

●施設の概要

施設名	福光中央公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市八代2丁目8		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 平成34年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	35,640,000円(ハツ草公園ほか1公園として)		
施設の設置目的	スポーツ施設が付随した公園であり、多くの方が訪れレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として広く活用するために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・開設面積14,520㎡ ・主な施設【岐阜市民球場、照明施設】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 		

●利用状況(野球場)

		利用者数				利用者数		単位：(名)
H25年度	上半期	7,663		H28年度	上半期	7,788		
	下半期	3,590			下半期	4,449		
	合計	11,253			合計	12,237		
H26年度	上半期	8,399		H29年度	上半期	7,269		
	下半期	3,433			下半期			
	合計	11,832			合計	7,269		
H27年度	上半期	7,844						
	下半期	4,110						
	合計	11,954						

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	①公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業
	②有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	・岐阜市予約システムにおける確認、確定、取り消し作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による案内
	③駐車場の維持管理	・駐車場の拡張、混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項
	④広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozo.jp)の継続実施 ・掲示板による広報

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・提案事業	①ホームページのリニューアル	新規実施	5月	トップページにおいて、臨場感あるプレーの画像と季節の木々の画像を交互に映し出すようにした。
	②交通安全ポスターの掲示	新規実施	5月	地元自治会協力のもと、小学生の交通安全ポスター3枚を掲示。
	③「前向駐車」掲示板を設置	新規実施	6月	事故防止のため、スタンド下に掲示板8枚を設置。
	④扇風機2基を設置	新規実施	6月	審判室において、縦置き式扇風機2基を設置した。
	⑤熱中症ポスターの掲示	実施	7月	公園内掲示板に、熱中症予防のポスターを掲示し、啓発活動を行った。
施設管理	①日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他<毎日>	実施	4月～3月	月々の報告書として提出
	②施設巡回 <2回/日>	実施	4月～3月	美観保持確認、遊具確認、倒木等目視確認、設備点検等
	③園内清掃<随時>	実施	4月～3月	投棄ゴミ回収、側溝・集水桝清掃他
	④便所清掃 <1回以上/日>	実施	4月～3月	トイレ清掃、消耗備品補充
	⑤グラウンド整備 <必要時>	実施	4月～3月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	⑥落ち葉回収<随時>	実施	4月～1月	園内落葉の回収 (10.11月度は、毎日作業)
	⑦草刈、除草 <必要時>	実施	4月～3月	草刈機による、施設外周を含む範囲の除草
	⑧機械工作物保守点検<1回/年以上、随時>	実施	4月～3月	芝刈り機、草刈り機、チェーンソー、ブロワー他の作動確認及び点検
	⑨保安警備<毎日>	実施	4月～3月	AEDの設置、安全巡回
	⑩各所塗装<随時>	実施	4月～2月	園内休憩ベンチ、スタンド

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①トイレ隣倉庫扉及び審判室扉を塗装(4月) ②補虫ランプ8本不灯にて修繕(5月) ③女子トイレドアノブ不良にて修繕(5月) ④外野芝生不生部に購入芝(5束)を貼付け補修(6月) ⑤1塁ベース基礎が劣化したため新品に交換(8月)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	①AED普通救命講習を実施(4月) ②地元住民優先のシルバー人材の雇用(4月) ③高圧電力保安管理を専門業者に委託(6月～10月) ④緊急時連絡体制表の掲示と体制の確立(4月) ⑤プラタナスを樹木伐採(9月)

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	4月～5月に、球場利用者を対象に計50チーム実施。
利用者アンケートの実施結果	<p>①グラウンドの状況は良好でしたか・・・はい：94%、いいえ：4%（雨天後）、無回答：2%</p> <p>②公園・球場内の管理・整備は行き届いていましたか・・・はい：98%、いいえ：2%</p> <p>③施設スタッフの対応はいかがでしたか・・・よかった：98%、無回答：2%</p> <p>④ベンチ内の清掃をしていただけましたか・・・はい：100%</p> <p>⑤本施設へのご意見・ご要望をご記入願います・・・下記のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・綺麗なグラウンドで試合ができ、大変気持ちよかったです。 ・スタッフの方が、とても親切に対応してくださりました。 ・駐車場の案内等親切に対応していただきました。 ・いつも通り心良い対応でした。 ・いつも笑顔で有難うございます。
利用者からの要望・苦情と対応・改善	<p>①タバコの吸い殻がベンチの横に落ちていた。 →園内清掃を徹底するとともに、園内の指定場所にて喫煙するよう利用者に声掛けを行う。</p> <p>②まぶしくてボールが見えない。 →太陽が重なり、まぶしくてボールが見えにくい時があるため、理解してもらえるよう努めている。</p> <p>③鉄製のトンボがほしい。 →グラウンドを深く掘ってしまう恐れがあるため、木製のトンボを使用するようお願いしている。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
区分評価			A			

効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の入収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A		A	A		
区分評価					A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	A	A	A
区分評価					A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園内の清掃、草刈、落ち葉の回収など日常業務については、アンケート結果に反映されているとおり利用者が満足できる状態を維持している。 ・グラウンド内について、芝生の不生部が散見されたため、芝を補植し回復を促した。 ・ホームページのリニューアル、高木の剪定、熱中症ポスターの掲示及び審判室への縦置き型扇風機2基の設置を行い、利用者サービスの向上に努めた。 ・公園利用者に積極的な声掛けを行い、要望事項や苦情を把握するよう努め、利用者から好評を得ている。
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・教育機関へグラウンドの予約の空き状況の案内などを行い、稼働率の向上に努めた。 ・グラウンド内の排水をよくするために、積極的に排水溝の清掃を行い、グラウンドコンディションの維持に努めた。 ・外来植物（メリケントキンソウ）の駆除や老木の伐採など施設巡回を徹底し、対応策を講じることができている。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務については、引き続き徹底した管理に努めるようにする。 ・公園利用者の安全性を重視し、施設の点検及び修繕に積極的に取り組んでいく。 ・利用者目線を意識した自主事業の立案・実施に取り組み、安全性及び快適性を両立した公園管理を行っていく。

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・全ての業務において着実に履行できている。 ・審判室への扇風機の設置やホームページのリニューアル等、複数の自主事業を行い、利用者サービスの向上を図っている。また、外来植物の駆除やグラウンドの整備と利用者が快適に使用できるように取り組むことができている。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき「良好」と認められる。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・声掛けを積極的に実施して、利用者から良い反応をいただいております。グラウンド整備も含めて管理運営においてより一層の充実を期待する。 ・今後、より一層の利用者サービスの向上を期待する。
