

●施設の概要

施設名	長良公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市長良城之内1466-10		
指定管理者名	長良公園ホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 平成34年 3月 31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	62,700,000円		
施設の設置目的	長良公園は、本市を代表する花と緑の公園であり、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ散策やレクリエーション等を楽しむ場として設置。		
施設概要	管理棟、トイレ、芝生広場、沈床花園、駐車場、(無料) 遊具広場(大型複合遊具等)、多目的広場兼臨時駐車場、軽スポーツ研修センターほか70,290㎡		

●利用状況

単位：(名)

		研修センター	パターゴルフ	一般来園者	利用者合計
H28年度	上半期	5,529	1,028	147,413	153,970
	下半期	3,560	1,446	190,901	195,907
	合計	9,089	2,474	338,314	349,877
H29年度	上半期	7,641	1,341	172,428	181,410
	下半期	6,475	1,159	179,281	186,915
	合計	14,116	2,500	351,709	368,325
H30年度	上半期	7,028	776	150,141	157,945
	下半期	6,524	1,150	196,832	204,506
	合計	13,552	1,926	346,973	362,451
R元年度	上半期	6,942	990	165,014	172,946
	下半期	6,720	1,309	199,273	207,302
	合計	13,662	2,299	364,287	380,248
R2年度	上半期	2,896	464	118,320	121,680
	下半期				
	合計	2,896	464	118,320	121,680

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運營業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園利用者や市民への対応	身障者用の車椅子2台とベビーカー1台を常設し、足の不自由な方やお子様連れの公園利用に備えた。
	2 軽スポーツ研修センターの管理	研修センター研修室の受付(9:00~17:00)、利用者の接客、施設周辺の除草及び落葉清掃を毎日実施した。毎月1日の利用申込受付は、8:00から対応している。 また、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じて、利用再開から利用者に対し、検温、チェックシートの提出、名簿の作成を実施している。
	3 多目的広場の利用申請・イベント等主催者との連絡調整	グラウンドゴルフ及びその他の団体に対し、連絡調整を行った。
	4 安全、防犯対策	日中の職員による巡回のほか、夜間は警備会社に依頼し20時・1時・6時に警備員によるパトロールを実施した。
	5 防災及び災害対策	危機管理体制の組織図、並びに自然災害救助隊及び組織図を確立した。広域避難場所に公園が指定されていることを考慮し、保存用食品(飲用水、カンパン、自販機の災害対応機種の設置)、暖房及び煮炊き用ストーブ・薪、簡易担架、アルミブランケットを常備している。
	6 拾得物の処理	自転車などの拾得物を所轄の交番に届出ている。
	7 遊具点検	チェック表により、毎日目視による点検を行っている。又、専門業者による定期点検も実施し、危険と思われる箇所については部品の交換を行っている。
	8 駐車場の管理	常に巡回やモニター画像で状況をチェックし、利用者以外の駐車に対し注意指導を行っている。
	9 沈床花園の管理	中央部分三ヶ所にバラを配し、周囲にアメジストセージ、アゲラダム、マリンゴールド、バーベナ、後方にクレオ・メ・セニョリータを植栽した。
	10 パターゴルフ場の管理	子供用ゴルフクラブやカラーボールを揃え、利用者の増加に努めた。上半期には、464名の利用者があった。
	11 ミストシャワーの設置	夏場の利用者に涼しさを提供するため、今年度は、遊具広場にもミストシャワーを追加設置した。また、管理事務所南側のミストシャワーは、芝生広場の中まで延長した。
	12 広報の方策について	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、イベントを中止し、中止のお知らせを掲示やホームページ等で案内を行った。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ユネスコ子供会活動	中止		岐阜大学ユネスコ学生クラブの指導で、子供を対象とした折り紙・フライングディスク、ドッジボール等を行っている。(例年参加者約30名)
	2 花と緑の教室の開催	中止		隔月に渡り、バラの管理・接木・剪定と管理について、専門の講師を招き講習会を行っている。(例年参加者約25名)
	3 メタセコイアの森コンサートを開催	中止		例年、長良高校コーラス部・吹奏楽部、岐山・県岐商・岐阜北・岐阜・加納の各県立高校吹奏楽部、岐阜大学吹奏楽団による春のコンサートを行っている。(例年参加者約250名)
	4 「こどもの日まつり」の開催	中止		岐南工業高校の自動車や電車への乗車、東長良中学校吹奏楽部のコンサート、岐阜北警察署のミニ白バイ他の展示会、岐阜市シニアリーダークラブによるバルーン作成、自然体験工房の開催及びB級グルメの出店を行っている。(例年参加者約5,000名)
	5 自然体験工房の開催	中止		自然の木などを使ったトロンボーンやバードコール・万華鏡・森のくまさん等の製作を、親子で体験してもらう自然体験工房を行っている。(通常3~5組、イベント時約20組)
	6 果実の収穫体験の開催	中止		長良東小学校支援学級の児童が参加し、梅やブルーベリーの収穫体験を開催している。(例年参加者3名)
	7 ヨガ教室の開催	中止		健康増進・ストレス解消等心身のリラクセスに役立つ健康法として、ヨガ教室を開催している。(例年参加者約20名)
	8 ベビーマッサージ教室の開催	中止		生後2か月以降の赤ちゃんを対象に、健康・スキンシップを図るため、講師による教室を開催している。(例年参加者約15名)
	9 太極拳教室の開催	中止		ストレス解消・疲労回復・ダイエット等の健康増進に役立つ健康法として、愛好者が増えている太極拳教室を開催している。(例年参加者約30名)
	10 幼稚園児による花植え体験	中止		土に親しむ機会を持ってもらうため、市内幼稚園の年長園児により、花のテラス花壇に季節の花を植えを行ってもらっている。(例年参加者約60名)
	11 「七夕まつり」の開催	実施	7月	毎年、七夕の飾付け(2本)を行い、所定の短冊に願い事を書き込んでもらっている。
	12 朝市への支援	中止		月2回開催される朝市の販売所の設営等を支援している。
	13 芝生の維持管理	実施	常時	芝生管理技術者の指導を受け、芝生広場等の芝生の養生(施肥、刈込、散水等)に努めるとともに、傷んだ芝については、その都度、補植に努めた。
	14 運営協議会の開催	実施	9月25日 郵送	新型コロナウイルス感染防止対策として、会議は行わず、資料の送付を行い、書面による開催を行った。
	15 公園に関する図鑑の配付	実施	常時	花、樹木、雑草、チョウ・トンボの各図鑑を作成し、無料配布を実施している。
	16 社会参加活動の受け入れ	実施	常時	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として活動は中止されていたが、9月から「長良公園さくらの会」の花壇作り等(毎月第二土曜日)及び宗教法人天理教(毎月6日)による清掃活動が再開され、参加した。

区 分	確 認 事 項	履 行 状 況		
		履行状況	履行実施月	備 考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	年1回の法定点検と、日常点検を実施している。日常点検は、安全チェックリストを使用し午前・昼・午後の3回のチェックを行っている。
	2 保安警備業務	実施	4月～	営業時間中は職員が常に巡回を実施。夜間はガードマン対応し、夜8時・深夜1時・朝6時に巡回し、警備を実施している。
	3 園内清掃業務	実施	4月～	朝・午前・午後、終業時間前の4回巡回を実施している。
	4 便所清掃業務	実施	4月～	トイレ点検表に基づき清掃を実施すると共に、午前・午後に巡回点検し、消毒液・トイレトペーパーの補充も実施している。
	5 芝生管理	実施	4月～	芝生管理技術者の指導を受け、芝生広場等の芝生の養生（施肥、刈込、散水等）に努めるとともに、傷んだ芝については、その都度、補植に努めた。
	6 除草・草刈	実施	4月～	花壇やそのほかの場所についても、毎日（草刈機は、土・日・祝日除く）除草並びに草刈を実施している。なお、今期より草刈り専門のシルバー職員に草刈り機（フレックスモア）による週1～2回の除草作業を行い、除草強化に努めている。
	7 樹木管理	実施	4月～	高木・低木の剪定を実施している。また、新たにブルーベリーの苗木を20本を植栽した。
	8 花壇等管理	実施	4月～	皇帝ダリアの茎から苗を栽培し、約300株を園内各所の花壇に植栽した。また、主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行い、花壇作りにあたっている。なお、園内に宿根、球根、一年草約80種類50,000株を植栽し、除草、施肥を行っている。
	9 水路等の清掃	実施	4月～	沈床花園の小川の清掃を月1回程度実施している。また、園内側溝の清掃等を逐次行っている。
	10 公園隣接地等の管理	実施	4月～	住宅地の落葉等の清掃作業を随時行っている。

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕、整備 	<ol style="list-style-type: none"> 1 トイレの修理等 <ol style="list-style-type: none"> 1) 漏水や詰まり等に逐次対応している。（4月上旬～9月下旬） 2 給水等の設備関係の修理 <ol style="list-style-type: none"> 1) 花壇や植え込み内の散水栓が老朽化し、漏水しているため、3か所の取替修繕を行った。（6月下旬） 3 排水関係 <ol style="list-style-type: none"> 1) 東側園路沿い・果樹園内の排水口の浚渫を逐次行っている。（9月上・下旬） 2) 遊具施設内の給水施設排水口の浚渫作業を行い、樹木の根他を取り除いた。（9月下旬） 4 遊具施設の修理 <p>遊具の消耗や劣化が進む中、安全確保のため逐次修繕等を行っている。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 遊具内ベンチの手摺の交換修繕（4月上旬） 2) 遊具の床板交換修繕（4月下旬） 3) クレモナロープネットの取替（7月下旬） 4) 半月型ネットの取替え（6月中旬） 5) 遊具施設アルコール消毒作業（随時） 5 その他施設の修繕等 <ol style="list-style-type: none"> 1) 園内花壇等の竹垣の取替（4月下旬～5月上旬） 2) スポーツ広場に降りる北側階段の修繕（6月上旬） 3) テイクアウトに備えたフードコーナーの修繕（6月中旬） 4) 研修センターエアコンの修繕（8月上旬） 5) 南西トイレの屋根の防水修繕（6月下旬） 6 駐車場の舗装修繕 <ol style="list-style-type: none"> 1) 駐車場の舗装修繕（8月下旬） 7 外灯の修理 <ol style="list-style-type: none"> 1) 芝生広場の外灯4本、園路沿いの外灯4本の水銀灯、スカイビームの取替（4月上旬～9月下旬）
危機管理・法令遵守	<p>その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・草刈り機の安全講習を受講した者等の有資格取得者が各作業に従事している。 ・個人情報保護条例を遵守している。 ・危機管理マニュアルに基づいて対応している。 ・忘れ物及び落とし物については、3ヶ月保管し、廃棄処理を行っている。 ・草刈り講習会を全職員を、対象に開催した。 ・接客マナー講習会に、全職員出席した。 ※新型コロナウイルスの感染拡大防止対策 <ul style="list-style-type: none"> ・注意喚起のための看板を設置した。 ・受付窓口及び遊具広場、トイレに消毒液等を設置した。 ・遊具施設等の消毒作業を実施した。 ・事務所等の各窓口にビニールカーテンを設置した。 ・チェックシートによる職員の健康チェックを行っている。 ・フードコーナーのレイアウトを変更し、テイクアウト中心で再開する。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>公園利用者430名から回答を得た。 (アンケート実施期間：令和2年5月17日～令和2年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○公園利用者 1) 年齢、10代 7%、20代 8%、30代 29%、40代 20%、50代 9%、60代 11%、70代以上 16% 2) 性別 男性 44%、女性 56% 3) 住所 長良地域26%、市内(長良地域除く)46%、県内 19%、県外 9% 4) 来園形態 家族 64%、友人 22%、一人 11%、その他 3% 5) 長良公園 前から知っていた 87%、ホームページで知った 5%、広報紙 1%、口コミ 4%、その他 2% 6) 来園回数 初めて 9%、ほぼ毎日 13%、週1～3回 19%、月1回程度 23%、月2～3回 9%、年1～3回程度 27%、 7) 来園目的 大型遊具 34%、花や花壇 8%、園路での散策 24%、芝生の広場 17%、樹木での憩い 17% 8) 花の種類や花壇の植栽について 大変満足 40%、満足 32%、普通 26%、やや不満 1%、不満 1% 9) 園内の建物・遊具・樹木等について 大変満足 52%、満足 28%、普通 20%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 80% 10) 園内の美観・管理等について 大変満足 48%、満足 31%、普通 21%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 79% 11) 職員に対する満足度 大変満足 40%、満足 28%、普通 32%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 68% 12) 総合満足度 大変満足50%、満足36%、普通14%、やや不満 0%、不満 0% ※大変満足度・満足の合計 86% 13) 次回の利用について 次回も利用する 91%、利用したいと思う 7%、どちらともいえない 2%、多分来ないと思う 0%、来ない 0%</p> <p>○イベントが中止のため、イベントに関するアンケートは実施していない。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・様々な種類の花があり、きれいです。もっと、いろんな花を見たい。 →現在、年間を通して約80種類50,000株を植栽しています。季節に合わせた花の公園を楽しんでいただけるように主な花の入荷先である岐阜農林高校と花苗の種類の協議を行い、鮮やかな花・めずらしい花の種類を増やしていきます。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
			園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
			○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
			管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
			○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価					A	
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	SS				SS	SS		
区分評価					S			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園利用を実施した。 2 公園の特性を生かした「花の公園」を目指し、季節に合わせた花を植栽して利用者に喜びを感じていただける維持管理に努めた。 3 修理・修繕の必要箇所を早めに把握するよう努め、速やかな対応を行った。
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 「花の図鑑」「樹木の図鑑」「雑草図鑑」「チョウ・トンボ図鑑」「鳥の図鑑」の計5種類の図鑑を作成し、希望者に無料配布を行っている。 2 花壇づくりにあたっては、主な花の入手先である岐阜農林高校と花苗の種類等の協議を行いながら取り組んでおり、宿根及び球根を80種類植えつけ、多年草として長く花が咲くようにして、花の種類を多くしている。 3 芝への施肥、刈込を適宜行うと共に、夏場の朝、夕方の散水を継続し良好な維持管理に努めるとともに、芝の傷んだ部分には補植を行った。 4 長良東小学校支援学級の児童による、梅の収穫体験が中止となったが、学校側の要望もあり公園職員により収穫した果実を児童に届けた。 5 猛暑が続く中、来園者に少しでも涼しく快適に過ごしていただくため、昨年と同様に、管理事務所南側通路から芝生広場の西側に延長してミストシャワーを設置した。 6 今期の自主・提案事業である各種イベント等については、コロナ感染防止の取組みの中、計画は全て中止することとなった。 7 遊具の修繕等 遊具の安全確保のため、定期点検や消耗や劣化に伴う修繕等を適宜行っている。 <ol style="list-style-type: none"> 1) 定期点検の実施 2) 遊具内ベンチの手摺の取替修繕 3) 遊具の床板交換修理 4) クレモナロープネットの取替え 5) 遊具内の整地作業 6) 遊具施設のアルコール消毒作業 8 各施設・設備等の修理・修繕等 <ol style="list-style-type: none"> 1) 園内の水銀灯等の取替えを逐次行っている 芝生広場：4か所 園路：3か所 花のテラス：1か所 2) 園内の花壇等の竹垣取替え 3) スポーツ広場に降りる北側階段の修理 4) テイクアウトに備えたフードコーナーのレイアウト変更 5) 花壇、植え込み内の散水栓3か所の取替え 6) 研修センターエアコンの修繕 7) 沈床花園の小川を高圧洗浄機で清掃 8) 南西トイレの屋根の防水修繕 9) 駐車場舗装の修繕 10) 東側園路沿い及び果樹園内の排水口の浚渫作業 9 公園に隣接する住宅地については、常時目配りし清掃及び剪定を行い近隣住民と協調を図っている。 10 新型コロナウイルス感染予防対策の実施 職員に対するマスク着用義務付け、職員の体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒液の設置、消毒作業等による感染拡大防止対策を継続して実施。

今後の取組み

上半期は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、自主事業であるイベントを中止にせざるを得ない状況となったが、下半期以降においては、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じて、イベントの実施について検討していく。

今までの実績を生かし、公園の美化・安全・憩える公園を目指した維持管理に努める。

- 1 給水・排水・電気施設への対応と安全な維持管理に努める。
- 2 安心して楽しんでもいただける遊具施設の修繕・維持管理に努める。
なお、下半期において、来園者に好評を得ている健康遊具の追加設置を予定している。
- 3 季節をとおして、花壇の充実に努める。
- 4 園内の芝の計画的な維持管理に努める。
- 5 新型コロナウイルスの感染防止に努めながら、恒例イベントの開催に向けて検討を進める。

●所管課の意見

- ・すべての業務において着実に履行できている。
- ・園内の植栽を充実させ、多種多様な花木や芝生の管理及び施設の修繕等、適正な維持管理及び利用者サービスの向上への取り組みは、評価することができる。
- ・消毒液の設置や消毒作業、フードコーナーのレイアウトを変更し、テイクアウト中心に変更するなど新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、利用者及び従業員の感染予防対策に努めた。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

※利用者数の減少は新型コロナウイルスの影響によるものであり、指定管理者の責に帰するものではない。

●指定管理者評価委員会の意見

・年間を通して約80種類50,000株の花木や皇帝ダリアを300本追加して植栽するなど、公園の魅力向上への取り組みは評価できる。

- ・利用者にとって憩いの公園となるよう、引き続き維持管理の充実を図ることに期待する。
- ・例年行っている地元小学校を対象とした収穫体験等が中止となったが、公園職員が収穫した果実を地元小学校の児童へ届ける等、学校とのつながりへの取り組みは評価できる。
- ・今後も新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で、利用者の安全・安心を考慮した運営を願いたい。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。