

# 平成28年度下半期指定管理者管理運営状況シート

様式3

## ●施設の概要

施設名	岐阜市金公園地下駐車場	所管課	都市計画課
所在地	岐阜市金町5丁目7番地		
指定管理者名	岐阜コニックス株式会社		
指定期間	平成24年4月1日 から 平成29年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	29,088千円		
施設の設置目的	中心市街地における商業施設利用者によって生じる駐車不足に起因する違法駐車による道路機能の低下を改善し、安全かつ円滑な道路交通の確保と都市機能の向上を図る。		
施設概要	駐車場 収容台数 145台		

## ●利用状況

		平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度
年間 利用台数	上半期	39,870	41,441	41,329	44,751	41,448
	下半期	42,837	44,740	47,669	51,390	48,487
	合計	82,707	86,181	88,998	96,141	89,935
1日あたり 利用台数	上半期	218	226	226	245	226
	下半期	235	244	262	282	266
	合計	227	235	244	263	246

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間の遵守	年中無休・7:00～23:00の営業を実施した。
	②適切な人員配置	雇用状況に応じた人員配置計画に見直し、適切な人員配置を実施した。
	③広報の方策(広報の方策内容)	指定管理者のホームページへ掲載している。
	④苦情・事故などへの対応	今期における苦情及び事故はなかった。
	⑤アンケートの実施、モニタリングの実施(1回/6か月)	平成29年3月11日～3月31日(21日間)にアンケートを実施し、合計292通の回答を得た。
	⑥その他	サービスの向上、情報の共有化のため、月一回、他施設スタッフと合同でチーフ会議を実施した。
自主事業・提案事業	下記自主事業の実施 ①ねずみ、衛生害虫等の防除(2回/年)	11月11日(金)～18日(金)に害虫生息調査を実施したが、専門的な駆除が必要なねずみや、衛生害虫等は発生しなかった。
	②地元での社会活動等への参加	毎朝、施設外部周辺(公園内や近接道路)の清掃を実施した。
	③夜間パトロールの実施(4回/月)	警備業検定有資格者による夜間パトロールを実施した。(22:00頃 4回/月)
	④地元で実施される各種行事に積極的に参加	地元イベント等のポスター掲示に協力した。また、信長まつり等近隣でのイベントの際には、必要に応じて人員を割り振り、場内及び周辺道路の混雑解消に努めた。
	⑤高齢者・子どもの交通安全の啓発	交通安全運動として、出庫時に注意喚起呼びかけを実施している。
施設管理	①仕様書、業務計画書に基づく施設管理の実施(電気・空調・消防設備等の管理・保守点検業務)	年間維持管理計画表に基づいて月ごとの保守点検を実施した。
	②エネルギー管理が実施されているか。	事務所内に駐車場職員へ節電を促す貼紙を掲示し、また駐車台数に応じた換気設備の運転を実施するなど管理経費の削減に努めた。
施設修繕	①修繕の実施状況	4件の修繕を実施した。 ①北入口パトライト交換 ②南料金所 床グレーチング交換 ③西歩行者出入口照明器具2灯交換 ④非常用発電機燃料補充
	②建物診断による不具合の早期発見と予防保全の実施	H25年7月に建物調査を実施した。
	③長期的な営繕計画の立案と時期に応じた営繕施工の実施	平成25年7月に実施した建物調査では緊急的な修繕が必要な項目は見受けられなかったが、引き続き経過観察を行い、必要な箇所があれば順次修繕を行っていく。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護	プライバシーマークを取得しており、各社員には入社時及び年1回の教育を実施している。
	②非常時の対応策	水害及び火災時の避難誘導訓練を実施した。
	③関係法令の遵守	10月1日労働安全衛生大会を実施しており、労働災害事例の確認、消防士による救命講習を受けた。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>期間： 平成29年3月11日(土)～ 3月31日(金) 21日間</p> <p>投函場所： 南出口事務所前 エレベーター横 北歩行者出入口の3か所</p> <p>実施方法： 投函箱及び記載台を上記3か所に設置し、お客様へ用紙を手渡し記入後投函して頂く。</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>回答総数 292名</p> <p>&lt;性別&gt; 男性:99人 女性:187人 無回答:5人</p> <p>&lt;年齢&gt; 10歳代:1.7% 20歳代:8.9% 30歳代:12.0% 40歳代:17.5% 50歳代:27.4% 60歳以上: 31.2% 無回答: 1.4%</p> <p>&lt;利用目的&gt; 通勤:7.8% 買い物:65.3% その他:16.3%(主に文化センター、食事) 無回答:10.5%</p> <p>&lt;利用頻度&gt; ほぼ毎日:4.8% 週3～5回:4.1% 週1～2回:11.0% 月1～3回:31.8% 月1回未満:35.3% 初めて利用した:11.0% 無回答:2.1%</p> <p>&lt;職員の対応&gt; とても満足・満足・普通:97.9% やや不満・不満1.0% 無回答1.0%</p> <p>&lt;総合満足度&gt; とても満足・満足・普通:94.5% やや不満・不満4.8% 無回答0.7%</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>要望・苦情</p> <p>○暗い(2件)</p> <p>対処・改善</p> <p>○照明管球の確認実施状況の再確認及び器具交換を実施する。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	事業計画書の内容が、住民の平等利用が確保されること	『住民の平等利用が確保されること』に対する基本的な考え方について	関係法令・条例等に基づく、公共施設としての駐車場の役割を理解し、実践しているか。	A	A	A
		当該駐車場に関する情報公開、広報の方策について	事業計画書に基づく、情報の公開、広報が行われているか。	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象駐車場の効用を最大限発揮するものであること	『事業計画書の内容が、対象駐車場の効用を最大限発揮するものであること』に対する基本的な考え方について	駐車場の効用が最大限に発揮されるための方策を実施しているか。	A	A	A
		管理の質及び利用者サービスの向上に対する取り組み等について	管理の質及び利用者サービスの向上に対する具体的な方策を実施しているか。	A	A	A
			利用者ニーズや苦情の把握及びその対応策が適切に実施しているか。	A	A	A
			駐車場の利用促進に対する方策を実施しているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	事業計画書に記された制服の着用がなされているか。	A	A	A
区分評価			A			

効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	『事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること』に対する基本的な考え方について	施設及び設備の維持管理が適正に行われているか。	A	A	A
		管理に係る経費の縮減に対する取り組みについて	収支予算計画通りの管理が行われているか。	A	A	A
			管理経費の縮減が実践されているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	ねずみ、衛生害虫等の防除が実施されているか。	A	A	A
	区分評価					A
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	『事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること』に対する基本的な考え方について	公共施設としての駐車場の管理・運営に対する、基本的な考え方に基づき、業務を実施しているか。	A	A	A
		当該団体の業務遂行能力について	人員配置計画は適正であるか。 他の施設での実績に基づき、適正な管理が行われているか。	A	A	A
		緊急時における対応について	想定されるトラブルに対して、被害者への対応及び施設の復旧などの対応方策が確立されているか。	A	A	A
			災害発生が予想される時、または発生したときの体制や、対応方策が確立されているか。	A	A	A
		駐車場の施設及び設備等の管理に対する考え方について	事業計画書に沿った施設及び設備等の管理が行われているか。	A	A	A
			点検で不具合を検知した場合の対応方策が確立されているか。また、実施しているか。	A	A	A
			安全管理のための日常点検などが適切に行われているか。	A	A	A
			利用者及び駐車場勤務者の安全確保をするための方策が確立されているか。また、実施しているか。	A	A	A
		駐車場の運営に対する考え方について	利用者の視点でのサービス提供が行われているか。	A	A	A
			法令を遵守する重要性や個人情報保護、情報の漏洩を防ぐための方策が確立されているか。	A	A	A
			盗難防止等の方策や、万が一盗難された場合の対応策が確立されているか。	A	A	A
			スタッフの管理、監督体制が確立されているか。 公金の取り扱い方法や責任体制等が確立されているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	スタッフの研修、人材育成が実践されているか。 事業計画に即した職員研修が行われているか。	A	A	A
			接遇教育・研修を実施しているか。	A	A	A
区分評価					A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであることに対する基本的な考え方について	岐阜市あるいは地元の振興、活性化などに貢献しているか。	A	A	A	
		地元への貢献について	事業計画書に即した、地元での社会活動等への参加をおこなっているか。	A	A	A
			地元の住民、高齢者、障害者等の雇用をおこなっているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	駐車場や、その周辺地域の夜間パトロールを実施しているか。	A	A	A
区分評価					A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>・場内の不具合箇所について4件の修繕を実施した。</p>
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<p>・北入口の臭いの軽減について、清掃、酢の散布を継続して実施した。 アンケートでの臭いについてのコメントがなく、臭いの低減効果が認められた。 ・水害、火災時を想定した避難誘導訓練を実施した。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>今後取り組むべき懸案事項について、次業者に対して引き継ぎを行った。</p>

●所管課の意見

- ・毎月のチーフ会議や職場巡視を通して、**公共駐車場の運営に当る職員としての意識向上**に努めている。
- ・アンケートについて、十分な回答が得られるよう人員を配置し、その内容においても接客に対する良好な意見が多かった。
- ・事務所に駐車場職員へ節電を促す貼紙を掲示し、また駐車状況に応じた消灯を実施するなど**管理経費の削減**に努めている。
- ・各種マニュアルを整備し、研修を行うことで**駐車場職員としての意識向上**に努めている。
- ・不具合箇所は迅速に修繕を実施している。
- ・夜間パトロールによる**周辺地域への貢献**など、提案事業も実施されている。

以上により、管理運営の状況は協定書の内容に基づき、「良好」と認められる。

●指定管理者評価委員会の意見

駐車場の運営については、協定書、要求水準の内容どおり業務を履行していると認められる。