

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	95,370,000円		
施設の設置目的	総合公園である岐阜ファミリーパークは、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散策やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。		
施設概要	・開設面積541,443㎡ ・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ポプスレー、バッテリーカー、ポート、ゴーカート、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具) ジェロニモ岩、管理棟(事務所、フードコート、休憩所、トイレ)、長大滑り台など】 ・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】		

●利用状況

単位：名 単位：円

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計	料金収入
H27年度	上半期	247,758	47,915	28,493	324,166	26,521,775
	下半期	189,385	32,467	28,232	250,084	19,580,250
	合計	437,143	80,382	56,725	574,250	46,102,025
H28年度	上半期	237,791	46,226	37,217	321,234	25,435,715
	下半期	186,728	28,530	34,934	250,192	19,581,660
	合計	424,519	74,756	72,151	571,426	45,017,375
H29年度	上半期	257,900	46,165	41,971	346,036	27,785,605
	下半期	165,278	21,054	53,725	240,057	17,429,320
	合計	423,178	67,219	95,696	586,093	45,214,925
H30年度	上半期	219,720	48,353	35,107	303,180	24,652,865
	下半期	129,073	28,584	27,080	184,737	17,692,150
	合計	348,793	76,937	62,187	487,917	42,345,015
R元年度	上半期	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985
	下半期	231,878	29,670	24,624	286,172	25,160,670
	合計	467,950	78,783	61,920	608,653	53,101,655

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	1 業務日報：毎日（日報提出） 業務報告：毎月（月報提出） 2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用 3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施 4 ファミリーパーク各施設の協働体制：イベント開催には少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整え、三者会議を開催（12月11日） 5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し自然災害対応（防災士の配置）や防犯活動を実施 6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施 7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催（3月中止） 8 日常安全管理：安全管理マニュアルを常備し、送迎カートの緊急時の使用と防犯器具を常設。
	2 有料公園施設（供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料収納業務）	1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守 2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等のお知らせコーナーを活用し周知 3 施設貸付：有料公園施設の貸付の利便性を高めるため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用 4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でのチェック体制を確立
	3 ミワクル広場の維持管理	1 専属の安全指導員の配置：土、日、祝日及び学校の長期休暇に合わせ、専属の安全指導員を常駐 2 安全対策：放送設備の設置や熱中症対策に緑のカーテン、飲み物自動販売機の設置 3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施
	4 駐車場の維持管理	1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、地表面の不陸整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施 スポレクゾーン駐車場の国交省使用部分の再整備の実施 2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施 3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能
	5 広報の方策について	1 <u>ホームページとFacebookによる公園情報の発信、園内パンフレットのリニューアルを実施</u> 2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用。フリーペーパー等の情報誌にもイベント案内等を掲載。 3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布 4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載 放送メディアの活用（CCN放送）

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	①お客様ドーナツプレゼント事業	新規実施	10月～	回数券の3000円分で、ドーナツ1個と交換。回数券の販促になり、利用者増に繋がった。交換件数744個
	②市民ふれあいフェスティバル	実施	11月3日	スポレクゾーン芝生広場で、オーミー体験乗車、缶バッジ作り、大シャボン玉、バルーンアート、自然体験工房、昔の遊び体験コーナー、野菜販売、菓子販売、キッチンカー等のイベントを開催した。来園者約3,500名
	③高校生による花苗の栽培品の活用	実施	10月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗4,000株を花壇に植栽した。
	④徳山の家を活用したミニ門松作り	実施	12月22日	徳山の古民家を活用し、古い農機具や生活用品の展示を行い、当時の生活様式を感じる施設でミニ門松の制作を行った。参加者11名
	⑤ふれあい温室の活用	実施	5月～	・草花の種まきを実施した。 ・園内活用の花苗の栽培した。(400株)
	⑥岐阜ファミリーパーク運営協議会の開催	中止	3月末	地元との連携を密にし、利用者サービスの向上を目的として開催していたが、新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止とした。
	⑦シャトルカーの運行	実施	4月～	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカーを運行している。(土、日、祝日運行) ・10月206名利用 ・1月 定休 ・11月152名利用 ・2月 定休 ・12月 定休 ・3月 中止(新型コロナウイルスの感染拡大防止のため)
	⑧キッチンカーの導入	実施	4月～	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、キッチンカーを導入している。(土、日、祝日にこどもゾーンにて導入)
	⑨職員研修(毎週朝礼)	実施	4月～	全職員を対象に接遇等の研修を実施した。
	⑩公園内送迎カート運行	実施	4月～	こどもゾーンとミワクル広場での送迎カートを実行した。
	⑪岐阜ファミリーパーク三者会議	実施	12月11日	公園管理事務所・少年自然の家・体育館三者により個々の行事等の調整協力の協議会
	⑫周辺工事業者安全対策協議懇談会	実施	4月～	東海環状自動車道路建設に伴うファミリーパーク来園者の安全対策協議の実施
	⑬観光拠点パンフレット案内	実施	4月～	来園者増加を図るため、観光拠点の鶺鴒い観覧船事務所・観光ホテル(十八楼・ホテルパーク)ロビーにパンフレット配置
	⑭プリントシール機設置	実施	4月～	親子友達での来園者の思い出づくりに活用してもらうため、テーマパーク等で人気のプリントシール機を設置している。
	⑮鯉のエサ販売	実施	4月～	こどもゾーン太陽の池に錦鯉を飼育し、鯉のエサを販売。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	<p>1 日常点検業務：環境整備業務と合わせて実施している。定期管理業務も随時実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・こどもゾーン有料遊具スーパーモービル、サイクルモノレールの1年点検を実施（3月25日～27日） <p>2 安全に対する意識：職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識の向上を図った。</p> <p>3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施している。</p> <p>4 野球場内外野整備：専門知識の豊富な事業者に年間整備計画の指導を受け実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専従スタッフの配置 <p>5 消防点検（北消防署・予防課）の実施（11月28日）</p>
	2 保安警備業務	実施	4月～	<p>1 管理棟警備：夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能である。</p> <p>2 緊急連絡体制：緊急連絡網を確立し、迅速な報告を受けることができるような体制としている。</p> <p>3 イベント時の対応：スポット的に交通整理等を警備会社に依頼し実施。</p> <p>4 不審者対応：パトロールカーによるパトロールの実施。事務所及びスポレクゾーンに、防犯器具を常備。</p>
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	4月～	<p>日常点検作業：開園前に全園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施。業者による定期的な管理事務所等清掃業務の実施。</p>
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	4月～	<p>1 芝生管理：緑化専従スタッフの配置。スポレクゾーンの大芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用芝刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施。（肥料の施肥等、除草及び草刈り）</p> <p>2 除草作業：園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施。</p> <p>3 安全講習：草刈作業は全員刈払機の講習を受講。</p>
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	4月～	<p>1 緑化班による園内パトロール</p> <p>2 樹木管理：有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等）</p> <p>3 花壇管理：職員による花壇管理の実施提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用（ラベンダー等）</p> <p>4 チェンソー安全講習受講済み（追加講習）</p>
	5 動物飼育	実施	4月～	<p>こどもゾーン太陽の池（ポート池）や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育。</p>

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	1 こどもゾーン (10月) ・スーパーモービル9号車ベアリング・ブレーキドラム交換 ・ゴーカート15号車タイヤ交換 ・ゴーカート12号車タイヤ交換 ・ポート115号ハンドルケーブル交換 ・サイクルモノレール1号車タイヤゴム、ベアリング交換 ・サイクルモノレール2号車タイヤゴム交換 ・スーパーモービル8号車集電ブラシ交換 (11月) ・スーパーモービル3号車サイドローラー・ベアリング交換 ・スーパーモービル2号車ブレーキドラム交換 ・芝すべりワックス塗布 (12月) ・花壇チューリップ球根植替え ・ゴーカート13, 15号車タイヤ交換 ・ゴーカート14号車マフラー交換 (1月) ・ゴーカート11号車パンク修理 ・ポート114号右ペダル修理 ・スーパーモービル9号車駆動ローラー交換 ・ゴーカート12号車パンク修理 ・ゴーカート15号車左前輪パンク修理 ・スーパーモービル9号車ブレーキドラム交換 ・スーパーモービル10号車駆動ローラー、集電ブラシ交換 (2月) ・ゴーカート11号車キャブレター修理 ・ポート111号ペダル修理 ・ゴーカート15号車ブレーキパッド交換 ・サイクルモノレール3号車タイヤゴム交換 ・ゴーカート11号車エンジン交換 ・こどもゾーン園路外灯塗装 ・ゴーカート14, 15号車パンク修理 ・ポート111号シャフト交換 ・スーパーモービル3号車ブレーキ修理 (3月) ・サイクルモノレール5号車ブレーキワイヤー交換 ・スーパーモービル2号車駆動ローラー交換 ・ゴーカート物置制作 ・スーパーモービル足マット作成 ・こどもゾーン正面入口扉修理 ・スーパーモービル10号車ブレーキドラム交換 ・スーパーモービル2号車ベアリング交換 ・スーパーモービル3号車ブレーキドラム交換 ・ゴーカート13号車右リアシャフトハブ交換 ・ゴーカート15号車パンク修理 ・サイクルモノレール6号車タイヤゴム交換 ・こどもゾーン正面入口南京ハゼ剪定 ・スーパーモービル3号車集中整備（ローラー、ベアリング、集電ブラシ） ・ゴーカート11号車駆動チェーン交換 2 スポレクゾーン (10月) ・野球場一塁側女子トイレ修理 ・ジャンピングボムボール交換 (11月) ・身障者駐車場ベイントマーカー修理 ・テニスコート人工芝修理 ・ジャンピングボムボール交換、ネット修理 (12月) ・スポレク第6駐車場表示 ・テニスコート2番コートネットハンドル交換 ・テニスネット巻き取り機7, 8番コート取替 ・フィットネスマシーン点検修理 (1月) ・テニス場パソコン交換（OS7～OS10） ・テニスコート3, 4番コート砂補充 ・ジャンピングボムボール交換 ・ミワクル広場溪流橋修繕 (2月) ・ジャンピングボムネット修理 ・ジャンピングボムボール交換 ・野球場シャッター修理 ・野球場グラウンド整備 (3月) ・園名碑周辺柵設置 ・ビニール温室修理 ・ジャンピングボムネット修理

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況（実施内容、時期等）
危 機 管 理・ 法 令 遵 守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護、非常時の対応策について	<p>1 その他の留意事項 利用者の意見等常に丁寧に利用者の声に耳を傾けサービス改善に努めた。 ・スポーツ施設運営管理のため日本体育施設協会公認体育施設運営士を配置。</p> <p>2 関係法令の遵守 すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努め、コンプライアンスの遵守を実施。</p> <p>3 個人情報の保護 個人情報の取扱いには職員研修にて周知の徹底を図り、拾得物等の個人情報には十分注意し遺漏のないよう努め、利用者への接遇等誠実な対応を実施。</p> <p>4 非常時の対応 緊急時の対応を想定し各種講習会を実施。 ・消防訓練（通報・搬送・消火）実施。（2月22日） 責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、非常時には迅速な対応を実施。</p> <p>5 防災対策 地域防災計画との連携。（防災士の配置・備品の備蓄） 防災対策班設置 ※新型コロナウイルスの感染拡大防止対策 ・ウイルス感染拡大防止として、フードコートを3月4日から利用中止とした。 ・注意喚起のための看板を設置した。 ・大型遊具やトイレ等に消毒液等を設置した。</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>こどもゾーン136名 ミワクル広場150名 計286名から回答を得た。 (実施期間：令和元年10月1日～令和2年3月31日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○こどもゾーン 1) 年齢 10歳未満30%、10代27%、20代8%、30代14%、40代14%、50代2%、60代以上5% 2) 性別 男性32%、女性68% 3) 住所 市内22%、県内38%、県外40% 4) 知名度 前から知っていた63%、ホームページ15%、SNS2%、雑誌2%、口コミ8%、その他10% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上2%、月に1回以上6%、年に数回程度36%、年に1回程度22%、初めて30%、その他4% 6) 人気遊具（複数回答可） ゴーカー61人、ふわふわドーム60人、スーパーモービル49人、芝滑り40人 7) シャトルカー 知っている61人、知らない75人 7-1) シャトルカー利用 利用した22人 利用していない39人 8) 満足度 ハード面 大変満足54%、満足35%、普通8%、やや不満3%、不満0% 9) 満足度 ソフト面（大変満足・満足合計84%） 大変満足43%、満足41%、普通13%、やや不満2%、不満1% 10) 職員の対応（大変満足・満足合計78%） 大変満足49%、満足29%、普通18%、やや不満2%、不満2% 11) 総合満足度（大変満足・満足合計92%） 大変満足52%、満足40%、普通6%、やや不満2%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る54%、来たいと思う42%、どちらともいえない3%、たぶん来ない1%、来ない0% ・係の人が親切だった。 ・掃除もしっかりしてあるのが分かる、キレイ。 ・新しい遊具も増えて子どもも楽しそうだった。</p>
	<p>○ミワクル広場 1) 年齢 10歳未満1%、10代1%、20代8%、30代36%、40代37%、50代10%、60代以上7% 2) 性別 男性31%、女性69% 3) 住所 市内60%、県内38%、県外2% 4) 知名度 前から知っていた83%、ホームページ3%、SNS5%、雑誌1%、口コミ8%、その他1% 5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上1%、月に1回34%、年に数回53%、年に1回5%、初めて6%、その他1% 6) 人気遊具（複数回答可）ホーンテッドマウンテン112人、ジャンピングボム109人、グレートフォール107人 7) シャトルカー 知っている118人、知らない32人 7-1) シャトルカー利用 利用した53人 利用していない65人 8) 満足度 ハード面 大変満足57%、満足39%、普通3%、やや不満1%、不満0% 9) 満足度 ソフト面（大変満足・満足合計96%） 大変満足67%、満足29%、普通3%、やや不満1%、不満0% 10) 職員の対応（大変満足・満足合計96%） 大変満足60%、満足36%、普通4%、やや不満0%、不満0% 11) 総合満足度（大変満足・満足合計98%） 大変満足66%、満足32%、普通2%、やや不満0%、不満0% 12) 次回の利用について 必ず来る71%、来たいと思う29%、どちらともいえない0%、多分来ない0%、来ない0% ・ゴミなどもなくキレイだった。 ・子どもがのびのび遊ぶことができて良かった。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>○こどもゾーン ・自販機の売り切れが多い。 →連休など多くの利用者が見込まれる時は、事前に業者に自動販売機の補充をさせるとともに、園内巡回中に自動販売機の確認を行い、売り切れの場合は、業者にすぐに補充するよう連絡を実施した。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	SS	SS	SS
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	SS	SS	SS
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	SS	SS	SS
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	SS	SS	SS
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	SS	SS	SS
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	SS	SS	SS
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				S
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	SS	SS	SS
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	SS	SS	SS
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の入場増加を図るための方策を実施している	SS	SS	SS
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価				S		

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	SS	SS	SS		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	SS	SS	SS		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価						S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> 施設修繕に対して迅速に対応し、遊具などの危険な使用による事故防止のために看板で注意喚起を行った。 こまめに管理が必要なジャンピングボムの管理、スーパーモービルやサイクルモノレール等の整備(1年点検)を的確に実施し、安心安全して使用してもらうことのできる環境を整えた。 防災面では防災士の常駐等の安全対策は継続し積極的な取り組みを実施し自販機業者との協力で飲料水が提供できる仕組み等、安全対策に積極的な取り組みを行った。 来園者の安全確保のため、周辺工事業者との懇談会を前回に引き続き開催した。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、適正に管理できている。 安全第一の公園管理として遊具等の確実な点検を実施している。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、1年点検、基準診断・劣化診断)や安全確保のため定期的な支障木や支障枝撤去等を実施している。 利用者へ公園情報を発信している。 ホームページとFacebookにより公園情報を発信するとともに、園内パンフレットの内容を見直し、交通アクセスの利便性(岐阜三輪スマートIC)や、こどもゾーン遊具リニューアル(東海地区1番の長大ローラー滑り台等)を前面に掲載した。 安全確保のため施設修繕等を実施している。 こどもゾーン遊具修繕、正面入口扉、入口エントランス南京ハゼ剪定、園路照明灯塗装修繕、ミワクル広場の修繕、キャンプ場前トイレ、徳山の家修繕、野球場内野グラウンド改修、テニスコート修繕等を実施した。 四季折々の花で飾る花壇管理を実施している。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを行っている。 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 「市民ふれあいフェスティバル」「ミニ門松づくり」等を実施し、利用者から好評を得た。 ふれあい温室の活用。四季折々の草花の栽培等を実施した。(ラベンダー苗等の育成やラベンダーの小道、花ゾーンの設置) 利用者アンケートを活用している。 アンケート調査において、286名から回答を得て、運営管理に活用している。 IC周辺建設工事業者と共に来園者の安全確保を図る懇談会を開催した。(継続) スポーツ施設の安全運営を図るため、日本体育施設協会公認の体育施設運営士を配置。 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続)、安全研修のこどもゾーン管理棟消防訓練を実施した。 ミワクル広場で要望の多くあつた送迎カーットの運行やトイレ(女子トイレ)の改修を行い高評価を受けている。 パンフレットを観光拠点である長良川鶴飼観覧事務所やホテル十八楼ロビー、ホテルパーク受付等に設置依頼し集客を図った。 野生イノシシ対策のため、ゴミ箱の蓋の設置や消毒ポイントの設置(継続)を実施した。 こどもゾーン有料遊具利用促進及びりピーター獲得のため、回数券3,000円分でドーナツ1個プレゼント事業を開始した。 新型コロナウイルスの影響 職員に対するマスク着用義務付、職員の体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒用アルコールの設置等の感染拡大防止対策を行っている。 上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。 遊具の日常点検等各種講習会へ参加する。 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載、観光拠点にパンフレットの配置) 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(農林高校との連携) 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催「スポーツ教室・少年野球教室・ジョギング教室」等を実施していく。 ふれあい温室で育成中のラベンダー苗を活用し、ラベンダー花壇(ラベンダーの小道)の充実を図る。 公園に来園者と共に訪れたペットのための休憩所を設置する。 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施する。 スタッフの対応や言葉遣いについて、定期的にミーティングを実施し、接客対応の向上に努めていく。 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。 ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえるようスマイルあいさつ運動を継続する。 新型コロナウイルスの感染拡大防止に向けた取組を推進する。

●所管課の意見

・アンケート結果による施設満足度、総合満足度に対する利用者の評価が高く、業務を着実に履行できている。
 ・遊具のメンテナンスなど利用者の安全面に対する取り組みは、評価することができる。
 ・ホームページとFacebook、パンフレットのリニューアルによる情報発信及びお客様ドーナツプレゼント事業による利用促進など利用者サービスの向上に努めている点は、評価することができる。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

●指定管理者評価委員会の意見

・遊具の点検・管理が的確に実施されている。また、施設全般の修繕に対して迅速に対応していることは評価できる。
 前年同時期より利用者が大幅に増加しており、積極的な情報発信やお客様ドーナツプレゼント事業による利用促進などに努めたことは評価できる。
 ・未就学児や小学校低学年の子どもたちの来園が多く、安心安全に利用できるよう、引き続き安全対策の取り組みに努めることを期待する。
 ・岐阜三輪スマートICの開通や長大ローラー滑り台の完成などにより、今後も利用者増が見込まれるが、新型コロナウイルス感染症対策をより徹底し、利用者及び従業員の感染予防に努めていただきたい。
 ・管理運営は適正に行われており、良好と認められる。