

●施設の概要

施設名	木ノ下公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市木ノ下町7丁目		
指定管理者名	SNKKホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	38,280,000円(早田西公園ほか3公園として)		
施設の設置目的	木ノ下公園は、テニスコート7面とグラウンドゴルフなど多目的広場や子供用遊具施設が付随した公園であり、多くの人を訪れ、レクリエーション・スポーツ等を楽しむ場として設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開設面積11,745㎡ ・ 主な施設【有料テニスコート(全天候型3面、クレーコート4面)、徒渉池】 ・ その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】 		

●利用状況

単位：名

単位：円

		利用者数	収入金額
H27年度	上半期	17,216	2,419,110
	下半期	10,407	1,997,805
	合計	27,623	4,416,915
H28年度	上半期	16,662	2,270,910
	下半期	9,199	1,703,610
	合計	25,861	3,974,520
H29年度	上半期	8,003	2,258,130
	下半期	4,460	1,496,085
	合計	12,463	3,754,215
H30年度	上半期	7,551	2,052,390
	下半期	5,720	1,777,080
	合計	13,271	3,829,470
R元年度	上半期	7,324	2,094,150
	下半期	4,741	1,438,660
	合計	12,065	3,532,810

※平成29年度から実人数にて計測

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> • 公園利用者等に快適な公園環境を心がけ、園路・トイレの清掃、除草、樹木剪定、落葉清掃、芝刈りを適宜実施した。 • アンケートを実施して利用者の意見を聴取し、要望等に対応した。 • 電話での当日利用申し込みについても、適切に対応した。 • クレーコートについて、ブラッシング・転圧機・塩カル散布による土の適度な締め固めを適宜実施した。 • 緊急時の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し、自然災害対応や防犯活動等に努めた。
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	<ul style="list-style-type: none"> • 公共施設であることや利用心得の遵守を利用者に周知した。 • テニスコートの貸付の際には、開始、終了時間の厳守等、トラブル防止に努めた。 • テニスコートの空き状況をSNKKホールディングスが管理する公園と連携を取り、利用者増加のための方策を実施した。
	3 駐車場の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> • 駐車場周辺の草刈り等環境美化に努めた。 • 利用状況把握のための巡回を適時実施した。 • 案内看板の掲示による不法及び時間外駐車禁止の周知を図った。 • 駐車場の満車時のみ多目的グラウンドを開放し臨時駐車場として利用した。
	4 広報の方策について	<ul style="list-style-type: none"> • ホームページを設置し、情報の発信を実施した。 • 情報掲示板（ふれあいボード）と利用者連絡コーナーを利用し、公園で開催されるイベント案内を随時掲示し、多くの利用者に活用していただけるよう、広報活動に努めた。 • 広報ぎふを利用し、イベントの案内を行った。 • 4公園スタンプラリーを開催し、公園認知度の向上を図った。 • 近隣のスポーツ施設にパンフレットを設置し、公園認知度の向上を図った。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業 ・ 提案事業	1 ブルーシート	実施	常時	災害用のブルーシートを完備。
	2 備蓄飲料水	実施	常時	災害用の備蓄飲料水を完備。
	3 防災ブランケット	実施	常時	災害用のアルミブランケットを完備。
	4 パンフレット	実施	常時	パンフレットを作成し配布した。
	5 ホームページ	実施	常時	ホームページで情報を提供をした。
	6 臨時駐車場	実施	随時	既存の駐車場満車時に多目的グラウンドを臨時駐車場として利用した。
	7 テニスラケット貸出	実施	常時	テニスラケットの貸し出しをすることで利便性を図った。
	8 アンケートのOCR化	新規実施	10月	試験的にアンケートのOCR化（光学式文字読取装置）を行った。
	9 花の植替え	実施	12月	公園内の花壇を彩るためにパンジー・ビオラ・ハボタン・チューリップの球根を植え付け、利用者に喜んでもらう事ができた。
	10 4公園スタンプラリー	実施 一時停止	2月～4月	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため3月から一時停止した。目途が立ち次第再開予定。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者が安全で快適に利用できるように日常点検を実施した。 ・ 水たまり部分について盛り土を実施した。 ・ 排水溝の清掃を実施した。 ・ クレーコートの転圧や塩化カルシウムを散布して整備を行っている。
	2 保安警備業務	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適宜、園内の巡回を実施した。 ・ 地域の方に通報等の協力を依頼した。 ・ 緊急時には緊急連絡網で報告を受けるよう体制を整備した。
		実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ セアカゴケグモ調査を実施した。
		実施	1月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、看板を設置するなど対策を行った。
	3 園内清掃業務	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎日、園内の清掃と落ち葉清掃を行い、快適な環境維持に努めた。
	4 便所清掃業務	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎日、清掃やトイレトーパーの補充を行うなど、適時に巡回を実施した。 ・ 小便器の詰まり防止剤を使用し、詰まり防止に努めた。 ・ 強雨時に浸水する為その都度、雨水・土砂の除去・清掃を実施した。
	5 遊具点検	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事故がないよう毎日安全点検を実施した。 ・ 点検記録簿を使用して点検している。
	6 除草、草刈	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 適宜刈払機を使って雑草の処理を実施した。
			11月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 草刈時の危険予知、草刈機械知識向上に関する講習を行った。
7 樹木管理	実施	10月～	<ul style="list-style-type: none"> ・ 枯枝の撤去や園内の樹木剪定を実施した。 	

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	<ul style="list-style-type: none"> ・ テニスネットの修繕（随時） ・ テニスネットの交換（随時） ・ テニスコート金網修繕（随時） ・ クレイコートラインの釘打ち（随時） ・ クレイコートローラー整地（随時） ・ クレイコート塩化カルシウム散布（随時） ・ 防風ネット抑え用のゴムバンドの修繕（随時） ・ 防風ネットの修繕（随時） ・ 多目的広場不陸整正（随時） ・ 遊具・園内の水たまり土入れ（随時） ・ 時計塔電球交換（10月） ・ テニスコート利用看板交換（10月） ・ AEDパッド交換（2月）
危機管理 ・ 法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、 個人情報の保護、非常時の対応策について	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の声に耳を傾け、サービス改善に努めた。正しく、公平に利用していただけるよう、また、著しく秩序を乱す者に対しては、関係法令に照らして適正に対応するよう努めた。 ・ 個人情報の取扱いには最大限の注意を払った。 ・ 非常時の対応は、担当責任者から所長までの緊急連絡網を整備し、迅速な対応に努めた。 ・ 危機管理フローチャートを見直すとともに、草刈時の危険予知、草刈機械知識向上に関する講習を行った。（11月） ※新型コロナウイルスの感染拡大防止対策 ・ 4公園スタンプラリーを一時停止とした。 ・ 受付窓口に消毒液や飛沫対策のためのビニールシートを設置した。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	テニスコート利用者 84名 テニスコート以外利用者 56名 計 140名から回答を得た。 (実施期間：令和元年10月1日～令和2年3月31日)
利用者アンケートの実施結果	○テニスコート利用者 84名 1) 年齢： 10代 13% 20代 7% 30代 3% 40代 13% 50代 27% 60代以上 37% 2) 性別： 男 21% 女 79% 3) 住所： 市内 72% 市外 26% 県外 2% 4) 使用状況： 家族 2% 友人 32% 団体 54% その他 12% 5) 当公園を何で知ったか： ホームページ 1% SNS 0% 広告雑誌等 0% テレビ媒体 1% 口コミ 4% その他 10% 元々知っていた 84% 6) 来園回数： 初めて 6% 年に1回 5% 年に数回 53% 月に1回ほど 12% 週に1回ほど 20% ほぼ毎日 4% 7) 満足度(ハード面)： 大変満足 4% 満足 37% 普通 42% やや不満 15% 不満 2% 8) 満足度(ソフト面)： 大変満足 7% 満足 79% 普通 14% やや不満 0% 不満 0% (大変満足・満足合計 86%) 9) 職員対応： 大変満足 21% 満足 67% 普通 12% やや不満 0% 不満 0% (大変満足・満足合計 88%) 10) 総合満足度： 大変満足 1% 満足 43% 普通 46% やや不満 6% 不満 3% (大変満足・満足合計 44%) 11) 次回の利用について 必ず来る 21% 来たいと思う 61% どちらともいえない 18% たぶん来ない 0% 来ない 0%

<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○テニスコート以外利用者 56名</p> <p>1) 年齢： 10代 5% 20代 0% 30代 11% 40代 0% 50代 5% 60代以上 79%</p> <p>2) 性別： 男 54% 女 46%</p> <p>3) 住所： 市内 100% 市外 0% 県外 0%</p> <p>4) 使用状況： 家族 19% 友人 9% 団体 11% その他 61%</p> <p>5) 当公園を何で知ったか： ホームページ 0% SNS 0% 広告雑誌等 0% メディア媒体 0% 口コミ 0% その他 0% 元々知っていた 100%</p> <p>6) 来園回数： 初めて 0% 年に1回 0% 年に数回 3% 月に1回ほど 11% 週に1回ほど 20% ほぼ毎日 66%</p> <p>7) 来園目的： 遊具 10% 園路での散歩 2% 広場の利用 31% 散歩 20% その他 37%</p> <p>8) 満足度(ハード面)： 大変満足 11% 満足 50% 普通 29% やや不満 7% 不満 3%</p> <p>9) 満足度(ソフト面)： 大変満足 14% 満足 55% 普通 31% やや不満 0% 不満 0% (大変満足・満足合計 69%)</p> <p>10) 職員対応： 大変満足 18% 満足 55% 普通 27% やや不満 0% 不満 0% (大変満足・満足合計 73%)</p> <p>11) 総合満足度： 大変満足 4% 満足 59% 普通 37% やや不満 0% 不満 0% (大変満足・満足合計 63%)</p> <p>12) 次回の利用について 必ず来る 70% 来たいと思う 30% どちらともいえない 0% たぶん来ない 0% 来ない 0%</p> <p>※お客様の声※ ・よく整備してもらっているの、有難い。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・クレーコートが少しの雨で使用できないことがある → こまめに盛り土や地面の固さを維持するための塩化カルシウムを散布し、維持管理に努めていく。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるもの」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
			○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
	区分評価					A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	A	A	A
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>不陸整正、テニスネット修繕など、施設の維持管理に注力し、自主事業を行うことで利用者サービスの向上を図るよう努めた。</p>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者に対して、積極的に声掛けを行いコミュニケーションを図るようにしている。 2. 樹木管理において、樹木の剪定を現地職員で実施、枯枝の撤去、落葉も毎日清掃し園内外において清掃を行い、公園内及び周辺の美化に努めた。 3. 花の管理において、管理棟南の緑地帯にパンジー、ビオラ、ハボタン、チューリップの植付をして彩りを添えた。 4. 草刈を適宜行い、お客様が快適に使用できるよう努め、草刈時の危険予知・草刈機械の知識向上に関する講習を行った。 5. 清掃において、園内・トイレの清掃を適宜行い、お客様が快適に使用できるよう努めた。 6. 遊具において、遊具点検を毎日実施に加え、月1回の詳細な点検を行い、グラウンドや公園内の土の補充を随時実施した。 7. 施設において、テニスラケットの貸出を随時行っている。テニスコートは、東側の防風ネットの交換を実施、ネット・ライン釘打ち・ローラー整地・苦汁散布・金網・防風ネット・ゴムバンドの修繕を随時行っている。また駐車場の仕切りロープの修繕、排水路の土砂の撤去トイレ浸水時の清掃、広場の石露出撤去を実施した。既存駐車場が満車の場合、多目的広場を臨時駐車場として利用した。 8. 災害対策において、備蓄飲料水・ブルーシート・防災ブランケットを完備、AEDパッドの交換をし、危機管理フローチャートを見直したため、それに伴う講習を行った。 9. イベントの開催についてSNKK主催のイベントチラシを掲示・口頭などで周知した。また4公園スタンプラリーを実施した。 10. ホームページにて公園の情報を提供した。 11. パンフレットを作成し、利用者にペーパーベースでの情報を提供した。また近隣のスポーツ施設に設置することで、公園認知度の向上を図った。 12. アンケート集計にかかる集計時間を抑えるために、試験的にアンケートのOCR(光学式文字読取装置)化を行った。 13. 新型コロナウイルスの対策として、職員に対するマスク着用義務付、職員の体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒用アルコールの設置等を行っている。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 上記項目を実施することで、利用者から良好な評価を得ている。 ・ パンフレットを作成するなど利用者サービスの向上を図っている。
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新たな自主事業を含めて、利用者が満足してもらえるよう維持管理に努めていく。 2. アンケートの回収を継続して実施し、利用者からの意見等を活用して利用者サービスの向上を図る。 3. 公園施設について、利用者の安全・安心確保を念頭に、快適に利用してもらえるよう管理を行う。

●所管課の意見

・すべての業務において着実に履行できている。
 ・特に利用者増のため、市内のテニスコートを案内する取り組みは評価できる。
 ・臨時駐車場の活用については、活用後の不陸整正など適切な管理ができている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき、良好である。
 ※3月の利用者数、収入金額の減少は新型コロナウイルスの影響によるものであり、指定管理者の責に帰するものではない。

●指定管理者評価委員会の意見

・臨時駐車場の管理など公園利用者のための様々な取り組みは評価できる。
 ・公園の知名度向上のためのスタンプラリーや市内のテニスコートの案内など、利用者増加のための取り組みを今後も継続してもらいたい。
 ・引き続き安心して利用してもらうため、新型コロナウイルス感染症対策をより徹底し、利用者及び従業員の感染予防に努めていただきたい。
 ・管理運営は適正に行われており、良好と認められる。