

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運営業務について)	履行状況(実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>毎日の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園内パトロールによる声かけを実施 (利用者が安全、快適に公園を利用できるよう直接意見を聞き、いち早く対応できる体制をとる) ・遊具点検(目視による点検) ・日報作成 (細心の注意をし、今日の出来事や気づいた事については必ず記入するよう統一をはかり、小さな事も見過ごすことのないよう努める) ・月1回の全体ミーティングを行う (現状の報告や危険箇所などの認識を共有。また、今後起こりうると予測できる事項など利用者の立場に立った管理ができるよう心掛ける) <p>夏休み期間中の夜間パトロールの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地図入りの日報を作成し、苦情や施設の破損箇所がすぐわかるよう作成 <p>5月のどんと!こいこい祭り、8月の夏祭り花火大会などのイベント、新型コロナウイルス感染防止対策のため中止</p> <p>4月 園内川の清掃・木の伐採・ベットの注意看板設置 5月 池の清掃・木の剪定作業 6月 プランター花植え替え・芝刈り 7月 大雨の為、トイレ、ベンチ撤去復旧・あづまやポルト点検 8月 噴水場の除草、清掃・街灯、電球、バッテリー交換 9月 裸地部芝張り・芝刈り</p>
	2 有料公園施設 (供用日、時間の遵守、施設貸付、利用受付及び、使用料収納業務)	<p>熱中症予防対策 ミスト扇風機の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年同様に熱中症予防対策として7・8・9月にテニスコート前休憩スペースにミスト扇風機を設置
	3 駐車場の維持管理	<p>パトロールの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場に放置車両はないか、施設に破損はないかをチェック ・利用開始30分前、終了30分後に施錠管理 (最終テニス利用者の車がある場合には「駐車場利用時間はあと何分で終了です」と直接声掛けをし、終了時間を守っていただくよう努めた)
	4 広報の方策について	<p>イベント中止お知らせ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HP発信 <p>利用者からの苦情や気づいたこと等の対処</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HPのみんなの声に載せ公開 <p>公園案内図</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道の駅やないづに配布
	5 芝生広場の利用申請・イベント等主催者との連携調整	<p>グラウンドゴルフ及びその他団体に対し、連絡調整を行った</p>

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
自主事業・ 提案事業	1 境川緑道公園見守りたいカードの配布(近隣住民)	実施	4月～	園内散歩者へお願い
	2 ボランティア団体との協働(燃料を提供)	実施	4月～	芝刈をしていただける方に機械燃料を提供
	3 道の駅管理者との連携(テニスコートポイントカード10枚のドリンクサービス)	実施	4月～	道の駅柳津にてドリンク交換
	4 スタッフユニフォームの着用	実施	4月・9月	スタッフ専用ジャンパー支給
	5 花プランター苗植替え・ハンギングバスケット花苗植替え	実施	6月	常設トイレ右岸1基、左岸1基に各2個設置
	6 テニスコートポイントカードの発行・景品交換	実施	4月～	道の駅でのドリンク交換(随時)テニスボールの交換については4月10日から5月16日まで新型コロナウイルス感染拡大防止の為コートが閉鎖され交換はしてません
	7 テニスラケット・ボールの無料レンタル	実施	4月～	案内所にて貸出
	8 レジャーシートの無料レンタル	実施	4月～	案内所にて貸出
	9 無料遊具レンタル(バドミントン・フリスビー・ボール)	実施	4月～	案内所にて貸出 遊具の追加(バドミントンセット・テニスボール)
	10 防犯対策	実施	4月～	さすまた、センサーライト、金庫設置(管理事務所内)
	11 案内看板設置(園内ウォーキングマップ・ハザードマップ・自然観察)	増設	4月～	遊歩道脇に設置 管理事務所横に案内看板設置
	12 有料テニスコート予約状況ボード設置	実施	4月～	テニスコート入口に設置
	13 どんと!こいこい祭り会場整備ほか協力	中止	4月・5月	アンケート実施 実行委員会へアンケート結果報告
	14 熱中症対策	実施	7月・8月・9月	ミスト扇風機設置(テニスコート) 温度計の設置
	15 グラウンドゴルフ大会前の芝刈	実施	8月	大会主催者より芝刈の要望があり実施(大会用に芝高を低く設定)
	16 ふれあい夏祭り会場整備ほか協力	中止	8月	開催前芝刈・草刈・会場整備 清掃ボランティアに参加
	17 学校夏休み期間中 園内夜間パトロール	実施	7月・8月	7/13～8/31 20:00～24:00

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 トンボ池清掃	実施	4月	右岸2ヶ所清掃
	2 芝生養生	実施	4月	目砂敷均し作業の実施
	3 堤防のサクラ枯木撤去	実施	4月	高所作業車使用
	4 通常警備	実施	毎日	朝・夕2回
	5 園内清掃	実施	4月～	朝・夕2回
	6 噴水清掃	実施	4月・7月 8月(2回)	右岸池の清掃
	7 水路清掃	実施	4月・8月	右岸水路 浚渫作業と除草
	8 トイレ清掃	実施	毎日	全トイレ朝・夕2回
	9 トイレ給水	実施	5～8月	毎日の点検で確認
	10 平面芝生管理	実施	4～8月	平面全体芝刈 全体5月・6月・7月・8月・9月 計11回 芝生広場 4月～9月 計9回
	11 法面芝生管理	実施	5月・7月・8月	法面全体芝刈
	12 浄化槽点検 年4回(左岸・右岸)	実施	5月・8月	専門業者による点検
	13 手引除草	実施	4～6月	植栽帯等手引除草
	14 ハードコート清掃	実施	6月	高圧洗浄機による水垢落とし
	15 民有地の一体管理	実施	6月	草刈
	16 樹木管理	実施	5月・8月	高木支障枝剪定・低木刈込

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	4月 水道工事・テニスコート水栓の処理 5月 噴水目地補修 7月 四阿ボルトの点検作業・移動トイレ前芝刈 8月 街灯、電球、バッテリー交換 9月 バスケットゴールネット交換・裸地部芝張り
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について 大雨による増水対策	・常に園内パトロールを実施し、危険箇所がないかチェックを行う （特に今年はハチの巣が多くあるため重点的に行った） ・台風等により河川の増水が予想される場合は、職員を会社待機とし、迅速な対応ができるよう準備を行う ・忘れ物等については、一定期間保管し、適切に処理を行う ・草刈機等の作業については有資格者が作業を行う ・新型コロナウイルス感染防止対策マニュアルに基づく適切な管理の実施

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	テニスコート利用者124名、公園利用者119名 計243名から回答を得た。 （アンケート実施期間：令和2年5月17日～令和2年9月30日）
利用者アンケートの実施結果	<p>○テニスコート利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 年齢 20歳未満3%・20歳代7%・30歳代4%・40歳代27%・50歳代41%・60歳代以上18% 性別 男性44%、女性56% 住所 市内73%・県内23%・県外4% 来園形態 団体チーム36%・友人49%・家族9%・一人6% 何で知ったか 前から知っていた82%・口コミ6%・ホームページ9%・雑誌1%・その他2%（パンフレット） 来園回数 ほぼ毎日14%・週1回50%・月1回23%・年1回2%・年数回9%・初めて2% ポイントカードについて 大変満足53%・満足30%・普通17% 満足度ハード面 大変満足55%・満足29%・普通11%・やや不満5% 満足度ソフト面 大変満足67%・満足23%（大変満足・満足計90%）・普通10% 職員の対応 大変満足57%・満足24%（大変満足・満足計81%）・普通19% 総合満足度 大変満足57%・満足36%（大変満足・満足計93%）・普通7% 2) 次回の利用について 必ず来る75%・来ると思う21%・わからない2%・来ないと思う1%・来ない1% <p>○公園利用者</p> <ol style="list-style-type: none"> 年齢 20歳以下2%・20歳代2%・30歳代11%・40歳代5%・50歳代9%・60歳代以上71% 性別 男性56%・女性44% 住所 市内92%・県内8% 来園形態 家族34%・友人15%・団体チーム10%・一人41% 何で知ったか 前から知っていた99%・口コミ1% 来園回数 年に数回2%・月に1回9%・週に1回29%・それ以上60% 来園目的 散歩65%・ジョギング5%・遊具7%・芝生広場23% 満足度ハード面 大変満足26%・満足16%・普通50%・やや不満6%・不満2% 満足度ソフト面 大変満足74%・満足23%（大変満足・満足計97%）・普通2%・やや不満1% 職員の対応 大変満足65%・満足23%（大変満足・満足計88%）・普通12% 総合満足度 大変満足60%・満足35%（大変満足・満足計95%）・普通5% 2) 次回の利用について 必ず来る85%・来たいと思う14%・わからない1%
利用者からの要望・苦情と対処・改善	グラウンドゴルフのプレーがしやすいグラウンド状態にしてほしい。 ⇒利用（予約）状況にあわせて、芝刈りを実施した。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
	区分評価					A
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特徴を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる樹木等（芝生を除く）の育成管理（草刈、樹木剪定等）を実施している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生の育成管理を実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A
			○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元に貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>1.危機管理において河川の増水が予想された段階で速やかに設備撤去を行う体制や迅速に復旧する体制について徹底した管理を行うことができた。</p> <p>2.周辺地域の学校の授業に協力するなど、地域の活動に貢献できた。</p>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>1 ミストファン・温度計を設置し熱中症対策を行い利用者に好評を得た。</p> <p>2 夏休み夜間巡回パトロールを実施し地域貢献を積極的に行うことができた。</p> <p>3 グラウンドゴルフ大会、練習のための芝刈を実施し利用者に気持ちよくプレーしてもらう事ができた。</p> <p>4 新型コロナウイルスの対策として、職員に対するマスク着用義務付け、職員の体調管理、ポスターによる注意喚起、消毒用アルコールの設置を行っている。</p> <p>5 今季のイベントとして、どんと！こいこい祭り、夏祭りを計画していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止の為中止となった。来期に向け準備を進めていく。</p> <p>○イベントがすべて中止のため、イベントに関するアンケートは実施していない。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>1 台風等の災害対策 作業員の安全確保を最優先し施設撤去時の作業確認を行う。</p> <p>2 公園既存の注意喚起看板を修繕し事故の無いよう安全に利用してもらう。</p> <p>3 10月にジュニアテニス大会開催予定。プレー以外のマスク着用義務付け、手の消毒をし新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底し、選手たちに楽しくプレーしてもらうよう努める。</p>

●所管課の意見

・全ての業務において、着実に履行できている。
 ・除草の回数を増やすなど、利用状況に応じて対応し、そのほか修繕等についても適正な維持管理に努めている点は評価できる。
 ・新型コロナウイルス感染防止マニュアルに基づき、消毒を行うなど、感染防止対策が図られている。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。
 ※テニスコート利用者数、収入金額の減少は新型コロナウイルスの影響によるものであり、指定管理者の責に帰するものではない。

●指定管理者評価委員会の意見

・グラウンドゴルフ利用者の要望に対応した芝刈りの実施や、除草の回数を増やすなど、利用状況に応じて対応し、修繕等についても適正な維持管理に努めるなど、利用者サービスを向上させるような施設管理を行った点は評価できる。
 ・今後も、公園のポテンシャルを生かした情報発信の充実を期待する。
 ・新型コロナウイルス感染症防止マニュアルに基づき、新型コロナウイルス感染症対策を徹底した点は評価できる。
 ・今後も、安心して利用できるよう新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で、公園の利用促進及び満足度向上につながる取り組みの実施を期待する。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。