

令和 2 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	本郷児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市青柳町5丁目24番地1		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,694,370円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄骨造平屋建 ◇敷地面積:1,468.33㎡ ◇延床面積:488.78㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室兼集会室、おもちゃ図書館、事務室、駐車場		

●利用状況

		R02下半年	R02上半期	R01下半年	R01上半期	H30下半年
利用者数 (単位:人)	来館者数	6,391	3,175	5,264	10,225	8,385
	移動児童館利用者数	132	40	606	288	485
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※10(9)	※3(3)	19	※12(7)	15(11)
	開館日数(単位:日)	150	101	109	155	151

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤新型コロナウイルス感染症対策を順守して実施。 ②所長(常勤)、常勤職員2人(児童厚生員2人) ③小学生向けおたよりは、HPから閲覧していただくように案内した。館内に行事の案内板を作り掲示、児童センターと法人のホームページに掲載。 ④利用者アンケートの意見については、マニュアルに従い対応。アンケート結果は館内に掲示。苦情等は遅れることなく、迅速に対応した。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①、④適切に実施。 ②就労継続支援B型事業所による清掃を週2回実施。それ以外は職員が清掃を実施。おもちゃ等の消毒は毎日2回実施。 ③使用していない部屋の消灯、エアコン適正温度での使用を実施。 節水の実施。おもちゃのリサイクル(壊れて廃棄するおもちゃの部品を再利用し、修理した。) ④壁面塗装、安全対策を実施した。来館者の目線に立ち、心地よい環境づくりを目指した。修理可能なおもちゃは、職員ができる限り対応した。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①②利用者の安全に影響があると思われるものについては、すぐに対応した。廊下ベンチが老朽化により、ささくれが生じたため業者に修繕を依頼した。玄関前タイル舗装が経年劣化により剥離が生じたため、業者に修繕依頼した。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、②、③マニュアルに沿って適切に実施。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和2年12月～令和3年2月 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答者数150人 【小・中・高校生用アンケート】 令和3年12月～令和3年2月 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数20人(小学:1年0人、2年6人、3年3人、4年0人、5年0人、6年6人、 中学:1年1人、2年3人、3年1人、高校:1年0人、2年0人、3年2人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】明郷(40人) 島(15人) 早田(10人) 徹明さくら(9人) 本荘(7人) 長良(7人) 三里(6人) その他市内(49人) その他市外(7人) 【年齢】10代(0%) 20代(11%) 30代(68%) 40代(16%) 50代以上(5%) 【利用頻度】初めて(3%) ほぼ毎日(1%) 週2～3回(4%) 週1回(21%) 2週間に1回(20%) 月1回(35%) その他(16%) 【来館相手】子・孫(91%) 友人(9%) その他(0%) 【子・孫の年齢】0才(16%) 1才(26%) 2才(20%) 3才以上(38%) 【来館方法】徒歩(17%) 自転車(9%) 自家用車(73%) 公共交通機関(1%) その他(0%) 【何で知った】ホームページ(29%) 広報紙・チラシ(4%) 学校(2%) 保育所・幼稚園(0%) 知人・友人(45%) ぎふし子育て応援アプリ(3%) ブログ・SNS等のソーシャルメディア(0%) その他(17%)</p> <p>【評価】 (あいさつ)……満足(97%)、ほぼ満足(3%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(95%)、ほぼ満足(4%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(89%)、ほぼ満足(8%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(87%)、ほぼ満足(11%)、普通(1%)、やや不満(1%)、不満(0%) (整理整頓)……満足(87%)、ほぼ満足(11%)、普通(1%)、やや不満(1%)、不満(0%) (清潔感)……満足(84%)、ほぼ満足(15%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)……満足(89%)、ほぼ満足(8%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%) ・新型コロナウイルス感染症予防対策 (手指消毒・手洗い)……満足(92%)、ほぼ満足(6%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (マスク着用)……満足(90%)、ほぼ満足(7%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%) (検温)……満足(96%)、ほぼ満足(3%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) (人数制限)……満足(91%)、ほぼ満足(6%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%) (室内温度調節)……満足(77%)、ほぼ満足(17%)、普通(5%)、やや不満(1%)、不満(0%) (おもちゃの消毒・清掃)……満足(85%)、ほぼ満足(10%)、普通(4%)、やや不満(1%)、不満(0%)</p> <p>〈小・中・高校生用アンケート〉 【学校名】明郷小学校(11人) 中央中学校(5人) 岐阜小学校(2人) 城西小(1人) 島中(1人) 【学年】小学:1年(0%)、2年(30%)、3年(15%)、4年(0%)、5年(0%)、6年(30%)、 中学:1年(5%)、2年(15%)、3年(5%)、 高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】初めて(0%)、毎日(0%)、週4・5回(0%)、週2・3回(20%)、週1回(20%)、 その他(60%) 【来館相手】ひとり(5%)、友人(70%)、兄弟姉妹(15%)、父母(0%)、祖父母(10%)、 親戚(0%)、その他(0%) 【来館方法】徒歩(15%)、自転車(65%)、自家用車(20%)、バス・電車(0%) 【好きな遊び】ボール遊び(34%)、マット(6%)、ボードゲーム(23%)、 工作やおやつ作り(6%)、おにごっこやかくれんぼ(6%)、すべりだい(6%)、 その他(19%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>〈保護者〉 ・コロナ予防で換気等仕方ない部分もありますが、室内が寒い時があります。 →エアコンの温度を上げたりして対応していますが、換気を優先したいと思いますのでご了承ください。 ・音が鳴らないおもちゃがたまにあるので電池を入れてほしい。 →随時確認していますが、電池切れのものがあご迷惑をおかけしました。 ・オゾン発生装置があるらしいですが、どういものか説明があるといいと思う。 →オゾン消毒中のメッセージシートの横に、オゾンの説明シートを掲示しました。 ・午後はお昼寝と重なってしまっ、なかなか来れないので、午前中にもお遊びの会のようなものがあつたらうれしいです。 →午前中は来館される方が比較的多いので、密にならないようにと考えています。手形足型などをご利用されてはいかがでしょうか。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A	
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A	
		区分評価			A		
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A	
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A	
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A	
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	S	S	
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		区分評価			A		
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A
⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			A	A	A	
区分評価				A			
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A	
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A	
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A	
		区分評価			A		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A	
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A	
		区分評価			A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組み に対する評価</p>	<p>□乳幼児親子対象事業について(コロナ禍だからこそ、つながりとぬくもりの体制を強化した)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナ感染防止対策を徹底しながら、職員一同笑顔で利用者を出迎え丁寧な対応をとり、名前を呼んで見送りをした。 ・児童館に来る楽しみの一つとして利用者全員の出席カードを作り、1枚12個のシールが貯まると職員手作りのキャラクター折り紙をプレゼントした。6枚目の子もいる。 ・遊戯室で週ごとに内容を変えて親子で自由に遊びを展開できるようにした。(サーキット・ボールあそび・果物狩り・お買い物ごっこ・ダンボールあそび等々) ・家でも遊ぶことができ親子のふれあいやコミュニケーションが増す工作を準備し親子で作ってもらった。また、季節の催しとして写真コーナーを作りクリスマス・節分等をあじわってもらった。 ・記念に残る・手形、足形アートを多種準備して平日いつでも作れるようにした。また缶バッジを作れる機会を多くした。 ・館内のおもちゃは、一日3回の消毒と掃除の他、オゾン式保管庫や紫外線消毒を活用し、コロナ前と変わらない遊びの環境にした。その結果、環境の変化に敏感な障がい児がパニックを起こさず、安心して遊ぶことができている。 ・たくさんのおもちゃがあること、傷んだおもちゃを職員が修理したり、新しいおもちゃに入れ替え喜ばれ、労いの言葉も多く頂いた。 ・利用者のニーズに応え、コロナ禍での転居者や 出産した方の安心と情報交換の場として、週1回のペースで、0歳児親子の集いと1歳児親子の集いを自由参加で開催した。時間短縮して始め、緊急事態宣言解除後は30分の活動にふれあいあそびやベビーマッサージを加え充実をはかった。 ・保健師さんの子育て相談会は個別に行い、子育ての不安解消や今後のアドバイスをいただき実りある会となった。 ・地域を巻き込んだ子育て支援として、地元の親子ふれあい教室をセンターで行った。 ・就園児も楽しんでもらえるようにぶどうひろばの充実化をはかり、手形足形アートや工作もできるようにした。幼児親子や就労継続支援B型事業所の皆さん、ワークサポートあおやぎの方もサイエンスショーや科学工作に参加してもらった。 ・四季の移り変わりを感じる園庭美化につとめた。(さつま芋栽培、秋から春の花で彩った。) 近所の方とのコミュニケーションもとることができた。 ・園庭のごみ拾いを随時行い美化に努めるとともに、遊具の点検を行い安全なあそび場を提供できるようにした。 ・家に持ち帰ってできるお母さんの工作も喜ばれた。 ・入館者の状況を見て、パネルシアターや手遊びなどを試行した。 ・遊戯室にマット、とび箱、平均台、すべり台等を準備し、親子で自由に体を動かして遊ぶことができるスペースを作った。 ・家でも遊ぶことができ親子のふれあいやコミュニケーションが増す工作を準備し親子で作ってもらった。 ・全館を利用して、音楽を流し親子ふれあいあそびを試行した。 <p>□地域とのつながりについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・明郷コミュニティスクール 地域行事部会に出席した。 <p>□移動児童館について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・明德、京町、本郷の親子ふれあい教室より依頼を受け、コロナ対策を徹底して短時間でできるように工夫して実施した。
<p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p>	<p>□アンケート調査からもわかるように、児童センターのホームページから情報を入手していることが分かったので、分かりやすい内容を心がけた。</p> <p>□館外での食事場所を提供し、椅子を用意した。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>□入館者の状況を見て密にならないように配慮し、親子ふれあい工作や手形・足形アートなどを平日に随時行う。</p> <p>□平日、自由に親子が遊べるスペースを設ける。季節に応じた活動や運動コーナー、段ボールあそびなどを実施する。</p> <p>□土曜日や日曜日に、簡単な工作教室を随時実施する。</p> <p>□小学生の利用者増加をめざして、簡単な工作ができるようにした。</p> <p>□「かがく倶楽部」を発足し、サイエンスショーと工作教室を実施した。来年度も引き続き実施する予定である。</p> <p>□自主研修で学んだノウハウを他の職員と共有し、自館の行事に反映できるようにする。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行っており、適切な新型コロナウイルス感染症対策を実施していると考える。</p> <p>○移動児童館の下半期実施回数は10回行った。</p> <p>○法人や自館のホームページにお知らせを掲載するなど、わかりやすい内容で最新情報を発信するよう努めた。また、手軽にホームページを閲覧してもらうようQRコードを配布した。</p> <p>○職員が積極的に自主研修を行い、内容を職員間で共有するなどし、資質向上に努めている。</p> <p>○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。</p> <p>○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。</p> <p>○施設長が自ら講師となってサイエンスショーを行うなど、工夫した運営を行っている。</p> <p>○今後も利用者ニーズにあった遊具の調達や事業の企画、また実験体験イベントなど独特な企画により利用者増加に努められたい。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>保護者の気持ちをしっかり組んで、できる範囲で情報交換の場を設ける工夫をしていることを評価したい。今後も社会情勢に合わせた利用者の利便性を図っていただきたい。</p> <p>新型コロナ対策をしっかりした上で、利用者の向上と職員の健康について配慮いただきたい。</p> <p>管理運営については適切に運営されている。</p>
