

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市長良城之内 1 4 6 6 - 1 0		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	平成 24 年 4 月 1 日 ~ 平成 29 年 3 月 31 日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	63,462,857円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置。		
施設概要	管理棟、トイレ、芝生広場、沈床花園、駐車場、(無料) 遊具広場(大型複合遊具等)、多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センターほか 70,290㎡		

●利用状況

単位：(名)

		研修センター	パターゴルフ	一般来園者	利用者合計
H24年度	上半期	3,164	494	178,328	181,986
	下半期	3,313	1,098	206,869	211,280
	合計	6,477	1,592	385,197	393,266
H25年度	上半期	5,132	1,304	185,723	192,159
	下半期	3,517	1,276	189,275	194,068
	合計	8,649	2,580	374,998	386,227
H26年度	上半期	4,499	1,451	182,819	188,769
	下半期	6,873	1,322	174,932	183,127
	合計	11,372	2,773	357,751	371,896
H27年度	上半期	7,054	1,479	179,379	187,912
	下半期	3,547	1,584	212,823	217,954
	合計	10,601	3,063	392,202	405,866

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	①公園利用者や市民への対応	身障者用の車椅子2台を増設し、ベビーカー1台と併せ、来園者の利便性に対応。
	②軽スポーツ研修センターの管理	研修センター研修室の受付(9:00~17:00)、利用者への対応、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施。
	③多目的広場の利用申請・イベント等主催者との連絡調整	フリーマーケット、グラウンドゴルフ等の団体に対し、利用調整及び支援を行った。
	④安全、防犯対策	日中の職員による見回りのほか、夜間は警備会社に依頼し、20時・1時・6時にガードマンによるパトロールを実施。
	⑤防災及び災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理体制の組織図並びに自然災害救助隊及び組織図を確立。 ・広域避難場所に公園が指定されている事を考慮し、独自に保存用食品等を用意。(飲料水・カンパン・自販機の災害対応機種を設置) ・暖房および煮炊き用のストーブ、マキの常備。
	⑥拾得物の処理	所轄の交番に届出。
	⑦遊具点検	チェック表により毎週月曜日点検を実施。専門業者による定期点検も実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を実施。
	⑧駐車場	公園利用者のため、常に巡回やモニター画像で状況をチェックし、利用者以外の駐車に対して注意指導を行っている。
	⑨沈床花園	<ul style="list-style-type: none"> ・葉牡丹の紅白、パンジー及びビオラを用い、ハートマークの植栽を行った。 ・チューリップ球根の植付けを中心に、花壇のデザインを工夫した。
	⑩パターゴルフ場	<ul style="list-style-type: none"> ・下半期は、1,584名の利用者があり、前期比の7%増だった。 ・人工芝が摩耗しているため、土留バンカーを設けた。 ・子供用パターを5本作製し、ボールを全てカラーにした。
	⑪ストックヤードについて	落葉による堆肥を花壇に利用している。また、夏に向けて子どもたちのために、カブト虫の孵化に取り組んでいる。
	⑫広報の方策について	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントの際、ホームページ並びに広報ぎふ及びテレビコマーシャルに掲載。毎週HPの更新分は印刷して掲示板に掲示し周知を行い、花や花木の開花情報も細かく案内した。 ・るるぶ「こどもとあそぼう」名古屋・東海版に掲載した。 ・NHK岐阜放送からの「沈床花園はなまつり」や名古屋TVから取材を受けた。
	⑬FAX専用回線の設置	利用者サービス向上のため、FAX専用回線を設置した。これによって、電話を転送モードに切り替えてもFAXを使用できるようになった。
	⑭長良公園の積極的なPR	長良川うかいミュージアムや民間ホテルに赴き、公園の案内パンフレット約1,700部を配付依頼した。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業 提案事業	①メタセコイアの森コンサートの開催(長良高等学校)	実施	10月3日	午前長良高等学校コーラス部、午後吹奏楽部が演奏会を開催した。(観客60名程度)
	②メタセコイアの森コンサートの開催(岐山高等学校)	実施	11月1日	岐山高校吹奏楽部の演奏会を開催した。(観客60名程度)
	③アウトドアまつり	実施	11月3日	関商工高等学校のポップ号・岐阜北警察署による特殊車両の展示・岐阜市シニアクラブによるバルーンアート・自然体験工房等を開催した。
	④沈床花園 花まつり	実施	3月20日	関商工高等学校のポップ号・岐阜北消防署による地震体験車の展示・鼓笛隊の演奏・岐阜市シニアクラブによるバルーンアート・自然体験工房・チューリップ開花株300株の無料配布を行った。
	⑤ベビーマッサージ教室	新規実施	①11月25日 ②2月24日	生後2か月以降の赤ちゃんを対象に、親とのスキンシップを図った。
	⑥「オカリナ」コンサートの開催(長良奏風花)	新規実施	10月25日	オカリナ同好会(長良奏風花)による演奏会を行った。
	⑦園児による花植え体験	実施	12月2日	長良幼稚園 年長児81人により、花壇への花植え体験を行った。
	⑧花と緑の教室	実施	①12月6日 ②2月28日	バラの冬期剪定の講習会。 バラの接木の講習会。
	⑨軽スポーツ教室	毎月	随時	岐阜市シニアリーダークラブと岐阜大学ユネスコクラブの指導で、子どもを対象に折り紙・フライングディスク・ドッジボール等を実施。
	⑩自然体験工房の実施	実施	①11月3日 ②3月20日	下半期は、イベント時での開催となり、親子が自然の木などを使ってトロンボーンやバードコール・万華鏡・森のくまさん等の作成体験をした。
	⑪授乳室の改装	新規実施	3月30日	利用者サービス向上のため、間仕切りを増やして、授乳室の改装を行った。
	⑫芝生の復旧の実施	実施	随時	オーバーシードの面積を増やし、目土、施肥、刈込を実施した。
	⑬研修センター及び芝生広場の利用に関する予約受付	新規実施	毎月1日	予約受付場所である研修センターを1時間早く開錠し、暖房を点け椅子を並べ、利用者サービスの向上に努めた。
	⑭運営協議会	実施	3月22日	地元有識者を参集し、公園の運営管理に関する意見を聴取した。
	⑮社会参加活動	実施	随時	①月の第一・第三日曜日に開催される朝市への支援(販売所の設営等) ②東長良中学校及び長良東小学校への記念樹植栽・式典及び記念標柱の制作・設置。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	①建物、工作物、設備維持管理業務	実施	10月～	法定点検（年1回）・日常点検を実施。日常点検は、安全チェックリストを使用し午前・昼・午後の3回のチェックを実施。事務所、フードコートワックスがけ等を専門業者にて行っている。
	②保安警備業務	実施	10月～	営業時間中は職員が常に巡回を実施。夜間はガードマン対応し、夜8時・夜半1時・朝6時に巡回し、警備を実施。
	③園内清掃業務	実施	10月～	朝、午前・午後、終業時間前の4回巡回を実施。
	④便所清掃業務	実施	10月～	トイレ点検表に基づき清掃実施。午前・午後に巡回点検、トイレトペーパーの補充も実施。
	⑤芝生管理	実施	10月～	目土(目砂)を施し、冬芝としてペレニアルライグラスをオーバーシードした。施肥、刈込(8回)、散水により良好な管理を実施している。
	⑥除草、草刈	実施	10月～	花壇やそのほかの場所についても、毎日(草刈機は、土・日・祝日除く)除草並びに草刈を実施。
	⑦樹木管理	実施	10月～	高木・低木の剪定を実施。
	⑧花壇等管理	実施	10月～	宿根・球根・一年草で約80種類70,000株を植栽し、あわせて除草・施肥を実施。他に皇帝ダリアの株分けを行っている。
	⑨水路清掃		10月～	沈床花園の水路清掃を月1回実施。
	⑩公園隣接地等の管理		10月～	公園東側市道および住宅地の清掃を随時行っている。
	⑪園路及び駐車場整備		10月～	園路および駐車場の凸凹を整備し、安全性を高めた。

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕、整備	1) トイレの修理等 ・東側トイレのレバー交換を行った。 ・西側トイレの外灯グローブが破損していたため、取り替えを行った。 2) 給水・排水の修理等 ・事務所東側の給水ポンプの電磁弁、空気抜き弁の交換修繕を行った。 ・研修センター水量計の掘り出し、及び周辺整備を行った。 ・芝生広場南側の排水口、遊具施設西側側溝及び沈床花園内の小川の浚渫作業を行った。 3) 電気設備の修繕等 ・南側藤棚下の電源ボックスに泥や水が入り、使用できなかったため、配電の清掃及びコードの取り換え等を行った。 ・園内北側2か所の電源ボックスの再塗装を行った。 ・南西入口(1個)、芝生広場周辺(4個)の外路灯が切れたため、電球の交換を行った。 ・通路を中心に外路灯のサビが目立ち始めているため、再塗装した。(園内北側は完了) 4) 遊具施設の修理等 ・アルプスコンビネーション内のネット交換及び一部ネットの修理を行った。 ・地下茎のため凸凹になってきたメタセコイアの森のレンガ敷きを修繕した。 ・注意看板の劣化が進んでいたため、全ての看板を新しいものに張り替えた。 ・ロッククライミングのブロックが破損したため、修理交換した。 ・施設内の水溜りが多くなってきたため、砂等にて整地作業を行った。 5) 樹木等の維持管理 ・メタセコイアの根元を玉リュウ等で保護し、立ち入りを防ぐため竹柵の修繕を逐次行っている。 ・東側東屋の斜面崩れを防ぐため、斜面に芝を張った。 ・多目的広場南側の植樹帯の景観を図るため、クローバーの種を撒いた。 6) その他の取組み ・沈床花園内の女神像2体の清掃作業を実施した。 ・芝生広場ステージの人工芝を張り替えた。 ・授乳室の改装を行った。 ・南東入口の公園案内板を、リニューアルした。 ・FAX専用回線を設置し、利用者サービスの向上を図った。
危機管理 法令遵守	その他の留意事項、 関係法令の遵守、個人 情報の保護、非常 時の対応策について	・刈り込み機の安全講習を受講した者が草刈業務に従事。 ・有資格取得者が当該工事に従事。 ・個人情報保護条例を遵守。 ・危機管理マニュアルに基づいて対応。 ・忘れ物については、法に照らし、3ヶ月保管した後、処分場に依頼し適切に処理。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>対面式聞き取り調査を実施した。 下半期の各月の調査数は、10月：153名、11月：158名、12月：122名、1月：144名、2月：122名、3月：158名の累計857名（前年比+168名）から回答を得た。</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>①来園構成は、家族が圧倒的に多く72.5%を占め、友人同士が13.3%、夫婦が7.9%となっている。 ②構成人数は、3人27.3%、4人26.6%、2人18.3%、5人12.6%となっている。 ③子どもの年齢は、6歳未満が30.7%、3歳未満が26.7%、9歳未満が22.3%、12歳未満が17%となっている。 ④来園回数は、年に2～3回が24%、月に1回程度が20.7%、月に2～3回が15.8%、初めてが15.2%となっている。 ⑤来園者の住所は、市内が57.4%、県内が26.8%、愛知県が13.3%、三重県が2.6%である。 ⑥長良公園については、前から知っていた70.3%、ホームページで知った14.1%、口コミで知った9.1%となっている。 ⑦滞在時間は、2時間以内45.3%、3時間以内19.4%、1時間以内18.4%、4時間以内7.7%となっている。 ⑧来園目的は、大型遊具48%、芝生の広場17.9%、園路での散策15.1%、花や花壇11.4%となっている。 ⑨花の種類や花壇の植栽については、満足46.4%、普通28.6%、大変満足25%となっている。 ⑩再度来園したいかという問いについて、利用したい79.2%、機会があれば利用する20.8%となっている。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>①駐車場が足りないという指摘が圧倒的に多く、有料化や公園利用者以外の徹底排除等の意見があった。 →公園利用者以外の駐車については、確認を実施しており、注意喚起を実施している。有料化はできないことを丁寧に説明している。今後も公園利用者以外の駐車について細かく注意喚起を実施していく。 ②公園内に遊具を増設（鉄棒）してほしい。 →スペース確保の観点から、遊具の新設は難しいことを伝え、ご理解いただけるよう努めている。 ③高齢者のための施設（健康遊具）が欲しい。 →スペース確保の観点から、健康遊具の新設は難しいことを伝え、ご理解いただけるよう努めている。 ④犬の散歩が増えており、一部の人間のマナーが悪い。犬の入園を禁止にして欲しい。 →注意看板を増やすと共に、不定期なパトロールを実施し、犬フン放置の防止に努めている。 ⑤花や花壇、芝生をいつもきれいに手入れしていただきありがとうございます。</p>

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等 利用が確保 されること	市民が平等に利用できる ための基本的な考え方 についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	S	S	S
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、 対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスに対する具体的な方策を実施している	S	S	S
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	S	S	S
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるように独自提案について実施している	S	SS	SS
区分評価					S	
効率性	事業計画書の内容が、 管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	S	S	S
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	-	-	-
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	S	S	S
区分評価					S	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	S	S	S		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	S	S	S		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	S	S	S		
			○大雨、地震などの災害発生が予想される時、または発生した時の体制が整っている	S	S	S		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	S	S	S		
		区分評価					S	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	S	S	S
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	S	S	S
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	S				S	S		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S				S	S		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>1)「花の図鑑」、『樹木の図鑑』、「雑草図鑑」、「チョウ・トンボ図鑑」、「鳥の図鑑」の計5種類の図鑑を作成し、希望者に無料配布している。</p> <p>2)花苗は、宿根及び球根を約80種類植付け、多年草として長く花が咲くようになり、花の種類も多くなり経費縮減を図った。</p> <p>3)芝を美しく復活させるため、目土を入れ施肥や刈込、散水等の管理に努めた。</p> <p>4)落葉による里山での堆肥作りにより、数多くの来園者に堆肥を無料配付した。又、園内花壇等に活用すると共に、カブト虫の孵化に取組んでいる。</p> <p>5)長良幼稚園の年長児81人により、花植え体験を行った。</p> <p>6)木材の取替え・修理等によって、園内にある74基のベンチの積極的な修繕を行った。</p> <p>7)電球の取替えを行い、来園者の安全確保に努めている。犬の尿によるサビを速やかに発見できるよう、点検を実施して、部分的な再塗装を行った。</p> <p>8)ベビーマッサージ教室を開催し、第2回目の参加者は定員16名を上回り、大変な好評を得た。</p> <p>9)メタセコイアの森コンサートをより充実させて、公園のPRを図るため、岐山高等学校及びオカリナ同好会の演奏を行った。</p> <p>10)公園東側道路については住居があるため、清掃及び樹木の剪定には注意を払い、近隣住民との協調に努めている。</p> <p>11)来園者が不便とならないよう園内の給水・排水・散水栓等の修繕は迅速に行っている。</p> <p>12)より多くの方々に当公園の魅力がPRするため、長良川うかいミュージアムや民間ホテルへ赴き、公園の案内パンフレット約1,700部を配布依頼した。</p> <p>公園全体として 今年度、来園者が初めて40万人を超えた。 職員全員が、来園者に積極的に挨拶するなど、来園者が気持ちよく公園で過ごすことができるよう努めた。犬の散歩をする来園者が増えているため、朝一番には細かく点検を行い犬の排泄物の処理を行っている。 芝生広場に小さなテントを張ってくつろぐ来園者が増えたため、芝生の維持管理に、より一層注力した。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>1)公園の特性を生かした「花の公園」を目指し、季節に合わせた花を購入・植栽し、利用者に喜びを感じていただけるような維持管理に努めた。</p> <p>2)全職員に対して、苦情・クレームは、すぐに所長に報告するとともに即日対応するルールとした。</p> <p>3)修繕の必要箇所は、常に把握するよう努め、速やかな修繕を行った。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>○指定管理5年間の最後となる平成28年度は、この4年間の経験と実績を生かし充実した維持管理に努める。</p> <p>1)給水・排水・電気施設が老朽化しており、早急な対応と安全な維持管理に努める。</p> <p>2)安心して楽しく遊んでいただける遊具施設の修繕・維持管理に努める。</p> <p>3)季節を通じた花を植栽し、利用者サービスの向上に努める。</p> <p>4)自主・提案事業の内容について、より一層の充実を図る。</p> <p>5)地元幼稚園児による花植え体験会を継続して実施する。</p> <p>6)里山に集めた落葉から作った堆肥を入れ土壌を改良する。</p> <p>7)公園東側道路は常時目配りし、引続き清掃を実施して近隣住民との協調を図る。</p> <p>8)昨年、来園者に好評であったミスト散布を実施する。</p>

●所管課の意見

<p>・全ての業務において着実に履行できている。</p> <p>・数多くの自主事業・提案事業を行っており、特にメタセコイアの森コンサートを継続して実施し、数多くの来園者を獲得し、サービスの向上に努めている。</p> <p>・選定基準に基づく評価において、協定書、要求水準の内容を上回る業務を履行し、それによって顕著に実績が上がっているため、「効果性」の一部をSS評価と判断した。</p> <p>管理運営の状況は、協定書の内容に基づき非常に良好であると認められる。SS評価と判断した「効果性」の2項目を、特筆すべき点として高く評価した。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>長良公園の指定管理について、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき非常に良好であると認められる。特に、SS評価と判断した「効果性」の2項目を、特筆すべき点として高く評価することができる。</p>
--