

令和 2 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	柳津児童館	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市柳津町丸野1丁目34番地		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	18,405,425円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建のうち2階部分 ◇敷地面積:2,698.00㎡ ◇延床面積:681.55㎡ ◇施設内容:事務室、遊戯室兼大集会室、幼児室、図書室、創作活動室、駐車場 ※留守家庭児童会開設場所		

●利用状況

		R02上半期	R01下半期	R01上半期	H30下半期	H30上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	4,917	11,656	14,770	15,141	16,160
	移動児童館利用者数	0	602	943	810	1,114
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	0	8	※16(4)	※12(7)	※18(11)
	開館日数(単位:日)	97	118	145	144	145

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①4月～9月 9:30～17:30 *4月～5月閉館 10月～3月 9:00～17:00 ②所長(兼務)、常勤職員(児童厚生員)2人、 非常勤職員(児童厚生員)1人 ③おたよりを小学校に配布 *9月～ 「幼児用予定表」を保健センター及び公民館に掲示 * 9月～、ホームページの活用 ④利用者アンケート(幼児の保護者、小学生)の実施 ⑤計画通りに実施
自主事業・ 提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①仕様書通りに実施 ②毎日の清掃、就労継続支援B型事業所による清掃、業者によるカーペット清掃を実施 ③使用していない部屋の消灯、適正室温の設定等、節電と節水を実施、工作には廃材を利用している ④破損した玩具については、職員で修理している
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①軽修繕においては、運営主体に依頼 ②大規模な修繕については、岐阜市に要望を提出
危機管理・ 法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、②、③マニュアルに沿って適切に実施 ②消防訓練を1回実施

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和2年8月8日～29日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答者数50人 【小・中・高校生用アンケート】 令和2年8月8日～29日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数30人(小学:1年6人、2年6人、3年4人、4年5人、5年7人、6年2人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】 鶉(10人) 柳津(7人) 茜部(7人) 市橋(7人) 厚見(4人) 且格(1人) 鏡島(1人) 市外(13人) 【年齢】 10代(0%) 20代(24%) 30代(76%) 40代(0%) 50代以上(0%) 【利用頻度】 初めて(16%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(20%) 週1回(32%) 2週間に1回(10%) 月1回(12%) その他(10%) 【来館相手】 子(100%) 孫(0%) 友人(0%) その他(0%) 【子・孫の年齢】 0才(17%) 1才(37%) 2才(22%) 3才以上(24%) 【来館方法】 徒歩(0%) 自転車(2%) 自家用車(96%) 公共交通機関(2%) その他(0%) 【何で知った】 ホームページ(52%) 広報紙・チラシ(7%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(0%) 知人・友人(34%) ぎふし子育て応援アプリ(0%) ソーシャルメディア(0%) その他(7%)</p> <p>【評価】 (あいさつ)……………満足(96%)、ほぼ満足(2%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)………満足(94%)、ほぼ満足(4%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)………満足(94%)、ほぼ満足(4%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)………満足(88%)、ほぼ満足(10%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (整理整頓)……………満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)……………満足(92%)、ほぼ満足(6%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)……………満足(94%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(2%)、不満(0%)</p> <p>〈小・中・高校生用アンケート〉 【学校名】 柳津小学校(28人) 竹鼻小学校(2人) 【学年】 小学:1年(20%)、2年(20%)、3年(13%)、4年(17%)、5年(23%)、6年(7%)、 中学:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)、高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】 初めて(10%)、毎日(37%)、週4・5回(20%)、週2・3回(13%)、週1回(3%)、 その他(17%) 【来館相手】 ひとり(13%)、友人(27%)、兄弟姉妹(0%) 父母(57%)、祖父母(0%)、親戚(0%)、 無回答(3%) 【来館方法】 徒歩(10%)、自転車(27%)、自家用車(63%)、バス・電車(0%)、その他(0%) 【好きな遊び】 鬼ごっこ(46%)、フラフラ(13%)、なわとび(11%)、パズル(9%)、皿まわし(5%) ぬり絵(2%)、その他(14%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>要望⇒回答 〈保護者〉 ・いつものようにクラブ等ができるのを楽しみにしています。 ⇒新型コロナウイルス感染症拡大の状況を見据えながら、徐々にクラブ活動を開催していく予定です。</p> <p>〈児童〉 ・低学年と高学年、中学生、高校生など、みんなと一緒に遊ぶのが嫌だ。低学年、高学年だけみたいなき感じにしてほしい。 ⇒低学年、高学年の遊ぶ時間や場所を分ける等、職員で検討します。 ・ドッジボール、バレーボールがやりたい。 ⇒新型コロナウイルス感染症拡大状況を見据えながら、職員で検討し判断します。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A	
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A	
		区分評価			A		
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A	
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A	
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A	
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A	
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		区分評価			A		
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A
⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			A	A	A	
区分評価				A			
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A	
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A	
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A	
		区分評価			A		
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A	
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A	
		区分評価			A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>○新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の一環のため、9月末まで行事、イベント等が開催できなかった。 ○新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、職員の健康管理は「職員健康チェック票」をもとに出勤時確実に行う、また「新型コロナウイルス感染症拡大防止」チェックシートを活用し万全を期す。 ○利用者は勿論、すべての入館者に対し検温を含め、手指の消毒、手洗い等を確実にを行うよう協力して貰うとともに、館内を利用するに当たりの細かな留意事項を掲示した。 ○利用者が各部屋で利用の際（あそび、その他）3密（密集、密閉、密接）にならないよう、職員が頻繁に見回り声掛けをし、あそびに使ったおもちゃは、利用者の協力していただきその都度回収ケースに入れ撤収、消毒を確実に行った。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>○当館の特徴である、地域の各種団体との連携（校区のおまつり・児童館まつり・きもだめし・小学校での移動児童館等）が、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、開催できなかった。 ○岐阜県児童館連絡協議会主催の会議、及び研修会は上半期中止、また岐阜市社会福祉事業団の児童館職員研修会に於いては今年度中止になったが、柳津児童館独自の研修会を資料をもとに密にならぬよう4回開催し、職員個々のスキルアップに努めた。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>* 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ガイドラインをもとに事業を展開していく。 ○児童の健全育成事業 ・コロナ社会を生き抜くための遊び方の改革をテーマに、今までの遊びの見直しや新しい遊び方を考え立案し、一人でも来ても「楽しかった、また来よう」と、子どもたちが思えるような場所づくりを目指していく。 ○子育て支援事業 ・乳幼児の利用が多いが、3密にならぬよう自由参加の幼児クラブを定員制で設け、プログラムを精査し実施していく。 ・母親対象の行事は、子どもを連れて参加できるという利点を生かして「ママサークル」・「バランスボール」の見直しを図りながら引き続き継続していく。 ○地域組織活動事業 ・コロナ禍の中、今現在困難であるが、今後も校区の小学校や各種団体と連携をとりながら、お互いに協力しあっていく。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。 ○ホームページで事業の周知を行うなど、利用者増加につながる広報活動を行った。 ○地域の公民館等に児童館紹介コーナーを設け、パンフレットやお便り等を設置することで、利用促進を図った。 ○節電、節水を徹底し、端材や廃材を活用し、管理経費の縮減を図っている。 ○児童館独自の研修会を4回行い、職員個々のスキルアップに努めた。 ○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。 ○職員体制や運営状況については問題なく行われている。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>施設の広報について、今後も丁寧な発信をしてほしい。 今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行った上で、岐阜市総合対策等マニュアルに従いつつ、児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情緒を豊かにすることを目的とする児童館として、利用者の安心・安全を考慮した運営を願いたい。 管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
