

平成 30 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

| | | | |
|-------------|--|-----|--------------|
| 施設名 | 日光児童センター | 所管課 | 子ども未来部子ども支援課 |
| 所在地 | 岐阜市日光町9丁目1番地3 | | |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団 | | |
| 指定期間 | 平成29年4月1日～平成34年3月31日まで | | |
| 選定方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 | | |
| 料金制 | <input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし | | |
| 指定管理委託料(年額) | 14,398,000円 | | |
| 施設の設置目的 | 児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。 | | |
| 施設概要 | ◇構造:鉄筋コンクリート造2階建のうち1階の一部 ◇敷地面積:3,001.55㎡ ◇延床面積:370.16㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、集会室、事務室、駐車場(日光コミュニティセンター駐車場と共有) ※日光コミュニティセンター、日光事務所との合築 | | |

●利用状況

| | | H30下半期 | H30上半期 | H29下半期 | H29上半期 | H28下半期 |
|----------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数 (単位:人) | 来館者数 | 14,923 | 16,234 | 14,665 | 17,139 | 14,702 |
| | 移動児童館利用者数 | 1,261 | 633 | 919 | 915 | 977 |
| 各室稼働 状況 | 移動児童館実施回数(単位:回) | ※13(8) | ※14(9) | 15 | 15 | 14 |
| | 開館日数(単位:日) | 151 | 151 | 151 | 157 | 149 |

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

| 区分 | 確認事項 | 履行状況 |
|-----------|---|--|
| 利用者サービス | ①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施 | ①、⑤計画どおり実施。 ②所長(常勤)、常勤職員2名(児童厚生員は所長を含め3名)。 ③「おたより」の発行・配布(小学校、幼稚園、保育所、中学校、特別支援学校)、「ベビータイム通信」の発行・配布・利用パンフレットの配布、児童センターホームページのこまめな更新。 ④苦情・クレームについてはマニュアルに従って対応。意見・アンケート調査結果は館内に掲示。 |
| 自主事業・提案事業 | — | — |
| 施設管理 | ①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理 | ①、④適切に実施。 ②就労促進事業施設清掃班による清掃を実施。 ③使用していない部屋の消灯、適性室温の設定登、節電を実施。廃品の再利用(リサイクル、リユース)に務めた。 |
| 施設修繕 | 下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備 | ②大規模な修繕については指定管理者(本部)並びに岐阜市に要望を提出。 |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守 | ①、②、③マニュアル等に沿って適切に実施。 ②消防訓練1回実施。 |

●利用者評価

| | |
|--------------------------|---|
| <p>利用者アンケートの実施状況</p> | <p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 平成31年3月6日～3月19日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答者数121人 【小・中・高校生用アンケート】 平成30年12月20日～平成31年1月20日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数58人(小学:1年8人、2年4人、3年14人、4年11人、5年8人、6年5人、中学:1年3人、2年1人、3年2人、高校:1年2人、2年0人、3年0人)</p> |
| <p>利用者アンケートの実施結果</p> | <p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】 則武(32人) 城西(18人) 早田(16人) 島(16人) 鷺山(9人) 長良西(7人) 西郷(3人) 茜部(2人) 長良東(2人) 長良(2人) 長森南(2人) 木田(2人) その他(7人) 【年齢】 10代(0%) 20代(10%) 30代(70%) 40代(20%) 50代以上(0%) 【利用頻度】 初めて(0%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(7%) 週1回(26%) 2週間に1回(58%) 月1回(7%) その他(2%) 【来館相手】 子(96%) 孫(1%) 友人(2%) その他(1%) 【子・孫の年齢】 0才(7%) 1才(35%) 2才(44%) 3才以上(14%) 【来館方法】 徒歩(12%) 自転車(4%) 自家用車(83%) 公共交通機関(1%) その他(0%) 【何で知った】 ホームページ(38%) 広報紙・チラシ(14%) 学校(1%) 保育所・幼稚園(1%) 知人・友人(32%) きふし子育て応援アプリ(2%) ブログ・SNS等のソーシャルメディア(1%) その他(11%) 【評価】 (あいさつ)……満足(97%)、ほぼ満足(3%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(93%)、ほぼ満足(6%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(84%)、ほぼ満足(13%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(70%)、ほぼ満足(24%)、普通(5%)、やや不満(1%)、不満(0%) (整理整頓)……満足(78%)、ほぼ満足(19%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)……満足(73%)、ほぼ満足(18%)、普通(9%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)……満足(74%)、ほぼ満足(15%)、普通(11%)、やや不満(0%)、不満(0%) (小・中・高校生用アンケート) 【学校名】 則武小学校(18人) 早田小学校(18人) 島小学校(8人) 清流中学校(6人) 城西小学校(3人) その他(5人) 【学年】 小学:1年(14%)、2年(7%)、3年(24%)、4年(19%)、5年(14%)、6年(9%)、中学:1年(5%)、2年(2%)、3年(3%)、高校:1年(3%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】 初めて(2%)、毎日(7%)、週4・5回(14%)、週2・3回(29%)、週1回(22%)、その他(26%) 【来館相手】 ひとり(36%)、友人(55%)、兄弟姉妹(2%)、父母(5%)、祖父母(0%)、親戚(0%)その他(2%) 【来館方法】 徒歩(31%)、自転車(40%)、自家用車(21%)、バス・電車(0%)、その他(8%) 【好きな遊び】 ドッジボール(31%)、卓球(10%)、バドミントン(9%)、カードゲーム(10%)、ボードゲーム(4%)、カラム(15%)、クレーゲルバーン(1%)、お人形遊び(2%) レゴ(7%)、おままごと(1%)、大型ブロック(3%)、その他(7%)</p> |
| <p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p> | <p>・要望⇒回答 ・毎回楽しみに嬉しいです！夏休みなども何か幼児が楽しめるイベントが沢山あると嬉しいです。 →夏休み中は小学生がたくさん遊びに来るので幼児さんのイベントを行うことは難しいですが、一度職員で話し合い考えていきます。 ・1回の人数が多いので、もう少し少ない人数だいたいと思う。 →多くてご迷惑をおかけしますが、けがのないよう配慮していきたいと思えます。 ・キャンディクラブ、人が多くて少し危ないと思えます。M先生の一言一言が気になります。大人はわかりませんが、あまり良い伝え方ではないと思えます(イヤな気持ちになります、きいていて)T先生の事が大好きなようでいつもありがとうございます。 →多くてご迷惑をおかけして申し訳ございません。また職員の言葉で嫌な気持ちにさせてしまい本当に申し訳ございませんでした。次回からはその様なことがないように、精神誠意取り組んで参りますので、今後とも宜しくお願い致します。 ・先生の説明中に子ども立ったり騒いだりして聞こえない時があったのが残念です。 →初回で注意事項のプリントの配布、口頭での説明はさせて頂いておりますが、なかなか全てのかたに理解を得られるのは難しいかもしれません。随時声かけをさせていただきます。</p> |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | |
|------------|---|---|---|-------|-----|-------|
| | | | | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 公平性 透明性 | 住民の平等利用が確保されること | ①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど | ・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催 | A | A | A |
| | | ②情報公開、広報の方策 | ・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施 | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | A | |
| 効果性 | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること | ③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施 | ・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施 | A | A | A |
| | | ④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制 | ・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映 | A | A | A |
| | | ⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など) | ・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施 | A | A | A |
| | | ⑥利用促進、利用者増の方策 | ・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施 | A | A | A |
| | | ⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置 | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | A | |
| 効率性 | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること | ⑧指定管理経費の妥当性 | ・収支計画の妥当性及び適正な予算執行 | A | A | A |
| | | ⑨管理経費縮減の具体的方策 | ・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など) | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | A | |
| 安定性 安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること | ⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等 | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | A | A | A |
| | | ⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制 | ・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施 | A | A | A |
| | | ⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策 | ・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加 | A | A | A |
| | | ⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど) | ・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践 | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | A | |
| 区分 | 選定基準 | 評価項目 | 具体的な業務要求水準 | 評価 | | |
| 貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | ⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等) | ・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用 | A | A | A |
| | | ⑮地元での社会活動等への参加 | ・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施 | A | A | A |
| | | 区分評価 | | | A | |

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>今期の取組み に対する評価</p> | <p><input type="checkbox"/>「お父さんと子どものリトミック」を行った。 <input type="checkbox"/>「ベビーフラダンス」を行った。 ・2つとも始めての行事でしたが、親の愛情を感じる時間だった。また新しい事にチャレンジしたい親さんが多いとわかった。 <input type="checkbox"/>平日の12時～13時まで昼食タイムを実施した。(10月～3月 大人53人・子ども61人) ・ゆっくりと遊んでいけると喜んで頂いている。 <input type="checkbox"/>小学生人気行事「カラム大会・ドッジボール大会」を継続的に行った。 ・毎回いろんな校区からたくさん子どもたちが喜んで来ている。校区を越えて友だち関係が出来ている。 <input type="checkbox"/>要支援児童に対して学校と連携をとった。 ・子どもの情報を共有出来、一緒に見守る体制をとることが出来た。 <input type="checkbox"/>則武チャレンジ広場に遊びの支援・おもちゃの貸し出しを行った。 ・チャレンジ広場の方に児童センターを知ってもらえた。 <input type="checkbox"/>「おみやげコーナー」が利用者に好評である。(10月～3月 3171個作成) ・おみやげコーナーがあることで、帰るのが嫌で泣いている子も、笑顔で帰れる。 ・障がい者施設の方にも製作を依頼している。 <input type="checkbox"/>衣装を手作りし、種類を増やした。 ・とても喜んで着ている。 <input type="checkbox"/>早田ふれあいデイに初めて参加した。 ・地域との繋がりも出来、これからの活動に期待出来る。</p> |
| <p>前回までの意見を 踏まえた取組み状況</p> | <p><input type="checkbox"/>中高生の利用が減っているが、彼らの力を借りるような取組みをするなど、検討していきたい。 ・来館の時の様子を見ていると、卓球・バドミントンの利用が多いため、道具の充実を図った。 ・「おみやげコーナー」の製作・遊びのボランティアなどをお願いし、一緒に取り組んだ。 ・職員と話しに来る子もいるので、気持ちを受け止め関わり、悩みなどの相談にのった。 (友だち関係・学校・家庭・恋愛) ・前年度と比較すると減少している。来年度も中高生の利用の取組みにも力を入れていきたい。</p> |
| <p>今後の取組み</p> | <p><input type="checkbox"/>中高生の利用が増えるよう関わり方などを検討して行く。 <input type="checkbox"/>地域の母親のクラブが今年度立ち上がるため、協力しながら子どもたちの支援をして行く。 <input type="checkbox"/>今まで以上に学校や地域との連携を密にし、要支援児童の取組みを行う。 <input type="checkbox"/>学校や地域との繋がりを大切にし、移動児童館などに積極的に参加していく。 <input type="checkbox"/>幼児・児童の行事のマナー化を改善するため新しいメニューを考えていく。 <input type="checkbox"/>親向けの講座の取組みを行う。</p> |

●所管課の意見

| |
|--|
| <p><input type="checkbox"/>児童センターの「おたより」を担当地区の小・中学校等に配布したほか、館内においてパンフレットや行事ポスターを掲示したり、移動児童館において直接参加者への広報、ホームページに毎月の広報誌を掲載するなど、児童センターの活動を広くPRした。 <input type="checkbox"/>移動児童館について、年間27回開催し、年間目標数値の24回(平均月2回)を達成されている。 <input type="checkbox"/>則武チャレンジ広場への遊びの支援・玩具の貸し出しや、早田ふれあいデイに初めて参加するなど、地域との関わりを深めており、今後の活動に期待したい。 <input type="checkbox"/>インフルエンザなどの感染症の流行や他の公共施設において事故等が相次ぐ中、安心安全な施設運営を心がけ、事故等が発生しなかったことを評価したい。 <input type="checkbox"/>職員体制や経営状況については、問題なく運営が行われている。</p> |
|--|

●指定管理者評価委員会の意見

| |
|---|
| <p>中高校生の利用が減っているが、彼らの力を借りるような取組みについて、具体的に計画・実施していただきたい。 2つの新規事業を始めるなど、サービスの向上に務めていることを評価したい。 アンケートでの利用者の意見や感想などを参考にしながら、さらなる利用者サービスの向上に努めていただきたい。 管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p> |
|---|