

令和 2 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長良児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市長良389番地2		
指定管理者名	社会福祉法人 日本児童育成園		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,070,222円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:716.74㎡ ◇延床面積:515.50㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室兼静養室、駐車場		

●利用状況

		R02上半期	R01下半期	R01上半期	H30下半期	H30上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	6,434	12,262	16,474	16,101	15,607
	移動児童館利用者数	0	947	1,299	1,319	1,005
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	0	※19(9)	※24(14)	※25(14)	※19(16)
	開館日数(単位:日)	101	126	155	151	151

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤は計画通り実施 ②所長(正規職員)、正規職員3人{児童厚生員2人、保育士(体育指導員)1人} ③毎月のおたよりは小学校・幼稚園・公民館・健康センターなどに配布し、ホームページを更新・記載。 ・地域の情報誌(ふれあいタイムス)に毎月の行事を掲載。 ④アンケートの要望に対する回答を館内に掲示。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に実施。誘導灯や警備等は定期保守点検を実施。 ②就労促進事業施設清掃班による施設の清掃を実施。業者による窓ふき・ワックスがけも定期清掃を行った。職員による備品・おもちゃの消毒・絵本・漫画の本の整頓等定期的実施。また、より快適に遊んでもらえるよう各部屋の模様替えを行い、マット等購入し、ソーシャルディスタンスを保ちながら遊べるスペースを増やした。 ③使用していない部屋をこまめに消灯。冷暖房の調節等も行う。ペットボトル・トイレトペーパーの芯・牛乳パック等は廃材利用して工作キットを作成した。 ④建物の老朽化に伴う修理修繕要望や自主修繕等実施。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①センター内の簡単な修理は職員が対応。駐車場の輪留めや館内掲示板など、職員の工夫で作成設置した。 ②本体施設からのおもちゃや本の寄付等もある。特に「ワンピース」の漫画の本に関しては、新刊が出る都度ご寄付を頂いている。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、③は適切に実施、来館カードや参加者名簿等の管理を厳重にしている。センターで知りえた情報は厳重に保護している。 ②毎月の安全点検を継続。前期は洪水時の避難確保計画に基づき、避難確保計画の読み合わせ、非常時のシミュレーションを頭に入れ情報共有することで危機管理意識を高めている。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 常設のアンケート箱に加え、令和2年7月1日～8月30日に保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答8人 【小・中・高校生用アンケート】 常設のアンケート箱に加え、令和2年7月1日～8月30日に来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数16人(小学:1年0人、2年1人、3年2人、4年1人、5年1人、6年8人、中学:1年1人、無回答2人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】 長良(4人) 長良東(1人) 長良西(1人) 無回答(2人) 【年齢】 10代(0%) 20代(12%) 30代(50%) 40代(38%) 50代以上(0%) 【利用頻度】 初めて(25%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(38%) 週1回(25%) 2週間に1回(12%) 月1回(0%) その他(0%) 無回答(0%) 【来館相手】 子(78%) 孫(0%) 友人(22%) その他(0%) 【子・孫の年齢】 0才(12%) 1才(22%) 2才(44%) 3才以上(22%) 無回答(0%) 【来館方法】 徒歩(38%) 自転車(0%) 自家用車(62%) 公共交通機関(0%) その他(0%) 【何で知った】 ホームページ(33%) 広報紙・チラシ(0%) 学校(12%) 保育所・幼稚園(0%) 知人・友人(33%) ぎふし子育て応援アプリ(0%) ソーシャルメディア(0%) その他(22%) 無回答(0%) 【評価】 (あいさつ)……満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(88%)、ほぼ満足(12%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(88%)、ほぼ満足(12%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (整理整頓)……満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)……満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)……満足(100%)、ほぼ満足(0%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) □ 〈小・中・高校生用アンケート〉 【学校名】 長良小(13人) 東長良中(3人) 【学年】 小学:1年(0%)、2年(6%)、3年(13%)、4年(6%)、5年(6%)、6年(50%)、 中学:1年(19%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】 初めて(0%)、毎日(12%)、週4・5回(32%)、週2・3回(25%)、週1回(19%)、 無回答(12%) 【来館相手】 ひとり(31%)、友人(63%)、兄弟姉妹(0%)、父母(0%)、祖父母(0%)、 親戚(0%)、その他(0%)、無回答(6%) 【来館方法】 徒歩(19%)、自転車(75%)、自家用車(0%)、バス・電車(0%)、その他(0%)、 無回答(6%) 【好きな遊び】 ゾンビ大会(53%)、ぬりえ大会(16%)、カードゲーム(16%)、ペイブレード(5%) 無回答(10%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>要望⇒回答 ・特になし</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	S	S	S
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	S	S
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	S	S	S
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	S	S	S
		区分評価			A	
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>・今期は新型コロナウイルスの影響により、5月末まで閉館となっていた為、その間に各部屋の清掃、片付けを徹底して行い、大幅な模様替えをし、再開後に新しい生活様式を取り入れながら安心して遊んでいただける環境作りに取り組んだ。 ・新型コロナウイルスにより、計画していた行事は中止となり、集団での活動や館内の玩具、運動遊びなど、制限を設けて運営をしている。そんなコロナ禍でも家庭や児童センターで、親子の豊かな時間を過ごしていただけるように、廃材を利用した簡単工作キットを用意し、自由に手に取ってもらえるように設置した。子ども達だけでなく、保護者の皆様も次何が出てくるか期待して遊びに来て下さり、とても喜んでもらっている。様々な制限がある中、長良児童センターを選んで遊びに来て下さる方が多く、来館者数が大幅に減少することがなく運営できている。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>・新型コロナウイルス感染予防として、来館者には来館時のマスクの着用、検温、消毒を徹底していただけるように、玄関口やブログ、おたよりで周知をし、再開後に混乱のないよう努めた。また、小学生の利用時に入館カードの連絡先を記入できない子が多く、緊急時には各小学校と連携して保護者に連絡をとっていたが、より迅速に対応ができ、利用者の情報把握を徹底できるよう、長良児童センター独自に入館登録カードを作成した。学校の再開時と夏休み前に各学校全校生徒に配布し、ブログでも周知したことで、多くの利用者にご理解いただけている。 ・乳幼児と一緒に遊んでくれる児童が増えており、児童と遊んでもらえると喜んで来館される乳幼児親子が増えた。児童にとっても良い機会となり、乳幼児との関わりを通して心身共に豊かな成長に繋がることを期待している。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>・引き続き、新型コロナウイルスの感染拡大予防に努め、新しい生活様式を取り入れながら、活動の再開にあたり、三密を避ける工夫をし、参加される保護者の理解を得ながら規制のある中でも楽しめる活動を展開していく。 ・間隔を取り、交代で遊べる一人遊び用の遊具の購入や玩具の制作を行い、遊びの数を増やして子どもの満足感に繋げていく。 ・乳幼児と遊ぶ児童が増えていることから、遊びを通して、子ども達のボランティア精神を育み、心身の豊かな成長に繋がるような環境を作っていく。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。 ○年齢に応じた工作キット96種類を職員が作成し、利用者に配布して、利用者サービスの向上に努めている。 ○対面遊びを禁止していることから、漫画などを充実し、ひとりで遊べるように工夫している。 ○毎月おたよりを発行し、各学校等への配布やホームページに掲載し、PRに努めている。 ○おもちゃ図書館内に、「お母さんなんでもノート」を設置し、気軽に意見・要望を出していただけるような環境作りを行った。 ○節電や廃材利用などを行い、管理経費の縮減に努めている。 ○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。 ○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>コロナ禍での新しい在り方として、入館登録カードを作成したことを評価する。 乳幼児と遊んでくれる児童が増えていることから、利用者同士のつながりを大切にしているところに好感が持てる。 アンケートの回収数が少ないため、より多くの方の意見が聞けるよう努めてほしい。 廃材を使った工作キットを用意するなど、児童の創意を促す取り組みができたことを評価する。 今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行った上で、岐阜市総合対策等マニュアルに従いつつ、児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情緒を豊かにすることを目的とする児童館として、利用者の安心・安全を考慮した運営を願いたい。 管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
