

●施設の概要

施設名	北西部運動公園	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市曾我屋8丁目		
指定管理者名	昭和造園土木 株式会社		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	44,990,000円		
施設の設置目的	約7.7haの北西部プラント(下水処理場)の上部利用として、約5.1haを有効活用し広域なレクリエーションの場となる総合的な運動施設を持つ拠点施設の運動公園として平成20年3月31日に設置。		
施設概要	・開設面積50,840㎡ ・主な施設【グラウンド(芝)2面、照明施設、芝生広場】 ・その他の施設【管理事務所、トイレ、休憩所、駐車場、園路など】		

●利用状況

		単位：名			単位：円	
		Aグラウンド	Bグラウンド	芝生広場	利用者合計	料金収入
H28年度	上半期	7,504	18,512	11,057	37,073	816,985
	下半期	6,431	14,232	10,382	31,045	739,920
	合計	13,935	32,744	21,439	68,118	1,556,905
H29年度	上半期	6,775	18,081	12,138	36,994	705,700
	下半期	6,324	13,237	11,112	30,673	765,890
	合計	13,099	31,318	23,250	67,667	1,471,590
H30年度	上半期	6,090	17,614	10,490	34,194	765,040
	下半期	5,512	6,770	12,805	25,087	678,255
	合計	11,602	24,384	23,295	59,281	1,443,295
R元年度	上半期	8,500	0	10,792	19,292	795,225
	下半期	2,704	1,120	20,108	23,932	438,760
	合計	11,204	1,120	30,900	43,224	1,233,985
R2年度	上半期	4,963	6,117	9,807	20,887	337,920
	下半期					
	合計	4,963	6,117	9,807	20,887	337,920

●業務の履行確認

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・昭和造園土木㈱より所長、副所長を配置し、常駐管理人は（公財）シルバー人材センター6名のシフトにより運営（3交代制）を行った。維持管理業務、修繕及び緊急時の出動要員として昭和造園土木㈱より10名を配置し、それら組織を統括するため本部長を配置した。 ・管理棟及び駐車場の供用時間 6:30～21:30 ・※Bグラウンド夜間利用がない場合は19:30に施錠 ・※休園日に関しては、6:30～19:30まで駐車場を開放
	2 有料公園施設（供用日・供用時間、施設貸付）	<p>原則月曜日は休園 Aグラウンド（芝） 7:00～17:00 Bグラウンド（芝） 7:00～21:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・供用日・供用時間、施設貸付、利用受付に関しては、「岐阜市公共施設予約システム」並びに岐阜市役所からの連絡により、管理棟にて受け入れを行った。
	3 Aグラウンド（天然芝）の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生の状態を確認しながら天候を勘案し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 （施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、補植等）
	4 Bグラウンド（天然芝）及び周囲の芝生の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・芝生の状態を確認しながら天候を勘し、その状況に応じた処置を実施することで良好なコンディション保持に努めた。 （施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション、播種、補植等）
	5 芝生広場の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週1回以上、天候等の変化による芝生の生育状態を確認しながら、その状況に応じた処置を実施することで、良好なコンディション保持に努めた。（施肥、灌水、防除、刈込み、エアレーション等） ・芝生の回復が見込めない箇所については、部分張替えを行なった。 ・利用者へスパイクの禁止など注意看板を掲示し、公園利用でのルールを守るように啓発を行った。
	6 駐車場及びその他施設の維持管理（トイレ、更衣室、器具庫等）	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、朝、昼、晩の計3回、常駐管理人によりチェックシートを用いて破損箇所や不具合がないかの確認を行った。 ・感染症予防用に設置した手洗い洗剤、消毒用アルコールの残量をチェックシートを用いて確認し、その都度補充を行なった。 ・破損等が発見された場合は、「施設設備破損亡失等発見報告書」「気づいたことシート」により情報共有し、適切な対策を実施した。
	7 公園内植栽及び周辺草地の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・公園内植栽は、植栽木の特性を理解し、花芽が十分つくように時期に応じて景観を重視しながら専門業者により刈込み等を実施した。 ・公園に隣接する堤防は、生物の生育環境を保持するため、産卵期等を勘案し時期を定め草刈りを実施した。 ・樹木の状態をみながら、消毒や防除を実施した。 ・枯木等の補植を実施した。
	8 広報の方策について	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページによる情報発信を行った。 ・無料wifi接続時に当公園ホームページに接続するよう設定した。 ・施設案内パンフレットをリニューアルし、施設のPRを行なった。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 ABグラウンド			
	1)排水性を考慮したグラウンドの勾配管理	実施	4月～	・降雨後、グラウンド状態を確認して、排水性の有無を観察した。 ・排水不良箇所の土壌調査、コア抜き試験施工を行なった。
	2)維持管理の継続	実施	4月～	・ラインペイント（液体状、2週間効果持続、芝刈りで消去可能）を使用し、ラインパウダーの堆積や除去時に発生する芝生へのダメージを軽減した。 ・施設管理、運営に関する講習会を受講し知識の向上を図った。
	2 芝生広場			
	1)芝生の維持管理	実施	4月～	・芝生コンディションを確認しながら、利用者に対して養生範囲と利用可能な範囲を分かりやすく示した。 ・スパイク利用者の増加と共に芝生の損傷が進んだため、スパイクでの利用禁止及び、踏圧、擦り切れに強いティフтон芝での検証を行った。 ・芝生の補植を行なった。
	3 照明			
	1)省電力化のため特定規模電気事業者（PPS）に切り替え	実施	4月～	・業者を選定し、より安価な事業者と契約を締結している。
	2)点灯時間をタイマーにより切り替え	実施	4月～	・時期に応じて、点灯時間を調整し、省電力化に努めている。 ※夏期 19:30点灯／冬季 17:30点灯
	4 建物			
	1)5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）を実施して整理整頓	実施	4月～	・月1回施設内の整理状況を確認した。（管理棟、器具庫）
	5 駐車場・外構			
	1)公園利用者以外の利用者（ローラースケート等）に対する注意	実施	4月～	・ローラースケート、ラジコン等で駐車場を利用される場合は、他施設利用に伴う駐車場の混雑度を勘案し、エリアを指示して利用者の安全性を確保した。
	2)駐車場の管理	実施	4月～	・見回りを行い、冠水時には立入禁止処置を行う等、駐車場の維持管理及び安全管理を行った。
	6 メンテナンス設備			
	1)いたずら防止対策	実施	4月～	・声かけ等常駐管理人への教育訓練を実施した。 ・他機関（警察、消防）への情報提供を行った。
	7 修景			
	1)除草作業	実施	4月～	・職員や芝生広場利用者により清掃、除草活動を実施した。
	2)プランターの植栽入れ替え	実施	4月～	・Aグラウンド東側にあるプランター30基の植栽の入れ替えを行った。
	8 利便性			
	1)Aグラウンド隣接管理棟に、無料Wifiスポット運営	実施	4月～	・1日15分×4回 キャリアフリー（誰でも使用可） ※使用範囲は駐車場へ向けて約70m程度
	2)閉園時間がわかるように移動式看板を追加し明示	実施	4月～	・移動式看板「本日の閉園時間」の設置
	3)B管理棟に自販機を設置	実施	4月～	・B管理棟に飲料水、アイスクリーム、菓子、パン等の自販機を設置している。
	4)芝グラウンド用コーナーポール（フラッグ）購入	新規実施	4月～	・Bグラウンド芝生化に伴い、芝生を傷めず、芝グラウンドでも簡単に設置できるコーナーポール（フラッグ）を購入し、利便性向上を図った。
	5)園内ウォーキングマップ作成掲示	新規実施	6月～	・気軽に散策やウォーキングができるようにマップを作成し掲示した。
	6)暑熱対策の実施	新規実施	6月～	・控え室や救護所と使用される部屋の窓に、よしずの設置や園路にミストシャワーの設置等、暑熱対策を実施した。

区分	確認事項 (運營業務について)	履行状況(実施内容・時期等)		
自主事業・ 提案事業	9 安全性の向上			
	1) 防犯カメラの設置(24h稼働)	実施	4月～ 6月～	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ2基稼働中 ・死角となる自販機に向けてカメラを追加設置して犯罪の再発抑止に努めた。 ※防犯カメラ設置済み看板を掲示した。
	2) カラーコーン等による利用者誘導	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・公園利用団体が複数になる場合に、団体に応じた駐車位置の明示と誘導を行うことで利便性の確保と、歩行者の安全性の確保を図った。
	10 他団体との連携			
	1) F C 岐阜応援メッセージの募集掲示	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・来園者にF C 岐阜への応援メッセージ募集を呼びかけ、掲示した。
	2) F C 岐阜応援のぼりの設置	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・F C 岐阜利用時に東西道路際にのぼりの掲示や、選手グラウンド入り口に応援旗を掲示し、来園者にアピールした。
	3) F C 岐阜練習時のサポーター導線確保 (F C スタッフと協議により立ち入り禁止等の処置)	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・F C スタッフと協議しファンサービスエリア、立ち入り禁止、スタッフ専用駐車場等の規制を行った。
	4) F C 岐阜応援グッズの配布等	実施	4月～ 8月～	<ul style="list-style-type: none"> ・年間スケジュール表の配布や、ファンクラブ入会申し込みを受け付けた。 ・F C 岐阜うちわ、クリアファイル企画に協賛し、来場者に配布した。
	5) F C 岐阜 ecoサポ 資源ゴミ回収ボックスの設置	実施	4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・資源ゴミ回収ボックスの管理を行った。 ※金曜日に定期回収

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	・毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて破損等がないかの確認した。
	2 自家用電気工作物保守点検業務	実施	4月～	・中部電気保安協会による点検を行った。(月1回)
	3 保安警備業務	実施	4月～	・管理人を常駐させ、業務を遂行した。(閉園時は施錠の徹底)
	4 園内清掃業務	実施	4月～	・毎日、朝、昼、晩の計3回、チェックシートを用いて清掃を実施した。また、専門業者による除草作業及び近隣堤防の除草を行った。
	5 便所清掃業務	実施	4月～	・男子トイレは毎日清掃を実施した。 ・女子トイレ、多目的トイレは、火、金曜日に清掃を実施した。 ・月に1回専門業者による清掃を実施した。 ・シャワー室は7～9月各1回専門業者による清掃を実施した。
	6 水位上昇時の施設撤去業務	実施	4月～	・防災情報の確認 気象台・岐阜市HP等、ニュースにより確認し、緊急時連絡体制を掲示して明確にした。
	7 植物管理業務について 樹木管理	実施	4月～	・自然工法管理士等の資格を持つものが生物の生息環境の状態を確認した。 ・グリーンドクター並びに技能士等の資格を有する者による管理の元、剪定、草刈りの時期等を勘察し、樹木管理、刈り込み等を実施した。

区分	確認事項	履行状況(実施内容、時期等)
施設修繕	修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	修繕実施状況 ・AED看板取替え(4月) ・芝生広場ベンチ修理(5月) ・ミストシャワー取替え(7月・8月) ・駐車場南塔時計修理(7月) ・Bグラウンド西側インターロッキング不陸補修(9月) ・園内サイン看板更新(8月 通年) ・防球ネット補修(通年)
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報保護の保護、非常時の対応策について	1)公園に対するご意見は、丁寧に話を聞き、迅速な対応に努めた。 2)法令遵守に努め、企業行動として模範となるよう努めた。 3)守秘義務について全体会議で徹底し、取得物の確認などでの個人情報保護に努めた。 4)掲示物等で氏名の公表を行う可能性がある際にはそれを明示し、掲示可能な氏名として記入して頂いた。 5)北西部運動公園の各マニュアル、緊急連絡網等を元に、危機管理体制を確立した。 6)時期に応じた利用者に潜む危険性(雷、熱中症、台風等)について資料を収集し、毎月開催の管理人会議にて継続教育を実施した。 7)令和2年7月豪雨時に冠水した箇所への立ち入り禁止措置や、過去の事例を基に冠水する可能性のある箇所を予測して、立ち入り禁止箇所の区分け等安全対策を実施した。 ※新型コロナウイルスの感染拡大防止対策 ・注意喚起のための看板を設置した。 ・受付窓口やトイレに消毒液等を設置した。 ・園内各所の定期的な消毒作業を行った。 ・チェックシートによる職員の健康チェックを行っている。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>A Bグラウンド74名、芝生広場149名、計223名から回答を得た。 (実施期間：令和2年5月17日～令和2年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>A Bグラウンド 1) 年齢：10代9%、20代15%、30代23%、40代32%、50代7%、60代以上14% 2) 性別：男性93%、女性7% 3) 住所：市内96%、県内1%、県外3% 4) 知名度：知っていた97%、SNS0%、ホームページ0%、クチコミ3%、その他0% 5) 来園回数：週に1回12%、月に1回39%、年に1回35%、初めて14% 6) 満足度ハード面：(大変満足・満足合計77%) 大変満足47%、満足30%、普通14%、やや不満8%、不満1% 7) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計91%) 大変満足64%、満足27%、普通8%、やや不満1%、不満0% 8) 職員の対応：(大変満足・満足合計94%) 大変満足74%、満足20%、普通6%、やや不満0%、不満0% 9) 総合満足度：(大変満足・満足合計96%) 大変満足68%、満足28%、普通3%、やや不満0%、不満1% 10) 次回の利用について： 必ず利用する73%、利用する23%、どちらともいえない4%、たぶん来ない0%、来ない0%</p> <p>芝生広場 1) 年齢：10代 6%、20代 4%、30代 22%、40代 22%、50代 9%、60代以上 37% 2) 性別：男性 87%、女性 13% 3) 知名度：知っていた 84%、ホームページ 0%、SNS 0%、雑誌 0%、口コミ 15%、その他 1% 4) 来園回数：週に1回 76%、月に1回 16%、年に1回 7%、初めて 1% 5) 来園目的：グラウンドゴルフ 12%、サッカー 42%、ホッケー 0%、散歩 28%、その他 18% 6) 住所：市内 82%、市外 17%、県外 1% 7) 満足度ハード面：(大変満足・満足合計 83%) 大変満足 50%、満足 33%、普通 13%、やや不満 3%、不満 1% 8) 満足度ソフト面：(大変満足・満足合計 95%) 大変満足 48%、満足 47%、普通 5%、やや不満 0%、不満 0% 9) 職員の対応：(大変満足・満足合計 92%) 大変満足 66%、満足 26%、普通 8%、やや不満 0%、不満 0% 10) 総合満足度：(大変満足・満足合計 88%) 大変満足 63%、満足 25%、普通 11%、やや不満 1%、不満 0% 11) 次回の利用について 必ず利用する 76%、利用する 24%、どちらともいえない 0%、多分来ない 0%、来ない 0%</p> <p>○イベントが中止のため、イベントに関するアンケートは実施していない。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・芝生広場に水はけが悪いところがある。 →部分的にエアレーションを行い、土壌の排水性や通気性を改善し、ぬかるみ対策を行いました。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	A	A	A
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	A	A	A
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
			区分評価			
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	A	A	A
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営している	A	A	A
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	A	A	A
			○グラウンド（芝）の維持管理の方策について実施している	A	A	A
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	A	A	A
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価				A		

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A		
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	A	A	A		
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A		
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の収入増加を図るための方策を実施している	A	A	A		
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A		
区分評価						A		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	A	A	A		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	A	A	A		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
			○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
			○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A	A	A
			○地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用が確保されている	B	B	B
			区分評価			

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>1 常にピッチコンディションを確認し、利用状況や天候を勘案しながら、補植、播種等最善の管理を行った。</p> <p>2 新型コロナウイルス感染防止に重点を置き、利用者、職員とも感染防止対策を行い、安全な公園利用に努めた。</p>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>1 新型コロナウイルス感染防止対策により、計画していた多くの事業が中止となったが、代替策としてウォーキングマップを作成し、利用者の健康増進への取組みを行なった。</p> <p>2 新型コロナウイルス感染防止対策として、職員のマスク着用義務、体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒液の設置、園内の定期的な消毒作業等を行っている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>1 「FC岐阜親子サッカー教室」を12月に開催予定であるが、募集人員の絞込みや新型コロナウイルス接触確認アプリ等を活用し、感染拡大防止対策を図ったうえで行う。</p> <p>2 リニューアルした施設案内パンフレットや、SNSを活用した情報発信を積極的に行っていく。</p> <p>3 引き続き新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取組みを実施する。</p>

●所管課の意見

<p>・すべての業務において着実に履行できている。</p> <p>・消毒液の設置や消毒作業等、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、利用者及び従業員の感染予防対策に努めた。</p> <p>・ウォーキングマップを作成し、園内での掲示や利用者へ配布するなど利用者サービスの向上を図る取組みは、評価することができる。</p> <p>以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。</p> <p>※Aグラウンドの利用者数、収入金額の減少は新型コロナウイルスの影響によるものであり、指定管理者の責に帰するものではない。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・中止したイベントに代えて、園内ウォーキングマップ等を作成し、利用者サービスの向上を図ったことは評価できる。</p> <p>・利用者ニーズの把握に努め、園路にミストシャワーを設置するなど、暑熱対策を実施したことは評価できる。</p> <p>・今後も新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で、利用者の安心・安全を考慮した運営を願いたい。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
