティングを実施し、情報の共有、安全や利用者対応の意識の向上を図った。 鉄製のバターゴルフクラブだけでなく、子供が安全に利用できるプラスチック製のバターゴルフクラブを導入している。 見通しの悪い箇所の草刈りや竹林整備を継続して行い、利用者が安心して散策を利用できるよう管理を行った。 オビカレハが大量発生したため消毒を実施した。また、スズメバチが巣をつくっていたため適正に駆除した。 8月に台風による増水があったため、迅速に施設撤去を実施した。 7・8月に夏休みの夜間パトロールを行い、公園内の安全確保に努めた。 9月に台風の影響による折れ枝、落枝回収等を行った。</p> <p>貢献性 地域イベント前の芝生管理や自主点検を行い、イベント参加者の安全確保に努めた。 5月のどんと！こいこいまつり、8月のやないづ境川ふれあい夏祭りの翌日に清掃活動へ参加し、積極的な地域貢献を行った。 6月 柳津小学校3年生120名に授業講師として「境川緑道公園をもっと良く知ろう」の授業を行った。 8月 熱中症対策としてテニスコートにミストファンの設置を行った。 9月 地域に配慮し、地元のグラウンドゴルフ大会のため芝刈りを行った。</p> <p>・上記項目を実施することで、地域の方々から地域貢献についての良好な評価を得ている。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>数多くの芝刈りの依頼があるため、随時対応を行っている。今後も地域及び利用者からの意見には誠実に対応できるよう取り組んでいきたい。利用者サービスの向上へ向けた自主的な取り組みを継続している。日常の業務と利用者サービスの向上のための取り組みを充実させるため、スタッフ一人一人から意見を聞き、業務の効率化の向上を目指し取り組んでいる。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>公園利用者が増加傾向にあるが、経年劣化による破損が各所に見受けられる。緊急性の高いものについては応急処置をするとともに、公園全体の修繕を徐々に行い、利用者が安全に利用できるよう管理を行う。 利用者サービスについては、さらに質を高めていけるよう、利用者へ直接意見を聞いて、改善を図っていく。 近隣には教育機関があり、小中学生の往来が多いため、防犯上等の安全確保に努めたい。公園では散策目的での利用が多いため、専門知識・技術を活かして自然との触れ合いを安心して楽しめるような緑地管理を行っていく。</p>

●所管課の意見

<p>・全ての業務において着実に履行できている。 ・テニスラケットやテニスボールの無料貸し出し、テニスコートポイントカードの継続実施を行い、利用者サービスの向上を図ることができている。また、地域の事情を理解し、地元のイベントの目的達成にむけて積極的に協力したり、柳津小学校から総合学習の依頼を受け、小学生に対し、公園管理についての授業を行い、地元に対して貢献している。</p> <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき「良好」と認められる。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・利用者サービスの向上やハード面の整備による実績を評価することができる。 ・公園施設において、経年劣化が見受けられるため、安全性には十分に留意し管理運営を行うこと。 ・地元貢献を積極的に実施している点を評価することができ、今後、より一層の地元貢献を期待する。</p>
--