

●施設の概要

施設名	木ノ下公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市木ノ下町7丁目		
指定管理者名	SNKKホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 平成34年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	37,584,000円(早田西公園ほか3公園として)		
施設の設置目的	木ノ下公園は、テニスコート7面とグラウンドゴルフなど多目的の広場や子供用遊具施設が付随した公園であり、多くの方が訪れ、レクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積 11,745㎡ ・主な施設【有料テニスコート(全天候型3面、クレーコート4面)、徒渉池】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 		

●利用状況(テニスコート)

		利用者数			利用者数	単位:(名)	
H25年度	上半期	11,384	H28年度	上半期	16,662		
	下半期	7,387		下半期	9,199		
	合計	18,771		合計	25,861		
H26年度	上半期	18,052	H29年度 H29年度から 実人数にて計測	上半期	8,003		
	下半期	8,855		下半期			
	合計	26,907		合計	8,003		
H27年度	上半期	17,216					
	下半期	10,407					
	合計	27,623					

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)		
		履行状況	履行実施月	備考
利用者 サービス	①公園全般の業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・公園利用者等に快適な公園環境を心がけ、園路・トイレの清掃、除草、樹木や垣根の剪定や刈込、下枝切りや落ち葉の清掃を適宜実施。 ・テニスコート利用者の意見に耳を傾けながら、要望等に対応。 ・電話での当日利用申し込みについても、適切に対応。 ・クレーコートについて、ブラッシングや転圧機による土の適度な締め固めを適宜実施。 ・月ごとに事業報告書（管理業務の実施状況、施設の利用状況、料金収入の実績等）を提出。 ・緊急時の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し、自然災害対応や防犯活動等に努めた。 		
	②有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づいた管理運営を実施。 ・公共施設であることや利用心得の遵守について利用者に周知を図った。 ・使用料収納業務について、適正に管理を行い、使用券精算報告書等を毎月提出。 ・テニスコートの貸付の際には、開始、終了時間の厳守等、トラブル防止等に努めた。 		
	③駐車場の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場周辺の草刈り等環境美化に努めた。 ・利用状況把握のための巡回を適時実施。 ・案内看板の掲示による不法及び時間外駐車禁止の周知を図った。 		
	④広報の方策について	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページを設置し情報の発信を実施。 ・情報掲示板（ふれあいボード）と利用者連絡コーナーを利用し、公園で開催されるイベント案内（野一色公園サマーフェスタ・テニス大会等）を随時掲示し、多くの利用者に活用していただけるよう、広報活動に努めた。 		
区分	確認事項	履行状況		
自主事業・ 提案事業	①花苗の植え付け	実施	5月	花壇に花苗（サルビア、アゲラダム、トレニア）60株を植え付け、園内に彩りを添えた。
	②ゴーヤ・パッションフルーツによる緑のカーテンの設置	実施	5月～9月	ゴーヤ・パッションフルーツによる緑のカーテンを行い、利用者のための日陰を作った。
	③ミストホースの設置	実施	7月～9月	熱中症対策の一環として、コート内にミストホースを設置した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	①建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全で快適に利用できるように日常の点検を実施。 ・クレーコートの転圧などの整備を実施。 ・徒渉池について電動ポリシャーによる洗浄を実施。また、日陰を作るためテントを張り、ヨシズの設置を実施。
	②保安警備業務	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜、園内の巡回を実施。 ・地域の方に通報等の協力を依頼。 ・緊急時には緊急連絡網で報告を受けよう体制を整備。
	③園内清掃業務	実施	4月～	毎日、園内の清掃を行い、落ち葉については周辺まで清掃を行い、快適な環境維持に努めた。
	④便所清掃業務	実施	4月～	毎日、清掃やペーパーの補充を行い、適時に巡回を実施。
	⑤遊具点検	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・事故がないよう毎日安全点検を実施。 ・点検記録簿により毎月1回打音等により詳細点検を実施。 ・専門業者による定期点検を実施。
	⑥除草、草刈	実施	4月～	適宜刈払機を使って雑草の処理を実施。
	⑦樹木管理	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・中低木などは育成状況を見て適宜剪定を実施。 ・園内枯れ枝撤去を実施。

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内注意看板設置。(4月) ・樹木根露出部に履土を実施。(8月) ・徒渉池の使用後の水を利用して灌水を実施。(8月) ・遊具等のコンクリート面の露出について履土を実施。(9月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護、非常時の対応策について	<ul style="list-style-type: none"> ・公園にある3か所の出入口辺りの生垣を低く刈り込んで、利用者(小さな子供等)の飛び出しによる交通事故防止に努めた。 ・利用者の声に耳を傾け、サービス改善に努めた。 ・正しく、公平に利用していただけるよう、また、著しく秩序を乱す者に対しては、関係法令に照らして厳正に対応するよう努めた。 ・個人情報の取扱いには最大限の注意を払った。 ・非常時の対応は、担当責任者から所長までの緊急連絡網を整備し、迅速な対応に努めた。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園利用者の意見を聞く手段として「意見箱」を設置。 ・現地職員による聞き取りアンケート調査を実施し、計50名の方から回答を得た。
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<ul style="list-style-type: none"> ①来園構成について、友人同僚30%、家族24%、団体24%、1人22%、 ②来園回数について、月に1回28%、毎日24%、初めて20%、週に1回18%、年に1回10% ③利用者の住所について、市内84%、市外16% ④滞在時間について、1時間未満34%、2時間以上34%、1時間以上30%、3時間以上2% ⑤公園利用に関する満足度について、大変満足22%、満足8%、普通70%、やや不満0%、不満0%
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ①トイレを明るくしてほしい。 →トイレ内壁の黒ずみを高圧洗浄機にて洗浄を実施した。また昼間でも照明が点灯するように調整を行った。 ②樹木に枯れ木が目立つ。 →適宜、樹木剪定と枯れ枝の撤去を実施している。 ③クレーコートを予約しても雨上がりに使えない。 →現在、コート管理のため、土が乾いてからのご利用をお願いしている。 利用者には、早くご利用いただけるよう管理に努めている。 オムニコートでのご利用を案内している。 ④トイレを洋式にして欲しい。 →今年度、トイレを改修する予定である。 ⑤現在4面あるクレーコートを人工芝コートに改修をしてほしい。 →現在、改修の予定はないため、現状での使用をお願いしている。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
			園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A
		○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している		A	A	A
		○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している		A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
			管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A
		○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している		A	A	A
		○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している		A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるように独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
			管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A
		○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている		A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の利用促進を図るための方策を実施している	A	A	A
			その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A
区分評価			A			

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A				A	A		
区分評価					A			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>①利用者に対して、積極的に声掛けを行いコミュニケーションを図るようにしている。 ②園内の清掃やトイレの清掃を適宜行い、利用者が快適に使用できるよう努めた。 ③遊具点検について、毎日の実施に加え、月1回の詳細な点検を行った。また、専門業者による定期点検を実施し、基礎のコンクリート面の露出について覆土を行い、安全性を高めた。 ④花壇を活用して季節に応じた彩りのある花を植栽し、利用者に憩いの場を提供できるように努めた。 ⑤テニスネットの白帯について、ボールが当たることによる摩耗が激しいため、修繕した。 ⑥地域住民と協力し徒渉池の管理を実施することができた。</p> <p>・上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>利用者からアンケートを回収し、ニーズの把握と共に、対策を行うよう努めている。施設の維持管理に注力し、自主事業を行うことで利用者サービスの向上を図り、利用者の満足度向上へと繋げていく。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>①新たな自主事業を含めて、利用者が満足してもらえるよう維持管理に努めていく。 ②アンケートの回収を継続して実施し、利用者からの意見等を活用して利用者サービスの向上を図る。 ③公園施設について、利用者の安全・安心確保を念頭に、快適に利用してもらえるよう管理を行う。</p>

●所管課の意見

・全ての業務において着実に履行できている。
 ・花を用いた自主事業を実施したり、熱中症対策としてミストホースを設置し、利用者サービスの向上を図ることができている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき「良好」とであると認められる。

●指定管理者評価委員会の意見

・ミストホースを設置するなどの利用者サービスの向上が図られており、非常に評価できる。今後、より一層の利用者増及び利用者サービスの向上を期待する。