

令和 2 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長森児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市野一色4丁目11番4号		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,535,148円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造平屋建 ◇敷地面積:1,297.26㎡ ◇延床面積:440.25㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室、駐車場		

●利用状況

		R02下半期	R02上半期	R01下半期	R01上半期	H30下半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	6,364	3,803	10,502	14,603	14,196
	移動児童館利用者数	0	0	1,043	497	839
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	0	0	14	※10(5)	※15(10)
	開館日数(単位:日)	150	101	126	155	151

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①適正に実施している。 ②所長・児童厚生員2名の配置 ③担当区域内の小学校へのおたより配布と公民館・コミュニティセンターへのチラシの設置依頼及びホームページと館内掲示。 ④苦情解決の仕組みの徹底。 ⑤計画に基づき実施。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①日常点検・消防用設備の点検・遊具設備及び建物点検等適切に実施。 ②玩具等の定期的な消毒と閉館後の清掃及び就労継続支援B型事業所による週2回の館内清掃。 ③消灯・エアコンの適正温度の設定等節電に努める。 ④随時巡回点検し異常個所の有無確認。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①日常業務の中で把握し適切な修繕を実施する。 ②軽微な修繕の迅速な対応。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①規程遵守し職員が個人保護の徹底に努めている。 ②マニュアルに沿っての適切な対応及び消防訓練の実施。警察・消防への適切な対応の徹底と警備会社との連携。 ③関係法令を遵守した適切な対応。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和2年12月9日～令和3年1月17日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。回答者数50人 【小・中・高校生用アンケート】 令和2年12月9日～令和3年1月17日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。回答者数50人 小学:1年8人、2年3人、3年12人、4年7人、5年14人、6年2人、 中学:1年1人、2年3人、3年0人、高校:1年0人、2年0人、3年0人</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】長森北(11人) 長森南(11人) 長森西(8人) 長森東(5人) 日野(3人) その他市内(4人) その他市外(8人) 【年齢】10代(0%) 20代(12%) 30代(58%) 40代(20%) 50代以上(10%) 【利用頻度】初めて(8%) ほぼ毎日(2%) 週2～3回(18%) 週1回(14%) 2週間に1回(22%) 月1回(32%) その他(4%) 【来館相手】子(83%) 孫(9%) 友人(7%) その他(1%) 【子・孫の年齢】0才(15%) 1才(27%) 2才(18%) 3才以上(40%) 【来館方法】徒歩(10%) 自転車(8%) 自家用車(82%) 公共交通機関(0%) その他(0%) 【何で知った】ホームページ(38%) 広報紙・チラシ(2%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(2%) 知人・友人(34%) ぎふし子育て応援アプリ(6%) ブログ・SNS等のソーシャルメディア(0%) その他(18%) 【評価】 (あいさつ)……満足(80%)、ほぼ満足(14%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (言葉づかい)……満足(80%)、ほぼ満足(14%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (利用者対応)……満足(78%)、ほぼ満足(14%)、普通(6%)、やや不満(2%)、不満(0%)、無回答(0%) (利用しやすさ)……満足(62%)、ほぼ満足(28%)、普通(10%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (整理整頓)……満足(72%)、ほぼ満足(22%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (清潔感)……満足(70%)、ほぼ満足(18%)、普通(12%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (換気)……満足(74%)、ほぼ満足(20%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (小・中・高校生用アンケート) 【学校名】長森北小(35人) 長森東小(6人) 長森中(4人) 長森南小(3人) 長森西小(1人) 厚見小(1人) 【学年】小学:1年(16%)、2年(6%)、3年(24%)、4年(14%)、5年(28%)、6年(4%)、 中学:1年(2%)、2年(6%)、3年(0%)、高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】初めて(2%)、毎日(2%)、週4・5回(2%)、週2・3回(18%)、週1回(28%)、 その他(48%) 【来館相手】ひとり(14%)、友人(66%)、兄弟姉妹(5%)、父母(9%)、祖父母(5%)、 親戚(1%)、その他(0%) 【来館方法】徒歩(32%)、自転車(44%)、自家用車(22%)、バス・電車(0%)、その他(2%) 【好きな遊び】ドッジボール(25%)、カラム(20%)、トランプ・UNO(17%)、ボードゲーム(14%)、 卓球(8%)、パズル(4%)、その他(12%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・要望⇒回答 ・職員が事務所にいることが多い。子供への声かけや一緒に活動することが少ない。 ⇒ご意見ありがとうございます。当施設は、親子で、または利用者同士で遊びや交流を大切にさせていただく場でありたいと考えており、その中で、必要かつ有効な声かけをさせていただきよう努めております。現在は、常時来館者の対応(検温・消毒)、おもちゃの消毒及び貸出等がございますので、事務室待機を基本としておりますが、今後また行事やクラブ活動が十分に実施できるようになりましたら、一緒に楽しみましょう。 ・兄弟の年齢によっては遊ぶ部屋が異なるので、子供のケアが難しいことがあります。 ⇒ご意見ありがとうございます。皆様に安心してご利用いただけるよう年齢制限を設けておりますが、必要であれば他の場所から幼児室(年長まで可)などへおもちゃを移動していただいても結構です。また、常時お子さまの様子に目配りさせていただきよう努めておりますが、そのように感じられていることに気付いていない場合もございます。どのようなことでも構いませんので、お気軽にお声がけいただけましたら幸いです。 ・年間通して体操が同じであったので、少し変えてもらえると良かった。 ⇒ご意見ありがとうございます。クラブ中の体操につきましては、お子さまの発達状況や流行り、また保護者様からのご意見などをもとに決定させていただいております。継続することのメリットもありますが、楽しめることが第一であると考えておりますので、今回の貴重なご意見も踏まえ、次期以降、検討させていただきます。 ・クラブの再開を楽しみにしています。 ⇒嬉しいお言葉をありがとうございます。私どもも、コロナが収束に向かい、来年度1学期から再開できることを願っております。再開するにあたり、また人数及び回数を制限させていただきかもしませんが、より多くの方々に安心して楽しんでいただきたいと考えておりますので、予めご承知おきくださいますようお願いいたします。詳細につきましては、頃合いを見て館内掲示及びホームページ内でお知らせいたしますのでご確認ください。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A	
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A	
		区分評価			A		
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A	
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A	
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A	
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A	
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		区分評価			A		
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A
⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			A	A	A	
区分評価				A			
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A	
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A	
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A	
		区分評価			A		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A	
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A	
		区分評価			A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>○子育て支援事業 ・1～2歳未満及び2歳～就園前幼児クラブ(登録制)各9回 ・未就園児幼児クラブ(自由参加)11回 大学実習生受入れにより実施した。 ○移動児童館 ・0回 ○健全育成事業 ・実施できず。 ○広報について ・登録制クラブの再開に関する事項や緊急事態宣言発令による活動中止等ホームページと館内掲示により速やかに実施した。 ○アンケートについて ・12月～3月の間に、保護者・児童に対し実施した。</p> <p>※新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の徹底を図りながらマニュアルに沿った消毒の徹底と活動の再開。 ・各登録制クラブを10月から12月に7組を対象に月3回実施した。 ・自由参加クラブは当日の利用者5～6組を対象に実施した。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>○子育て支援事業 ・毎月1回の子育て相談に加え心理カウンセラーの先生による相談の実施。 ・保護者や利用者との関わりを適度な距離を保ちながら信頼関係を作っていく。 ・担当地区の青少年育成市民会議や主任児童員・小学校等関係機関との連携。 ○各クラブ等について ・園庭での行事等更なる充実。 ・小学生対象に人気な行事を取り入れ多くの児童が参加しやす環境作りに努める。 ○広報活動 ・新型コロナウイルス感染症の状況を見ながら適切なホームページの更新と館内掲示の実施。 ○アンケート ・意見や要望に対する適切な対応の実施。</p> <p>※アンケートは、利用者減少に伴い12月から令和3年3月までの3ヶ月間実施した。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、活動の縮小やスケジュールの修正を行い感染防止対策マニュアルに沿った活動や消毒等の徹底を図りながらの開館を行った。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>○広報活動 ・更なるホームページの充実と館内掲示の工夫。紙によるおたより配布は最小限にする。 ○アンケート ・アンケート結果等の要望事項の適切な対応の継続。 ○子育て支援事業 ・児童等が、来やすい・居心地が良い環境作り。 ・毎月1回の子育て相談に加え、心理カウンセラーの先生による相談会を実施する。また、職員参加による研修を実施し支援へ繋げていく。 ・保護者や利用者との関わりを適度な距離を保ちながら信頼関係を作っていく。 ・青少年育成市民会議や主任児童員等各種関係機関との連携。 ○各クラブ等について ・園庭での行事等更なる充実を図る。 ・好評で人気のある行事を多くの取り入れ児童等が参加しやすものにする。</p> <p>※今後の新型コロナウイルス感染症の状況に応じ徹底した感染予防対策を講じながら今後の活動の見直しや迅速な広報活動等を行う。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行っており、適切な新型コロナウイルス感染症対策を実施していると考えます。 ○新型コロナウイルス感染拡大防止を受け、地域からの依頼がなく、下半期の移動児童館実施回数は0回であった。 ○ホームページの早めの更新や内容の充実、館内掲示を継続して行い、児童センターの活動内容を周知することに努めた。 ○新型コロナウイルス感染症の影響で利用が制限される中、利用者がマンネリ化しないように館内遊具の更新や活動内容の工夫を行った。 ○例年の地域行事等が中止となる中、青少年育成市民会議や各学校等と可能な限り地域連携に努めた。 ○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。 ○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>0歳児の母親交流サロンが実施に至っていないようだが、年齢の低い子を持つ保護者は不安を抱えやすいことから、今後何らか計画してほしい。 新型コロナ対策をしっかりした上で、利用者の向上と職員の健康について配慮いただきたい。 管理運営については適切に運営されている。</p>
--