

# 令和元年度下半期指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

|             |   |     |              |
|-------------|---|-----|--------------|
| 施設名         | 柳津児童館   | 所管課 | 子ども未来部子ども支援課 |
| 所在地         | 岐阜市柳津町丸野1丁目34番地   |     |              |
| 指定管理者名      | 社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団   |     |              |
| 指定期間        | 平成29年4月1日～令和4年3月31日まで   |     |              |
| 選定方法        | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募                                     |     |              |
| 料金制         | <input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし   |     |              |
| 指定管理委託料(年額) | 18,359,212円   |     |              |
| 施設の設置目的     | 児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。   |     |              |
| 施設概要        | ◇構造:鉄筋コンクリート造2階建のうち2階部分 ◇敷地面積:2,698.00㎡ ◇延床面積:681.55㎡ ◇施設内容:事務室、遊戯室兼大集会室、幼児室、図書室、創作活動室、駐車場 ※留守家庭児童会開設場所 |     |              |

## ●利用状況

|                |                 | R01下半期 | R01上半期 | H30下半期 | H30上半期  | H29下半期 |
|----------------|-----------------|--------|--------|--------|---------|--------|
| 利用者数<br>(単位:人) | 来館者数            | 11,656 | 14,770 | 15,141 | 16,160  | 16,831 |
|                | 移動児童館利用者数       | 602    | 943    | 810    | 1,114   | 661    |
| 各室稼働<br>状況     | 移動児童館実施回数(単位:回) | 13     | ※16(4) | ※12(7) | ※18(11) | 22     |
|                | 開館日数(単位:日)      | 118    | 145    | 144    | 145     | 143    |

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

## ●業務の履行確認

| 区分        | 確認事項  | 履行状況  |
|-----------|---|---|
| 利用者サービス   | ①開館日・開館時間の遵守<br>②適切な人員配置<br>③広報の方策<br>④苦情への対応<br>⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施                          | ① 4月～9月 9時30分～17時30分<br>10月～3月 9時～17時<br>② 所長(兼務)、常勤職員(児童厚生員)2人、非常勤職員(児童厚生員)1人<br>③ おたより「わんぱくっこ」を小学校に配布、「幼児用予定表」を保健センター及び公民館に掲示。ホームページの活用。<br>④ 利用者アンケート(幼児の保護者、小中学生)の実施。<br>⑤ 計画通りに実施。 |
| 自主事業・提案事業 | —   | —   |
| 施設管理      | ①施設設備の保守点検の実施<br>②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持<br>③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること<br>④施設・設備・備品等の維持管理 | ①仕様書通りに実施。<br>②毎日の清掃、就労継続支援B型事業所による清掃、業者によるカーペット清掃を実施。<br>③使用していない部屋の消灯、適正室温の設定等、節電と節水を実施、工作には廃材を利用している。<br>④破損した玩具については、「おもちゃ病院」の協力を得ている。  |
| 施設修繕      | 下記の観点からの修繕実施状況<br>①迅速・適切な修繕の実施<br>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備                                       | ①軽修繕においては、運営主体に依頼。<br>②大規模な修繕については、岐阜市に要望を提出。   |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護<br>②非常時の対応策<br>③関係法令の遵守  | ①②③マニュアルに沿って適切に実施。<br>②消防訓練を1回実施。乳幼児対象救命講習を実施。  |

●利用者評価

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p>利用者アンケートの実施状況</p>     | <p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】<br/>令和元年12月3日～19日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。<br/>回答者数59人<br/>【小・中・高校生用アンケート】<br/>令和元年12月10日～27日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。<br/>回答者数52人(小学:1年12人、2年11人、3年4人、4年10人、5年8人、6年3人<br/>中学:1年3人、2年1人)</p>   |
| <p>利用者アンケートの実施結果</p>     | <p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉<br/>【校区】 柳津(24人) 鷗(12人) 茜部(8人) 市橋(6人) 且格(1人) 鏡島(1人) 市外(7人)<br/>【年齢】 10代(0%) 20代(17%) 30代(73%) 40代(10%) 50代以上(0%)<br/>【利用頻度】 初めて(0%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(5%) 週1回(39%) 2週間に1回(56%)<br/>月1回(0%) その他(0%)<br/>【来館相手】 子(100%) 孫(0%) 友人(0%) その他(0%)<br/>【子・孫の年齢】 0才(10%) 1才(44%) 2才(36%) 3才以上(10%)<br/>【来館方法】 徒歩(5%) 自転車(8%) 自家用車(85%) 公共交通機関(2%) その他(0%)<br/>【何で知った】 ホームページ(41%) 広報紙・チラシ(8%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(0%)<br/>知人・友人(45%) ぎふし子育て応援アプリ(1%) ソーシャルメディア(0%)その他(5%)<br/>【評価】<br/>(あいさつ)………満足(86%)、ほぼ満足(12%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br/>(言葉づかい)……満足(85%)、ほぼ満足(13%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br/>(利用者対応)……満足(85%)、ほぼ満足(13%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br/>(利用しやすさ)……満足(64%)、ほぼ満足(25%)、普通(9%)、やや不満(2%)、不満(0%)<br/>(整理整頓)………満足(80%)、ほぼ満足(17%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br/>(清潔感)………満足(75%)、ほぼ満足(22%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br/>(換気)………満足(69%)、ほぼ満足(24%)、普通(5%)、やや不満(2%)、不満(0%)</p> <p>〈小・中・高校生用アンケート〉<br/>【学校名】 柳津小学校(48人) 境川中学校(4人)<br/>【学年】 小学:1年(23%)、2年(21%)、3年(8%)、4年(19%)、5年(15%)、6年(6%)、<br/>中学:1年(6%)、2年(2%)、3年(0%)、高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)<br/>【利用頻度】 初めて(6%)、毎日(6%)、週4・5回(34%)、週2・3回(10%)、週1回(42%)、その他(2%)<br/>【来館相手】 ひとり(10%)、友人(37%)、兄弟姉妹(9%) 父母(44%)、祖父母(0%)、親戚(0%)、<br/>その他(0%)<br/>【来館方法】 徒歩(4%)、自転車(43%)、自家用車(53%)、バス・電車(0%)、その他(0%)<br/>【好きな遊び】 ドッジボール(26%)、卓球(9%)、鬼ごっこ(4%)、カードゲーム(1%)、<br/>ボードゲーム(7%)、カロム(12%)、その他(41%)</p> |
| <p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p> | <p>要望⇒回答<br/>・車が他のイベント(老人?)と重なるといつも停めれない<br/>・駐車場が少ない<br/>⇒いつもご不便をおかけし申し訳ございません。複合施設のため、たくさんの方が利用されます。満車の時はカラフルタウンをご利用ください。よろしく願いいたします。<br/>・暖房が効きすぎの時がある。<br/>⇒児童館の空調は各部屋ごとの調整ができないものとなっています。お手数ですが、職員に声をかけていただければ、窓を開けての調節か、空調を消させていただきます。よろしく願いします。<br/>・駐車場がいつも満車だと、カラタンから子ども連れて歩くのが大変!!<br/>⇒いつもご不便をおかけして申し訳ございません。柳津児童館は高齢者福祉センターとの複合施設となっており、たくさんの方が利用されます。満車の場合は柳津小学校西側の駐車場やカラフルタウンの駐車場をご案内させていただきます。ご不便をおかけしますが、よろしく願いします。<br/>・おもちゃの電源がつかないのがあるので、なおしてもらえたら尚いいです。<br/>⇒気づかれた時はお手数ですが、職員に伝えていただければすぐに入れさせていただきます。</p>  |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分            | 選定基準  | 評価項目  | 具体的な業務要求水準  | 評価          |                    |       |   |
|---------------|---|---|---|-------------|--------------------|-------|---|
|               |   |   |   | 指定管理者       | 所管課                | 評価委員会 |   |
| 公平性<br>透明性    | 住民の平等利用が確保されること   | ①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど                        | ・利用者アンケートの実施<br>・運営委員会の開催   | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ②情報公開、広報の方策                                     | ・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など)<br>・広範で適切な情報提供・広報活動の実施                     | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |
| 効果性           | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること                        | ③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施                           | ・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施  | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制        | ・利用者アンケートの実施<br>・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映                     | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)         | ・移動児童館の実施<br>・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施                                | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑥利用促進、利用者増の方策                                   | ・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施   | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置                    | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |
|               |   | 効率性   | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること                                     | ⑧指定管理経費の妥当性 | ・収支計画の妥当性及び適正な予算執行 | A     | A |
| ⑨管理経費縮減の具体的方策 | ・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)                          |   |   | A           | A                  | A     |   |
| 区分評価          |   |   |   | A           |                    |       |   |
| 安定性<br>安全性    | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること                           | ⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等        | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制                         | ・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施                                       | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策                         | ・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加   | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)                   | ・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備<br>・リスク防止策の実践                           | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |
| 貢献性           | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | ⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等) | ・地元の諸団体との連携、交流<br>・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用               | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑮地元での社会活動等への参加                                  | ・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施         | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p>今期の取組み<br/>に対する評価</p>      | <p>○今年度より、新規事業として1歳児自由参加型幼児クラブ「ひつじクラブ」を6回開催した。「ひつじクラブ」は、親子で一緒に風船やバルーン、粘土工作を行うもので親子が共に楽しめる企画として好評であった。来年度以降も続けて実施していく予定である。</p> <p>○新しい取り組みとして、登録型幼児クラブの活動に、乳幼児向けの「救命講習」を実施。我が子の命にかかわることなので参加者全員真剣に話を聞くことができた。講習会終了後には、会場に来ていた消防車や救急車と写真を撮るなど触れ合う機会もあり好評であった。</p> <p>○地域の大きな行事である「風揚げまつり」の実行委員として携わり、材料の手配、申込み受付等を担当し、青年部・小学校PTA・自治会・岐阜聖徳学園大学の学生たちと連携を図る事としていたが、新型コロナウイルスの感染拡大により祭りは中止となった。</p> <p>○毎年恒例の「じどうかんはるまつり」についても、小学生スタッフ・岐阜聖徳学園大学、教育文化研究会の協力により実施する予定であったが、新型コロナウイルスの感染拡大により中止となった。</p> <p>○柳津美術展へ高齢者も参加した子ども達の作品を出展した。</p> <p>○長年に渡って講師の先生方のご協力により、毎月定例で乳幼児親子対象の行事（ヨガ・リトミック・3B親子ふれあい体操・ダンスなど）を月10回以上実施することができた。今後も継続して実施していく。</p>   |
| <p>前回までの意見を<br/>踏まえた取組み状況</p> | <p>○地域との関わりについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の各団体とともに児童館まつり等を実施した。</li> <li>また、移動児童館として、放課後子ども教室や小学校授業参観後のレクリエーション等を13回実施した。</li> <li>・子育て支援地域連携会議に出席し、親子が抱える課題などについて地元の保育園など各種団体の方々と有意義な意見交換をすることができた。</li> <li>・放課後児童クラブ運営委員会の意見交換にも参加し、学童保育の課題等について改めて認識することができた。</li> </ul> <p>○岐阜市社会福祉事業団主催の職員研修会に参加し、他の職員と情報交換を行うなど互いのスキルアップに努めた。</p>  |
| <p>今後の取組み</p>                 | <p>児童館を運営していく上で3本柱に重点をおいて、引き続き事業を展開していく。</p> <p>○児童の健全育成事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童館の特徴である、『意図的』ではなくても普段の遊びの中で異年齢の子と関わりが持てるという事を活かして、集団遊びの機会を増やすような行事を計画する。</li> <li>・一人で来ても、『児童館へ行けば、何か楽しいことがある』と子どもたちが思えるような場所になるよう目指していく。</li> </ul> <p>○子育て支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児の利用が非常に多いので、現在実施している幼児クラブを中心に、リトミックや英語などバラエティーに富んだ行事を計画する。</li> <li>今年度新規事業として始めた「ひつじクラブ」も継続して実施していく。</li> <li>・母親対象の行事も、子どもを連れて参加できるという利点を生かして「ママサークル」・「骨盤体操」も継続していく。</li> </ul> <p>○地域組織活動事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の各種団体に関わる行事に、メンバーとして要請される機会が多いことから、今後も、校区の小学校を初めとする団体と連携を密にとりながらお互いに協力しあっていく。</li> </ul> <p>○新規事業として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・柳津高齢者福祉センターの利用者がボランティアの講師となり、小学生に編み物や折り紙などコツコツと作る楽しさを教えてもらえる「クラブ」を立ち上げる予定である。</li> </ul> |

●所管課の意見

|   |
|---|
| <p>○担当地区の小学校に毎月「おたより」を配布、地域の公民館や保健センターに広報紙を設置したほか、ホームページにおいて児童館の紹介と「おたより」を掲載するなど児童館の周知を図った。</p> <p>○移動児童館について、年間29回開催し、年間目標数値の24回(平均月2回)を達成されている。</p> <p>○新規事業である1歳児向けの自由参加型幼児クラブ「ひつじクラブ」においては、風船やバルーン、粘土工作など親子とともに楽しめる企画を実施した。また、父親と乳幼児を対象にした「パパと遊ぶ」を継続実施した。</p> <p>○地域の行事にも実行委員として参加するなど、積極的に地域に貢献するなど地元と強い協力体制が構築されている。</p> <p>○他の公共施設で事故等の事例がある中、安全安心な施設運営に心掛け、事故が無かったことは評価したい。</p> <p>○職員体制や運営状況については問題なく行われている。</p> |
|---|

●指定管理者評価委員会の意見

|  |
|--|
| <p>テレワークが促進されていることもあり、イベントだけでなく日常的に父親も来館しやすいような工夫をしてほしい。</p> <p>これまでの行事も大切にしつつ、「ひつじクラブ」のような新規事業にも取り組むなど、常に改善・向上していることを評価する。</p> <p>移動児童館は、年間目標数値を大きく上回っており、高く評価する。</p> <p>今後は新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行った上で、行動指針やマニュアルに従いつつ、「児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操をゆたかにすることを目的」とする児童館として利用者の安心・安全を考慮した運営を願いたい。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p> |
|--|