

# 令和 4 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

## 1. 施設の概要

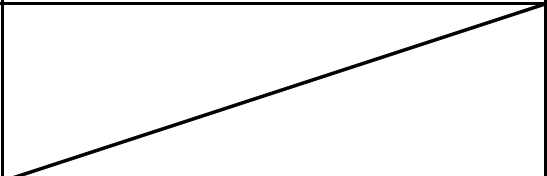
施設名	岐阜市障害者福祉施設(第二恵光、第三恵光、ワークス恵光、ケアホーム恵光)	所管課	障がい福祉課
所在地	岐阜市西島町4丁目24号(第二恵光、第三恵光、ワークス恵光) 岐阜市西島町4丁目24-2号(ケアホーム恵光)		
指定管理者名	社会福祉法人和光会		
指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
施設の設置目的	知的障がい者のための障害者福祉施設として、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(以下「法」という。)第5条第1項に規定する障害福祉サービス及び法第77条第3項の規定による地域生活支援事業を行う。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート構造2階建(第二恵光、第三恵光、ワークス恵光) 鉄骨造平屋建(ケアホーム恵光) ◇延床面積:4292.3㎡(第二恵光、第三恵光、ワークス恵光) 597.16㎡(ケアホーム恵光) ◇施設内容:訓練・作業室、居室、食堂、浴室、洗面所、便所、相談室、多目的室 等		

## 2. 利用状況

		R4 上半期	R4 下半期	R5 上半期	R5 下半期	R6上半期
利用者数(単位:人)		30878	30280	0	0	0
内訳	①第二恵光(訓練・作業室、居室、食堂 等)	14840	14305	0	0	0
	施設入所支援	8707	8365			
	生活介護	5964	5743			
	短期入所	4	6			
	日中一時支援	165	191			
	②第三恵光(訓練・作業室、居室、食堂 等)	9842	9762	0	0	0
	施設入所支援	6132	6175			
	生活介護	3674	3558			
	短期入所	36	29			
	日中一時支援	0	0			
	③ワークス恵光(訓練・作業室、相談室 等)	2759	2942	0	0	0
	就労継続支援B型	2759	2942			
	④ケアホーム恵光(共同生活住居)	3394	3202	0	0	0
	共同生活援助	3394	3202			
⑤その他(来庁者等)	43	69				

## 3. 業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①障害福祉サービス及び地域生活支援事業の実施状況 ※就労継続支援B型における支援時間の遵守を含む	①岐阜市障害者福祉施設条例第3条に定められた施設ごとに実施する障害福祉サービス及び地域生活支援事業を適切に実施している。 なお、通所による利用者の支援にあたっては、岐阜市障害者福祉施設条例施行規則第7条に基づき、定めた支援時間を遵守している。

区分	確認事項	履行状況
	<p>②適切な人員配置 ※募集要項「資料6 職員配置等に関する基準」を満たしている。</p> <p>③広報の方策</p> <p>④苦情への対応</p> <p>⑤保護者会との意見交換会等の実施状況</p> <p>⑥岐阜県福祉サービス第三者評価の実施状況</p>	<p>②</p> <p>資料6職員配置等に関する基準を満たした数を配置</p> <p>第二恵光 4月30名で開始 5月生活支援員1名増員 6月事務職員1名増員 7月生活支援員1名、看護師1名、事務職員1名増員 9月生活支援員1名、事務職員1名増員 12月生活支援員1名増員 1月生活支援員2名増員 2月生活支援員2名増員 3月生活支援員2名増員 3月末44名</p> <p>第三恵光 4月21名で開始 9月生活支援員1名増員 11月生活支援員1名増員 1月生活支援員1名増員 3月末24名</p> <p>ワークス恵光 4月9名で開始 12月生活支援員1名増員 3月末10名</p> <p>ケアホーム恵光 4月17名で開始 6月生活支援員補充 7月世話人1名増員、生活支援員1名補充 8月生活支援員増員 3月末18名</p> <p>③ホームページの設置 機関紙「niccori」への掲載 各施設お便り配布</p> <p>④苦情窓口並びに苦情解決責任者の選任 苦情受付箱の設置 重要事項説明時に告知 社会福祉法人和光会苦情解決に関する規程に則り対応。</p> <p>⑤第二恵光保護者会 11月8日役員会にて施設運営状況報告。12月28日保護者会例会にて意見交換会実施。3月24日例会にて意見交換会実施。 第三恵光保護者会 11月2日役員会にて施設運営状況報告。12月28日臨時総会にて意見交換会実施。3月1日役員会にて運営状況報告。3月24日例会にて意見交換会実施。 処遇検討委員会 2月22日開催。</p> <p>⑥令和5年度に実施予定</p>
<p>自主事業・ 提案事業</p>	<p>下記自主事業の実施 ①〇〇事業(4月開催) ②××事業(毎月第一土曜日)</p>	

施設管理	<p>①消防設備保守点検業務 ②建築設備定期点検業務 ③非常通報装置保守点検業務 ④夜間警戒設備保守点検業務 ⑤ソーラー設備保守点検業務 ⑥貯水槽清掃業務 ⑦自家用電気工作物保安全管理業務</p> <p>⑧エレベーター保守点検業務 ⑨空調設備保守点検業務 ⑩ボイラー保守点検業務 ⑪給食調理場グリストラップ汚泥処分・収集運搬業務 ⑫清掃業務</p> <p>⑬環境整備業務 ⑭給食業務 ⑮衛生害虫防除管理業務</p> <p>⑯環境衛生検査業務</p>	<p>①10月19日・3月23日実施 ②1月11日実施 ③10月19日・12月12日・3月13日・3月23日実施 ④2月20日実施 ⑤3月10日実施 ⑥8月9日実施 ⑦10月4日・11月4日・12月1日・1月10日・2月3日・3月3日実施 ⑧12月9日・3月31日実施 ⑨10月26日・1月6日実施 ⑩3月1日・16日実施 ⑪6月27日グリストラップ及び排水管清掃 ⑫日常清掃(平日8:30~12:00) 床定期清掃 1月5日・1月10日実施</p> <p>⑬毎週1回火曜日 9:00~15:00実施 ⑭毎日3食提供 ⑮3月16日に食堂、厨房、浴室脱衣場、洗濯室での衛生害虫の生息確認と除去 ⑯12月23日・2月27日実施</p>
施設修繕	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な修繕の実施</li> <li>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</li> </ul>	<p>1月 2日 厨房給水管破損修理 1月31日 厨房ボイラー・第三恵光ボイラー修繕 2月14日 第二恵光ボイラー部品交換 3月23日 消防設備不良修繕工事</p>
危機管理・法令遵守	<p>①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守</p>	<p>①岐阜市個人情報保護条例および社会福祉法人個人情報保護規程の遵守。また雇用時には個人情報遵守の誓約書を職員から提出を受けている。 ②消防計画の策定と地震避難訓練の実施 毎月の避難訓練の他2月21日に総合防災訓練実施 洪水時の避難確保計画、事業継続計画に沿った災害備蓄品の整備 11月10日洪水避難訓練実施 感染症についてはコロナ事業継続計画を作成し対応 ③障がい者総合支援法、児童福祉法等の関係法令を遵守している。また職員にも法令順守を周知している。</p>

#### 4. 利用者評価

利用者アンケートの実施状況	令和4年10月に、保護者やご本人の期待や希望、不安に思っていることを伺う目的でアンケートを実施した。
利用者アンケートの実施結果	【令和4年10月実施分について】 45名から回答があった。 アンケートの結果は添付資料のとおり
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>コロナ禍において外泊外出、面会がなくなっており、日常の様子がわからないことによる不安が大きい。 →各事業所のお便りを写真を多く載せて、日々の行事や日常の様子がわかるようにした。</p> <p>コロナが収まったらイベントをしてみたい →恵光祭代替企画お楽しみメニューの日や新年お楽しみ会、激励会等を実施した。</p> <p>帰省ができるようにしてもらいたい →12月年末に帰省に対しての規制緩和を行い、月2回程度規制できるようにした。</p>

## 5. 指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関連法令等に基づいた管理運営が行われているか。</li> <li>・地域に開かれた施設になるよう情報発信を実施しているか。(学校などへ広報・啓発)</li> </ul>	A	A	A
		情報公開、広報の方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報誌等による広報を実施しているか。</li> <li>・指定管理者が定めた「情報公開規程」に基づき対応しているか。</li> </ul>	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所判定委員会の設置等により、公平な入所者の決定を行っているか。</li> </ul>	A	A	A
		区分評価				
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標工賃を設定し、その達成のための計画を作成し、計画に沿った運営を行っているか。</li> <li>・利用者の状態を踏まえ、支援等が実施されているか。</li> </ul>	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート等を実施し、利用者ニーズを把握しているか。</li> <li>・苦情に関するマニュアルを作成し、それに基づいて対応しているか。</li> </ul>	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇マニュアルに基づいて窓口対応を実施しているか。</li> <li>・定期的に設備や備品等の点検を実施しているか。</li> </ul>	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者増のための広報等を実施しているか。</li> <li>・関係機関等と連携し、利用者の掘り起こしに努めているか。</li> </ul>	A	A	A
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート等を実施し、その結果を踏まえ、管理運営の改善を図っているか。</li> </ul>	A	A	A
		施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置等に関する基準(募集要項資料6)に示す必要な職員配置数を満たしているか。</li> </ul>	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援事業所の設置やICTの活用等、利用者のサービス向上のための検討を行っているか。</li> </ul>	A	A	A
		区分評価				
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者のサービスが低下しないようにしたうえで、管理経費の縮減が図られているか。</li> </ul>	A	A	A
		収支計画の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収支計画書に沿った運営が行われているか。</li> </ul>	A	A	A
		管理経費縮減の具体的方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。</li> <li>・法人規模のメリットを活かして経費削減に取り組んでいるか。</li> </ul>	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員配置等に関する基準(募集要項資料6)に示す必要な職員配置数を満たしているか。</li> </ul>	A	A	A
		利用料金を徴収する施設の場合、収入の増加を図るための方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率の向上のための方策がとられているか。</li> <li>・取得可能な加算が算定されているか。</li> </ul>	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の不利益にならないように配慮した上で、経費削減に取り組んでいるか。</li> </ul>	A	A	A
		区分評価				

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	経営基盤の安定性	<ul style="list-style-type: none"> <li>民事再生法や破産法に基づく再生／破産手続き開始の申立てをしていないか。</li> <li>市税等の滞納がないか。</li> </ul>	A	A	A
		組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員配置等に関する基準(募集要項資料6)に示す必要な資格者(サービス管理責任者等)を配置しているか。</li> </ul>	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>指導的立場に障害福祉分野等の経験が豊富な職員を配置しているか。</li> </ul>	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間の研修計画を作成し、計画的に内部・外部研修を実施しているか。</li> </ul>	A	A	A
		リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時の連絡体制、各種マニュアルを整備し、対応しているか。</li> </ul>	A	A	A
		リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	<ul style="list-style-type: none"> <li>保険に加入し、賠償責任が問われる事案に対応しているか。</li> </ul>	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の資格取得を支援する制度を設けているか。</li> </ul>	A	A	A
		区分評価				
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボランティアや大学等からの実習の受入や施設見学等を実施しているか。</li> </ul>	A	A	A
		地元の住民、高齢者、障がい者等の雇用	<ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者等が体調等に合わせて働ける環境を整えているか。</li> <li>ボランティア等の受け入れ態勢を整えているか。</li> </ul>	A	A	A
		地元での資材等の調達	<ul style="list-style-type: none"> <li>地元振興、地域活性化を踏まえた業者選定を実施しているか。</li> </ul>	A	A	A
		地元での社会活動等への参加	<ul style="list-style-type: none"> <li>地元自治体の活動等に参加し、地域交流に努めているか。</li> </ul>	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>岐阜市地域生活支援拠点等における「緊急時の受け入れ・対応」の機能を担う事業者として登録し、実施しているか。</li> <li>災害時における社会福祉施設への避難者受入れに関する協定の締結し、訓練等を実施しているか。</li> </ul>	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>短期入所において送迎を実施しているか。</li> </ul>	B	B	B
		区分評価				

## 6. 指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>に修理や代替品の購入などを行った。 利用者支援においては、岐阜市直営時の支援方法を引継ぎ、利用者一人ひとりの障がい特性を把握し、利用者がパニックになることがないように心がけ対応したことで、特に大きなトラブルがなく支援を行っている。 今期は昨年度までの業務を確実に引き継ぐことを行ってきたこともあり、1年間大まかな活動のことは引き継ぐことができた。しかし新型コロナウイルスの集団感染による事業所閉鎖を行わざるを得ない状況であったため、規模の大きな施設全体でのイベントなどはできなかった。 入居者、通所者の稼働率を向上させることができた。第二恵光では、生活介護及び日中一時支援の利用稼働が向上した。第三恵光においては、新規入所者が2名あった。 ワークス恵光においても2名利用者が増加した。送迎を継続して行っている。 11月には、9月に続いて、第二恵光、第三恵光においてコロナの集団感染があったが、保健所との連携、医療機関との連携により約1か月の施設療養対応で、特に重篤な症状を訴える入居者は無かった。 第三恵光において、緊急時のショートステイの受け入れも2件行った。受け入れ時の対応や人員配置など課題があるが、今後は更に地域支援拠点としての役割を担っていくように対応していきたい。 医療機関との連携では、毎週月曜日に嘱託医の往診を行うことで、入居者の健康管理を行うことができた。また1月からは歯科医師の訪問歯科診療を導入して、口腔衛生管理の観点からも健康管理を行った。 業務効率化の点では、電子カルテを導入して、記録に費やす時間を効率化し、利用者への直接支援に対応できる時間を増やすことに努めた。 8月から始まったシーツ、包布、枕カバーを同一規格のリネンの導入は保護者にも好評を得ている。シーツを季節ごとに交換する手間が省けたことや清潔な環境が提供できていると考える。 【第二恵光】 施設入所支援、生活介護、日中一時支援においては、岐阜市直営時の利用者の他、生活介護、日中一時支援で新規で利用者が増加することができた。12月には恵光祭代替企画としてお楽しみメニューの日を実施。1月に新年お楽しみ会、3月に激励会とイベントを行うことができた。 【第三恵光】 利用者の支援においては、岐阜市直営時の支援方法を引継ぎ、同じ支援が継続できるようにした。 ケアホーム恵光入所者から1名、地域から1名の合計2名を新たに入所していただくことができた。また短期入所も2名受け入れを行った。地域支援拠点等の事業に関わる受け入れであった。 行事では12月に恵光祭代替企画お楽しみメニューの日、1月に新年お楽しみ会、3月に激励会を行った。その他、近隣への外出支援として、送迎車両で出かけることや、地域の喫茶店を貸し切って外出することができた。 【ワークス恵光】 工賃作業は、岐阜市直営時と変わらず12業者からの作業を継続している。5月から、岐阜市直営時には行っていなかった送迎サービスを開始し継続している。保護者の負担を軽減でき、利用者のサービス利用のモチベーションを上げることができた。作業だけでなく、10月には秋フェスティバルを、12月には恵光祭代替企画お楽しみメニューの日、3月に激励会(楽しい食事会)を行った。 【ケアホーム恵光】 障がい者の地域生活の施設として、自立した生活に向けた支援を行った。平日の6時45分から8時45分、16時から21時までと土日祝日の6時45分から20時までの生活支援を行った。特に土日祝日は外食や日用品、趣向品の購入のため外出支援など、地域社会との接点を多く持つように努めた。自治会活動では西島公園掃除や日吉神社清掃活動、島地区市民運動会に参加し交流を行った。</p>
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症については、保健所や医療機関との連携により、特に重篤な症状となる入所者を出すことなく対応できた。</li> <li>・上半期に続き、利用者の支援方法等を引継ぎ、継続的な支援に取り組むことができた。</li> <li>・行事については、代替行事を企画するなど、利用者のサービス向上に取り組むことができた。</li> </ul>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年間は今まで行っていた運営を確実に引き継げるようにまだ経験していない季節行事や、入居者の支援の仕方を引き継ぐことができるようにする。</li> <li>・各施設において、利用者が定員に達していないため、社会的使命を考えると、定員まで利用者を増加させる。</li> <li>・地域支援拠点としての役割を担うため、緊急時のショートステイの受け入れを積極的に行う。</li> <li>・高齢になっている利用者に対して、適切な生活の場への移行を行う。</li> <li>・様々な医療ニーズに対応できるように他機関との連携を強化する。</li> </ul>

## 7. 所管課の意見

- ・上半期に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響を受ける中、特に重篤な症状を発症させることなく、入所者の支援を実施したことは評価できる。今後は引き続き感染対策を継続しつつ、状況を見極めながら各種行事の実施など、利用者等へのさらなるサービス向上に取り組まれない。
- ・高齢になっている利用者に対し、医療ニーズ等に対応できるよう他機関との連携をいっそう強化されたい。
- ・緊急時の短期入所の受入れなど、地域支援拠点としての役割を今後も果たされたい。

## 8. 指定管理者評価委員会の意見

所管課の意見のとおり、適切に管理運営されている。