

●施設の概要

施設名	岐阜ファミリーパーク	所管課	都市建設部 公園整備課
所在地	岐阜市北野北、出屋敷及び山県北野地内		
指定管理者名	ファミリーパークホールディングス		
指定期間	平成29年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	95,370,000円		
施設の設置目的	総合公園である岐阜ファミリーパークは、市民のみならず県外からも多くの方が訪れ、散策やレクリエーション・スポーツ等を楽しむ場所であり、また、岐阜市少年自然の家との連携により、自然に親しみつつ学ぶ場として、広く利用するために設置。		
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設面積541,443㎡</li> <li>・こどもゾーン【サイクルモノレール、スーパーモービル、ボブスレー、バッテリーカー、ボート、ゴーカート、長大ローラーすべり台、芝滑り、ふわふわドーム、くもの巣遊具、ハチの巣遊具、すくすくランド(幼児用遊具) ジェロニモ岩、管理棟(事務所、フードコーナー、休憩所、トイレ)など】</li> <li>・スポーツレクリエーションゾーン【野球場(1面)、サッカー場兼ラグビー場(1面)、有料テニスコート(全天候型10面)、ミワクル広場、芝生広場、徳山の家など】</li> </ul>		

●利用状況

単位：名      単位：円

		こどもゾーン	スポレクゾーン	ミワクル広場	利用者合計	料金収入
H28年度	上半期	237,791	46,226	37,217	321,234	25,435,715
	下半期	186,728	28,530	34,934	250,192	19,581,660
	合計	424,519	74,756	72,151	571,426	45,017,375
H29年度	上半期	257,900	46,165	41,971	346,036	27,785,605
	下半期	165,278	21,054	53,725	240,057	17,429,320
	合計	423,178	67,219	95,696	586,093	45,214,925
H30年度	上半期	219,720	48,353	35,107	303,180	24,652,865
	下半期	129,073	28,584	27,080	184,737	17,692,150
	合計	348,793	76,937	62,187	487,917	42,345,015
R01年度	上半期	236,072	49,113	37,296	322,481	27,940,985
	下半期	231,878	29,670	24,624	286,172	25,160,670
	合計	467,950	78,783	61,920	608,653	53,101,655
R02年度	上半期	156,149	26,298	8,364	190,811	19,746,900
	下半期					
	合計	156,149	26,298	8,364	190,811	19,746,900

●業務の履行確認

区 分	確 認 事 項 (運営業務について)	履 行 状 況 (実施内容・時期等)
利用者 サービス	1 公園全般の業務の実施	<p>1 業務日報：毎日（日報提出）、業務報告：毎月（月報提出）</p> <p>2 利用者へ必要な情報の提供：案内看板の適切な設置・園内放送やホームページのお知らせ欄を活用、特に新型コロナウイルス感染拡大防止注意喚起看板、園内放送の徹底</p> <p>3 施設利用者把握：アンケートの実施、ホームページでの意見聴取を常時実施</p> <p>4 ファミリーパーク各施設の協働体制：少年自然の家、体育館の参加による協働体制を整え、三者会議を開催（上半期は中止）</p> <p>5 地域機関との連携：緊急時等の対応は、地域を管轄する機関（警察、消防、地元自治会等）と連携し、安全対策（防犯活動）や自然災害対応（防災士の配置や防災備品の充実）を実施</p> <p>6 管理要員の適正な配置：毎月の勤務体制表にて実施</p> <p>7 ファミリーパーク運営協議会の開催：三輪北自治会連合会、地域市議会議員、岐阜市職員で構成 年2回開催（今年度は10月、3月開催予定）</p> <p>8 日常安全管理：安全管理マニュアルや防犯器具をを常備し、送迎カートやシャトルカーの緊急時の使用</p>
	2 有料公園施設（供用日・時間の遵守、施設貸付、利用受付及び使用料収納業務）	<p>1 有料施設の適切な管理：供用日・供用時間は仕様書を遵守</p> <p>2 施設の安全運航：施設のメンテナンスについては事前に周知し、緊急時はホームページ等のお知らせコーナーを活用し周知</p> <p>3 施設貸付：有料公園施設の貸付の利便性を高めるため、ホームページと岐阜市公共施設予約システムのページをリンクさせ活用</p> <p>4 使用料の徴収：使用料の取扱いについては細心の注意を払い、複数人でのチェック体制を確立</p>
	3 ミワクル広場の維持管理	<p>1 専属の安全指導員の配置：土日祝日及び学校の長期休暇に合わせ専属の安全指導員を常駐</p> <p>2 安全対策：放送設備の設置や熱中症対策に緑のカーテンやパラソルベンチ、飲み物の自動販売機及びミスト遊具の設置等</p> <p>3 施設利用者把握：利用者アンケートは随時実施</p>
	4 駐車場の維持管理	<p>1 臨時駐車場（未舗装）の管理：定期的な除草作業を行い、適切な管理を実施、地表面の不陸整正等の実施、フェンスの修繕を随時実施、スポレクゾーン駐車場の国交省使用部分の再整備の実施</p> <p>2 こどもゾーン駐車場：ゲートの閉鎖により夜間及び休日の管理を適切に実施し、経年劣化による表示・マーキングの書き直しを実施</p> <p>3 スポレクゾーン駐車場：常時使用可能</p>
	5 広報の方策について	<p>1 ホームページとFacebookによる公園情報の発信、園内パンフレットの作成</p> <p>2 岐阜市広報誌及び民間広報誌への情報提供：イベントなど、市民への広報は岐阜市広報紙を活用、フリーペーパー等の情報誌にもイベント案内等を掲載</p> <p>3 地域への情報提供：地元自治会、小学校等へ適時案内チラシを配布</p> <p>4 情報サイトへの施設情報の掲載：専門誌・情報誌に掲載</p>

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
自主事業・ 提案事業	1 お客様ドーナツプレゼント事業	実施	5月～	回数券3,000円分で、ドーナツ1個と交換回数券の販促と利用者増に繋がった。交換件数575個、プレゼントの種類増を検討中。
	2 こいのぼりまつり	中止	5月	新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため中止とした。
	3 高校生による花苗の栽培品の活用	実施	6月	岐阜農林高校生徒が栽培した花苗2,000株を花壇に植栽した。
	4 草刈技術講習会	実施	5月19日	特に道路沿いの草刈作業において、安全な作業を行うため特別研修を実施した。
	5 熱中症対策及び省エネ対策	実施	6月～9月	省エネ対策や果実の収穫を兼ねた緑のカーテン（ゴーヤ、四角豆）を、管理棟休憩所南側、ボート乗り場待合所及びミワクル広場の3か所に設置し、利用者が熱中症とならないような空間を作った。
	6 ふれあい温室の活用	実施	5月～	温室で草花の種から栽培を実施した。園内活用の花苗やラベンダーの苗木の栽培を行った。
	7 岐阜ファミリーパーク運営協議会の開催	延期	10月	地元との連携を密にし、より良い利用者サービスのため開催している。三輪北連合会長及び役員、地元市会議員、市職員で構成されている。上半期は例年8月に開催しているが、今期は新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、延期して10月に開催予定。
	8 ラベンダーの花プレゼント	新規実施	6月27日	ラベンダーの小道で栽培したラベンダーの花が3000本収穫できたため、来園者200名にプレゼントを実施した。
	9 七夕まつり	実施	7月1日～7月7日	管理事務所前と多目的ホール内の2か所に七夕飾り用笹を設置した。多くの来園者によって約100枚ほどの短冊が飾られた。
	10 シャトルカーの運行	実施	6月～	こどもゾーンとスポレクゾーンを結ぶシャトルカー（新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施）を運行している。（土日祝日運行）
	11 キッチンカーの導入	実施	6月～	利用者への食の提供とフードコーナーの待ち時間の短縮のため、土日祝日にこどもゾーンにてキッチンカー（新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施）を導入している。
	12 職員研修（接遇）	実施	7月7日、14日	2回に分けて全職員を対象に接遇の研修を実施した。
	13 公園内送迎カート運行	実施	6月～	公園利用者の要望（アンケート等）によりこどもゾーンとミワクル広場での送迎カート（新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施）を運行した。
	14 プリントシール機設置	実施	常時	親子友達での来園者の思い出づくりに活用してもらうため、テーマパーク等で人気のプリントシール機を設置し活用。
	15 防災備蓄品の充実	実施	5月27日	防災グッズとして非常用飲料水の入替えを行った。
	16 鯉のエサ販売	実施	5月～	こどもゾーン太陽の池に錦鯉を飼育し、鯉のエサを販売。

区分	確認事項	履行状況		
		履行状況	履行実施月	備考
施設管理	1 建物、工作物、設備維持管理業務	実施	4月～	1 日常点検業務：環境整備業務と共に実施、定期管理業務も随時実施 ・こどもゾーン・ミワクル広場遊具劣化点検実施 2 安全に対する意識：職員研修（主任研修及び全員朝礼）などを通して、安全に対する意識の向上を図った。 ・全職員を対象に接遇に対する職員研修を実施（7月7日・14日） 3 施設維持管理：スタッフによるパトロールを実施し、適宜修繕を実施している。 4 野球場内外野整備：専門知識の豊富な事業者に年間整備計画の指導を受け実施している。 ・専従スタッフの配置 5 火災報知器点検（5月14日）
	2 保安警備業務	実施	4月～	1 管理棟警備：夜間及び休日の管理棟の警備は、民間警備会社による機械警備を実施し、異常発生時には、即時対応が可能である。 2 緊急連絡体制：緊急連絡網を確立し、すぐさま報告を受けることができるような体制としている。 3 不審者対応：パトロールカーによるパトロールの実施、事務所及びスポレクゾーンに、防犯器具を常備
	3 園内清掃業務 4 便所清掃業務	実施	4月～	日常点検作業：開園前に全員園内清掃実施、常時2名が日常的な建物清掃と便所清掃を実施、業者による定期的な清掃業務実施
	植物管理業務について			
	1 芝生管理 2 除草、草刈	実施	4月～	1 芝生管理：緑化専従スタッフの配置 スポレクゾーンの大芝生広場では、職員にて月2回草刈りを実施。さらに、乗用草刈り機を使用し大規模な管理を年2回実施（肥料の施肥等、除草及び草刈り） 2 除草作業：園路施設周辺における除草作業は、専属職員の配置を行い、常時4名で実施 3 安全講習：草刈作業は全員刈払機の講習を受講 4 安全な草刈り作業実施のため草刈講習会の実施（5月19日）
	3 樹木管理 4 花壇等管理	実施	4月～	1 緑化班による園内パトロール 2 樹木管理：有資格者による適切な状況判断による管理の実施（枯損木、剪定処理等） 3 花壇管理：職員による花壇管理の実施提携している岐阜農林高校からの花壇用花苗を活用。また、温室にて栽培している季節の花苗株の活用（ラベンダー等） 4 チェンソー安全講習受講済み
	5 動物飼育	実施	4月～	こどもゾーンボート池や野球場前の観賞池では、市民の心をいやす錦鯉を飼育（鯉ヘルペス対策として外部からの鯉等持ち込み厳禁）

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
施設修繕	<p>修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な修繕の実施</li> <li>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</li> </ul>	<p>1 こどもゾーン (4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴーカート13号車パンク修理</li> <li>・ボブスレーブレーキブレーキゴム交換</li> <li>・スーパーモービル7号車修理</li> <li>・サイクルモノレール2号車ペダル交換</li> <li>・ペダルポート106号ハンドル、117号ワイヤー修理</li> </ul> <p>(5月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所前券売機修理</li> <li>・ポート112号ハンドル修理</li> <li>・ボブスレー12番スキッド交換</li> <li>・スーパーモービル7、8号車駆動ローラー交換</li> <li>・ゴーカート11、12号車ワイヤー修理</li> <li>・サイクルモノレール4号車シャフト交換</li> <li>・事務所前トイレ男子手洗い漏水修理</li> <li>・ポート乗り場呼び出しマイク修理</li> </ul> <p>(6月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴーカート12号車タイヤ交換</li> <li>・ゴーカート13号車オイル交換、14号車後輪パンク修理</li> <li>・スーパーモービル2号車駆動ローラー交換</li> <li>・スーパーモービル8号車シートベルト、10号車ベアリング交換</li> <li>・サイクルモノレール3号車レールゴム交換</li> <li>・ボブスレーコースワックス塗布</li> <li>・ポート乗り場スピーカー修理</li> </ul> <p>(7月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定置式遊具バトカー断線修理</li> <li>・サイクルモノレール6号車タイヤゴム交換</li> <li>・ゴーカート15号車タイヤパンク修理</li> <li>・ゴーカート14号車タイヤパンク修理</li> </ul> <p>(8月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・芝すべりワックス塗布</li> <li>・休憩室照明塔取替</li> <li>・定置式バトカー修理</li> <li>・スーパーモービル1号車駆動ローラーベルト交換</li> <li>・ゴーカート12号車サイドブレーキ修理</li> <li>・こどもゾーン時計塔修理</li> </ul> <p>(9月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スーパーモービル1号車シャフト交換</li> <li>・サイクルモノレール3、5号ベルト交換</li> <li>・バッテリーカーオートバイ配線修理</li> <li>・ゴーカート14号車タイヤパンク修理</li> <li>・事務所コピー機修理</li> <li>・スーパーモービル7号車駆動ローラーベアリング交換</li> <li>・ポート棧橋床板張替</li> </ul> <p>2 スポレクゾーン (4月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコートトイレパイプ止め修理</li> <li>・ジャンピングボムボール交換、ネット修理</li> </ul> <p>(5月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニス場女子トイレ水洗レバー修理</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> </ul> <p>(6月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テニスコート3番コートネット巻取器交換</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・シャトルカーエアコン修理</li> </ul> <p>(7月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フィットネス遊具改修</li> <li>・テニスコート7番ネット白帯修理</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・ボンゴトラックエアコン修理</li> </ul> <p>(8月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・テニスコート人工芝張替</li> <li>・テニスコート3番コートネット修理</li> </ul> <p>(9月)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・シバウラ草刈機Vベルト交換</li> <li>・送迎カートタイヤ交換</li> <li>・ジャンピングボムボール交換</li> <li>・徳山の家雨戸修理</li> </ul>

区分	確認事項	履行状況（実施内容、時期等）
危機管理・法令遵守	その他の留意事項、関係法令の遵守、個人情報の保護、非常時の対応策について	<p>1 その他の留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の意見等常に丁寧に利用者の声に耳を傾けサービス改善に努めている。</li> <li>・スポーツ施設運営管理のため日本体育施設協会公認体育施設運営士を配置している。</li> </ul> <p>2 関係法令の遵守</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべての法令について、遵守の徹底を図り、さらに市の条例及び規則を遵守し、社会的常識に適正に対応するよう努めている。コンプライアンスの遵守</li> </ul> <p>3 個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いには職員研修にて周知の徹底を図り、拾得物等の個人情報には十分注意し慰留のないよう努めている。利用者への接遇等誠実な対応を心掛けている。</li> </ul> <p>4 非常時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時の対応を想定し各種講習会を実施</li> <li>・防火管理者講習受講予定</li> <li>・責任者から執行役員までの緊急連絡網を整備し、非常時には迅速な対応を実施。</li> </ul> <p>5 防災対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域防災計画との連携（防災士の配置・備品の備蓄）</li> <li>・防災対策班設置、防災用備蓄飲料水の入れ替え（5月27日）</li> </ul> <p>※新型コロナウイルスの感染拡大防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・注意喚起のための看板を設置した。子ども向けに平仮名での看板も設置した。</li> <li>・有料遊具の受付等に間隔を空けて並んでもらうため、足跡ステッカーを貼付した。</li> <li>・園内施設、トイレに消毒液等を設置した。</li> <li>・遊具施設等の消毒作業を実施した。</li> <li>・事務所窓口及びフードコーナーにビニールカーテンを設置した。</li> <li>・チェックシートによる職員の健康チェックを行っている。</li> </ul>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>こどもゾーン256名 ミワクル広場146名 計402名から回答を得た。 (実施期間：令和2年5月17日～令和2年9月30日)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○こどもゾーン            1) 年齢 10歳未満14%、10代13%、20代8%、30代34%、40代19%、50代5%、60代以上7%            2) 性別 男性39%、女性61%            3) 住所 市内29%、県内36%、県外35%            4) 知名度 前から知っていた68%、ホームページ16%、SNS4%、雑誌1%、口コミ4%、その他7%            5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上0%、月に1回以上7%、年に数回程度40%、年に1回程度22%、初めて28%、その他3%            6) 人気遊具(複数回答可) ゴーカート133人、長大ローラーすべり台105人、ふわふわドーム92人、スーパーモービル83人            7) シャトルカー 知っている122人、知らない134人            7-1) シャトルカー利用 利用した32人 利用していない90人            8) 満足度 ハード面 (大変満足・満足合計93%)            大変満足50%、満足43%、普通7%、やや不満0%、不満0%            9) 満足度 ソフト面 (大変満足・満足合計92%)            大変満足42%、満足50%、普通7%、やや不満1%、不満0%            10) 職員の対応 (大変満足・満足合計93%)            大変満足48%、満足45%、普通6%、やや不満1%、不満0%            11) 総合満足度 (大変満足・満足合計96%)            大変満足46%、満足50%、普通4%、やや不満0%、不満0%            12) 次回の利用について            必ず来る58%、来たいと思う42%、どちらともいえない0%、たぶん来ない0%、来ない0%            ・ゴーカートのコースが新しくなって良かった。            ・長大ローラーすべり台が良かった。新しい遊具が増えて嬉しい。            ・職員の人が親切。子どもに優しい。            ・素朴さが最高。今時のものが喜ばれる昨今で、こうしたシンプルで優しい所は貴重だと思う。</p> <p>○ミワクル広場            1) 年齢 10歳未満1%、10代3%、20代5%、30代42%、40代34%、50代7%、60代以上8%            2) 性別 男性18%、女性82%            3) 住所 市内44%、県内40%、県外16%            4) 知名度 前から知っていた79%、ホームページ10%、SNS2%、雑誌1%、口コミ5%、その他3%            5) 来園回数 ほぼ毎日0%、週1回以上1%、月に1回23%、年に数回56%、年に1回9%、初めて9%、その他2%            6) 人気遊具(複数回答可) ジャンピングボム94人、ホーンテッドマウンテン87人、グレートフォール74人            7) シャトルカー 知っている88人、知らない58人            7-1) シャトルカー利用 利用した27人 利用していない61人            8) 満足度 ハード面 (大変満足・満足合計91%)            大変満足40%、満足51%、普通9%、やや不満0%、不満0%            9) 満足度 ソフト面 (大変満足・満足合計91%)            大変満足40%、満足51%、普通9%、やや不満0%、不満0%            10) 職員の対応 (大変満足・満足合計82%)            大変満足32%、満足50%、普通18%、やや不満0%、不満0%            11) 総合満足度 (大変満足・満足合計90%)            大変満足38%、満足52%、普通10%、やや不満0%、不満0%            12) 次回の利用について            必ず来る49%、来たいと思う51%、どちらともいえない0%、多分来ない0%、来ない0%</p> <p>○イベントが中止のため、イベントに関するアンケートは実施していない。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対応・改善</p>	<p>○こどもゾーン            ・日影の場所(休憩所)を増やして欲しい。            →ゴーカート乗り場のウッドデッキ等にパラソルベンチを4か所、木陰にベンチを6台設置しました。</p>



●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	市民が平等に利用できるための基本的な考え方についての評価	○有料公園施設や駐車場の利用について平等性を保つ姿勢や方策を実施している	S	S	S
			○法令等で禁止されている行為、危険行為、迷惑行為について使用の制限などを実施している	S	S	S
		当該都市公園に関する情報の公開、広報の方策についての評価	○当該都市公園について、広く利用情報を公開、発信する姿勢、方策を実施している	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用（設置目的）を最大限発揮するものであること	事業計画書の内容における基本的な考え方についての評価	○「公の施設」を運営・管理するという基本的な考え方を有し業務を遂行している	A	A	A
		園内の施設等管理に対する考え方についての評価	○各施設の維持管理のため、各施設の特性を理解して管理・運営している	S	S	S
			○施設（有料公園施設については除く）の維持管理のため、安全性、機能保全、快適性を確保する管理・運営を実施している	S	S	S
			○公園利用者が快適に過ごすことのできる芝生管理、草刈、樹木剪定を実施している	S	S	S
		有料公園施設運営に対する考え方についての評価	○有料公園施設を利用者が快適に利用できるための方策を実施している	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組みについての評価	○管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施している	A	A	A
			○利用者ニーズや苦情に対する把握方策及びその対応策を実施している	S	S	S
			○当該公園全体の利用促進に対する方策を実施している	A	A	A
		その他応募者の独自提案	○その他公園の設置目的を最大限に発揮できるような独自提案について実施している	A	A	A
区分評価					A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	「事業計画書の内容が管理経費の縮減が図られるものであること」に対する基本的な考え方についての評価	○当該公園の効用が最大限に発揮できるための、効率性の高い業務を遂行している	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについての評価	○指定管理経費を縮減するための方策を実施して、指定管理料に反映されている	S	S	S
			○スタッフ（採用予定者も含む）の配置は適正なものとなっている	A	A	A
		有料公園施設の利用促進に対する評価	○有料公園施設の入場増加を図るための方策を実施している	A	A	A
		その他経費縮減について応募者の独自提案	○経費縮減について応募者の独自提案を実施している	A	A	A
区分評価					A	



区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価				
				指定管理者	所管課	評価委員会		
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	当該団体の業務遂行能力についての評価	○業務を遂行できるための安定的な経営基盤を有している	A	A	A		
			○業務を遂行できる適正な団体構成となっている	S	S	S		
			○組織及びスタッフ（採用予定者も含む）の経歴、保有する資格が適正であり、ノウハウ、専門知識等を使い管理している	S	S	S		
			○業務を遂行するにあたり、スタッフ（採用予定者を含む）の管理、適正な監督体制をとり、人材育成の方策を実施している	A	A	A		
			○施設の日常点検、定期点検など、異常を早急に発見しようとする方策を実施している	A	A	A		
			○異常があった際に、応急措置を行う体制が整っている	A	A	A		
			○法令を遵守する重要性や個人情報保護について理解し、情報の漏洩を防ぐための方策を実施している	A	A	A		
		緊急時における対応についての評価	○事故を予防するための体制が整っている	A	A	A		
			○事故の発生時に被害者への対応及び施設の復旧などの方策を実施している	A	A	A		
			○大雨、地震などの災害発生が予想されるとき、または発生した時の体制が整っている	A	A	A		
			○災害発生後の対応について、罹災状況の確認と早急な復旧をする態勢が整っている	A	A	A		
		区分評価						A
		貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域（以下「地元」という。）の振興、活性化などに貢献できるものであること	事業計画書が地元活性化、地元へ貢献できる内容であるかの評価	○地元での社会活動を具体的に実施している	A	A	A
					○公園の特徴を理解し、地元への配慮等を実施している	A	A	A
○地元の法人その他の団体の育成施策を実施している	A				A	A		
○地元の住民、高齢者、障害者等の雇用が確保されている	S				S	S		
区分評価						A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行いながら安全な公園利用を実施した。</li> <li>2 施設修繕に対して迅速に対応し、遊具などの危険な使用による事故防止のために看板で注意喚起を行った。</li> <li>3 こまめに管理が必要なジャンピングボムの管理、スーパーモービルやサイクルモノレール、ゴーカート等の整備を的確に実施し、安心安全に使用してもらうことのできる環境を整えた。</li> <li>4 防災面では防災士の常駐等の安全対策は継続し、自販機業者との協力で飲料水が提供できる仕組みや常備品を置き、安全対策に積極的な取り組みを行った。</li> <li>5 来園者の安全確保のため、周辺工事業者との懇談会を前回に引き続き開催した。</li> </ol>
<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 公園利用者からの苦情や施設が起因となる事故・事件等の発生はなく、適正に管理できている。</li> <li>2 安全第一の公園管理として遊具等の確実な点検を実施している。 有料遊具の定期点検(毎日点検、毎月点検、基準診断・劣化診断)や安全確保のため定期的な支障木や支障枝撤去等を実施している。</li> <li>3 利用者へ公園情報を発信している。 ホームページとFacebookにより公園情報を発信するとともに、園内パンフレットの内容を見直し、交通 アクセスの利便性(岐阜三輪スマートIC)や、こどもゾーン遊具リニューアル(東海地区1番の長大ローラーすべり台等)を前面に掲載し活用している。</li> <li>4 安全確保のため施設修繕等を実施している。 こどもゾーン遊具修繕、園内駐車場路面表示の全面ペイント塗り替え、スポレクゾーン南口ゲート修繕、ミワクル広場の修繕、キャンプ場前トイレ、徳山の家修繕、野球場整備、テニスコート人工芝張り替え等を実施した。</li> <li>5 四季折々の花で飾る花壇管理を実施している。 岐阜農林高校との年間契約による花の供給により、園内花壇の花植えを行っている。</li> <li>6 家族の楽しみや、地域の活性化を目指したイベント開催を実施した。 新型コロナウイルス対策を実施するなか「七夕まつり」「ラベンダーの花プレゼント」等を実施し、利用者から好評を得た。</li> <li>7 ふれあい温室の活用。 緑のカーテン等に利用する花苗や四季折々の草花の栽培等を実施している。(ラベンダー苗等の育成やラベンダーの小道、花ゾーンの設置)</li> <li>8 利用者アンケートを活用している。 アンケート調査において、402名から回答を得て、運営管理に活用している。</li> <li>9 周辺建設工事業者と共に来園者の交通安全を図る懇談会を開催した。(上半期継続)</li> <li>10 スポーツ施設の安全運営を図るため、日本体育施設協会公認体育施設運営士を配置している。</li> <li>11 岐阜ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、気持ち良く過ごしていただくスマイルあいさつ運動の実施(継続)、接遇の研修、安全研修を実施。</li> <li>12 ミワクル広場で要望の多くあった送迎カートの運行を行い高評価を受けている。</li> <li>13 パンフレットを観光拠点である岐阜市鶺鴒観覧事務所やホテル十八楼ロビー、ホテルパーク受付等に設置依頼し集客を図った。</li> <li>14 野生イノシシ対策のため、ゴミ箱の蓋の設置や消毒ポイントの設置(継続)を実施。</li> <li>15 こどもゾーン有料遊具利用促進及びりびーター獲得のため、回数券3,000円分でドーナツ1個プレゼント事業を実施(継続)</li> <li>16 新型コロナウイルス感染予防対策の実施。 職員に対するマスク着用義務付け、職員の体調確認、園内放送やポスターによる注意喚起、消毒液の設置、消毒作業等による感染拡大防止対策を継続して実施。 上記項目を実施することで、来園者から良好な評価を得ている。</li> </ol>
<p>今後の取組み</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 アンケート調査を実施し、公園利用者の意見を取り入れ、利用者サービスの充実を図っていく。</li> <li>2 遊具の日常点検等各種講習会へ参加する。</li> <li>3 利用者に対しホームページやSNS等で情報の提供を行いメディアの活用をより多くし、公園のPRに努めていく。(各情報誌に掲載、観光拠点にパンフレットの配置)</li> <li>4 四季折々の花で飾る花壇管理を行っていく。(岐阜農林高校との連携)</li> <li>5 上半期に実施できなかった家族の楽しみや地域の活性化を目指したイベント開催「スポーツ教室・FC岐阜サッカー教室・少年野球教室・ジョギング教室」等を実施していく。</li> <li>6 ふれあい温室で育成中のラベンダー苗を活用し、ラベンダー花壇(ラベンダーの小道)の充実を図る。</li> <li>7 公園に来園者と共に訪れたペットの休憩所(預り所)の設置を行う。</li> <li>8 公園施設の修繕について、技能スタッフの配置や業者依頼するなど、適宜実施していく。</li> <li>9 スタッフの対応や言葉遣いについて、定期的にミーティングを実施し、接遇対応の向上に努めていく。</li> <li>10 報告事項は速やかに伝えるよう、市との連携をより一層密にしていく。</li> <li>11 ファミリーパークを訪れていただくすべての来園者に、楽しく安全で気持ち良く過ごしてもらえようスマイルあいさつ運動を継続する。</li> <li>12 引き続き新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取り組みを実施する。</li> </ol>

### ●所管課の意見

- ・すべて業務を着実に履行できている。
- ・遊具のメンテナンスなど利用者の安全面に対する取り組みは、評価することができる。
- ・園内の芝生や花木の管理及び施設修繕等、適正な維持管理及び利用者サービスの向上への取り組みは、評価することができる。
- ・有料遊具の受付等に足跡ステッカーの貼付や子ども向けに平仮名での注意喚起看板の設置等、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、利用者及び従業員の感染予防対策に努めた。

以上により、管理運営の状況は、協定書の内容に基づき良好である。

※利用者数、収入金額の減少は新型コロナウイルスの影響によるものであり、指定管理者の責に帰するものではない。

### ●指定管理者評価委員会の意見

- ・アンケート結果の次回の利用について、必ず来る・来たいと思うの合計が100%であり、引き続き、暑さ対策など利用者満足の向上に期待する。
- ・ラベンダーの花プレゼントを実施し、来園者サービスの充実を図ったことを評価する。
- ・アンケートにより利用者ニーズやご意見を把握し、ミストの設置やパラソルベンチの設置など、要望に対して迅速に対応していることを評価する。
- ・今後も新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で、利用者の安心・安全を考慮した運営を願いたい。

管理運営は適正に行われており、良好と認められる。