

●施設の概要

施設名	福光中央公園（岐阜市民球場）	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市八代2丁目8		
指定管理者名	昭和コンクリート工業株式会社		
指定期間	平成24年 4月 1日 ~ 平成29年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	36,514,285円（ハツ草公園ほか1公園として）		
施設の設置目的	野球場をメインとした施設であり、隣接している休憩場は日中常時開放をしており、周辺で散歩をされている方の休憩場所として活用していただける施設です。		
施設概要	福光中央公園：面積 14,524㎡ 野球場（有料） サブグラウンド 駐車場・休憩場所・便所1箇所他		

●利用状況（野球場）

		利用者数				利用者数		単位：（名）
H24年度	上半期	9,815		H27年度	上半期	7,844		
	下半期	5,375			下半期	4,110		
	合計	15,190			合計	11,954		
H25年度	上半期	7,663		H28年度	上半期	7,788		
	下半期	3,590			下半期	4,449		
	合計	11,253			合計	12,237		
H26年度	上半期	8,399						
	下半期	3,433						
	合計	11,832						

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	①公園全般の業務の実施	・施設巡回、園内清掃、便所清掃、グラウンド整備、芝刈作業、樹木枝払作業、草刈除草作業、落葉回収、修繕作業
	②有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	・岐阜市予約システムにおける確認、確定、取り消し作業 ・稼働日と利用者数の集計作業 ・利用時間終了間際の口頭による案内
	③駐車場の維持管理	・駐車場の拡張、混雑時の利用責任者(大会主催者)への指示要請 ・施設職員による軽度の指示、指導、注意事項
	④広報の方策について	・ホームページ(Yakyuukozo.jp)の継続実施 ・掲示板による広報

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	①高木の剪定作業	実施	11月	安全面を考慮し、高木の枝の剪定作業を実施した。
	②バッテリーボックスポイントの交換	新規実施	11月	バッテリーボックスポイントが老朽化したので交換した。
	③野球教室の開催	実施	12月	市内の中学生50名を対象に、技術向上及び健全な心身の育成のため、岐阜日野自動車(株)による野球教室を開催した。
	④エアレーションの実施	実施	3月	外野の芝生育成のためエアレーションを実施した。
	⑤外来植物の駆除	実施	10月～3月	外来植物(メリケンソウ)について、グラウンド内を注視し、駆除している。
施設管理	①日常業務報告、消耗備品使用数量報告、利用者数報告他	実施	4月～3月	月々の報告書として提出
	②施設巡回 <2回/日>	実施	4月～3月	美観保持確認、遊具確認、倒木等目視確認、設備点検等
	③園内清掃	実施	4月～3月	投棄ゴミ回収、側・集水桝清掃他
	④便所清掃 <1回以上/日>	実施	4月～3月	トイレ清掃、消耗備品補充
	⑤グラウンド整備 <必要時>	実施	4月～3月	不陸整備、混合土補充、ベンチ内清掃
	⑥落ち葉回収	実施	4月～1月	園内落葉の回収 (10、11月度は、毎日作業)
	⑦草刈、除草 <必要時>	実施	4月～3月	草刈機による、施設外周を含む範囲の除草
	⑧機械工作物保守点検	実施	4月～3月	芝刈り機、草刈り機、チェーンソー、ブロワー他の作動確認及び点検
	⑨保安警備	実施	4月～3月	AEDの設置、安全巡回
	⑩各所塗装	実施	4月～2月	園内休憩ベンチ、スタンド、ブランコ、鉄棒、滑り台(遊具広場)の塗装

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①グラウンド不陸整備（10月） ②男子トイレ ドアノブ修繕（10月） ③事務所内蛍光灯3基の設置交換（11月） ④ベース周辺黒土補充・ローラーにて不陸整備（2月） ⑤第二駐車場 ライン引き直し（3月）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	①地元住民優先のシルバー人材の雇用 ②高圧電力保安全管理、専門業者に委託（10月～3月） ③緊急時連絡体制表の掲示（12月） ④法令に抵触する事案に関しての関係各所との協議対応

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	平成28年度上半期において、球場利用者を対象にアンケートを実施した。 平成28年度下半期においては、アンケート調査を実施していない。
利用者アンケートの実施結果	未実施（前年下半期は未実施）
利用者からの要望・苦情と対応・改善	上半期にアンケート調査を実施し、下半期にかけて改善を行った。 ①椅子を作って欲しい。（荷物置き場として） →スタンド下に荷物置き場としてパレットを置いた。 ②夕方になるとカウント表示機が見えにくくなる。 →日の傾きによってカウント表示機が見えにくくなるため、今後、LED化を検討していく。 ③夏場に、審判室に扇風機を置くと良い。 →平成29年度に1基 新規設置予定である。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	S	S	S
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	S	S	S
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	SS	SS	SS
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	SS	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	S	S	S
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	SS	SS	SS
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	S	S	S
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	S	S	S
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	S	S	S		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	S	S	S		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	S	S	S		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	S	S	S		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	S	S	S
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	S				SS	SS		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S				S	S		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務としては、雑草の撤去後の砂入れや芝の種まき作業、草刈り作業を実施した。また、自主事業として芝生のエアレーションの実施、外来植物であるメリケントキンソウの人力による駆除及び高木の剪定を行い、利用者の安全確保に配慮した。 ・市内の中学生を対象とした野球教室を継続して実施し、大変好評を得ている。(今期3年目)
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・選手が怪我なくプレーできるよう内野外野のグラウンド整備を徹底した。また、利用者が快適に施設を利用できるように利用者への挨拶や園内の清掃業務に積極的に取り組むなど、施設スタッフの一人一人が管理者としての高い意識や自覚を持つことができています。
<p>今後の取組み</p>	<p>(指定管理期間 継続)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常業務については、引き続き徹底した管理に努めるようにする。また、施設が老朽化してきているので安全性を重視し、施設の点検及び修繕に積極的に取り組んで行く。なお、来期以降も利用者目線を意識した自主事業の立案・実施に取り組む、安全性及び快適性を両立させた施設を目指していく。

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・全ての業務において着実に履行できている。 ・外来植物の駆除等、利用者に快適に利用してもらうための方策を積極的に実施したり、バッターボックスポイントを交換して、利用者サービスの向上を図っている点を高く評価することができる。 ・市内の中学生を対象とした野球教室を継続的に開催し、技術向上及び健全な心身の育成に貢献している点を高く評価することができる。 ・選定基準に基づく評価において、協定書、要求水準の内容を上回る業務を履行し、それによって顕著に実績が上がっているため、「効果性」及び「貢献性」の一部をSS評価とした。 <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき「非常に良好」と認められる。SS評価とした「効果性」の3項目、「貢献性」の1項目を、特筆すべき点として高く評価した。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>福光中央公園の指定管理について、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき「非常に良好」と認められる。特に、SS評価とした「効果性」の3項目、「貢献性」の1項目を、特筆すべき点として高く評価することができる。</p>
