

令和元年度上半期指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長良児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市長良389番地2		
指定管理者名	社会福祉法人 日本児童育成園		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,045,666円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:716.74㎡ ◇延床面積:515.50㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室兼静養室、駐車場		

●利用状況

		R01上半期	H30下半期	H30上半期	H29下半期	H29上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	16,474	16,101	15,607	16,374	17,669
	移動児童館利用者数	1,299	1,319	1,005	1,516	1,056
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※24(14)	※25(14)	※19(16)	23	23
	開館日数(単位:日)	155	151	151	151	157

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤は計画通り実施 ②所長(正規職員、児童厚生員)、正規職員2人{児童厚生員2人(うち体育指導員1人)非常勤職員1人 ③毎月のおたよりは小学校・幼稚園・公民館・健康センターなどに配布し、ホームページを更新・記載。 ・地域の情報誌(ふれあいタイムス)に毎月の行事を掲載。 ④アンケートの要望に対する回答を館内に掲示。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に実施。誘導灯や警備等は定期保守点検を実施。 ②就労促進事業施設清掃班による施設の清掃を実施。窓ふき・ワックスがけも定期清掃を行った。職員による備品・おもちゃの消毒・ドレスの天日干し・絵本・漫画の本の整頓等定期的に実施。またおもちゃが整理しやすいよう写真付きで表示を行った。 ③使用していない部屋をこまめに消灯。冷暖房の調節等も行う。ペットボトル・トイレトイレットペーパーの芯・牛乳パック等は廃材利用をしたり講師料削減のために自前行事やボランティアさんの活用をさせていただく機会も増やした。 ④おもちゃ病院の壊れたおもちゃの修繕を月1度お願いしている。建物の老朽化に伴う修理修繕要望や自主修繕等実施。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①センター内の簡単な修繕は職員が対応。来館者の増加により、修繕可能箇所が増加。おもちゃ図書館の入口と玄関入口・非常階段の入口と非常口の修繕を依頼修繕。 ②本体施設からのおもちゃや本の寄付等もある。特に「ワンピース」の漫画の本に関しては、新刊が出る都度ご寄付を頂いている。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、③は適切に実施、来館カードや参加者名簿等の管理を厳重にしている。センターで知りえた情報は厳重に保護している。 ②毎月の安全点検を継続。前期は洪水時の避難確保計画に基づき、避難確保計画の読み合わせと共にハンドメガホンやラジオ等を新調。洪水時のシュミレーションを頭に入れ情報共有することで危機管理意識を高めている。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 常設のアンケート箱に加え、令和元年7月3・4・11・17・26日に保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答65人 【小・中・高校生用アンケート】 令和元年5月26日、7月3・14・15・19・23日、8月1・8日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数84人(小学:1年15名、2年12名、3年16名、4年12名、5年11名、6年9名、中学:1年9名)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】長良(14人) 長良東(19人) 長良西(12人) 日野(4人) 鷺山(4人) 則武(2人) 金華(2人) その他(8人) 【年齢】10代(0%) 20代(12%) 30代(76%) 40代(12%) 50代以上(0%) 【利用頻度】初めて(2%) ほぼ毎日(2%) 週2~3回(12%) 週1回(26%) 2週間に1回(40%) 月1回(13%) その他(5%) 【来館相手】子(93%) 孫(0%) 友人(4%) その他(3%) 【子・孫の年齢】0才(12%) 1才(31%) 2才(37%) 3才以上(20%) 【来館方法】徒歩(19%) 自転車(9%) 自家用車(69%) 公共交通機関(3%) その他(0%) 【何で知った】ホームページ(51%) 広報紙・チラシ(3%) 学校(4%) 保育所・幼稚園(1%) 知人・友人(28%) ぎふし子育て応援アプリ(6%) ソーシャルメディア(1%) その他(6%) 【評価】 (あいさつ).....満足(98%)、ほぼ満足(1%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)....満足(98%)、ほぼ満足(1%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)....満足(95%)、ほぼ満足(3%)、普通(1%)、やや不満(0%)、不満(0%) 無回答(1%) (利用しやすさ)....満足(75%)、ほぼ満足(20%)、普通(3%)、やや不満(2%)、不満(0%) (整理整頓).....満足(81%)、ほぼ満足(17%)、普通(1%)、やや不満(1%)、不満(0%) (清潔感).....満足(71%)、ほぼ満足(25%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気).....満足(75%)、ほぼ満足(20%)、普通(5%)、やや不満(0%)、不満(0%) 〈小・中・高校生用アンケート〉 【学校名】長良小(45人) 長良東小(18人) 長良西小(8人) 東長良中(6人) 早田小(3人) その他(4人) 【学年】小学:1年(18%)、2年(14%)、3年(19%)、4年(14%)、5年(13%)、6年(11%)、 中学:1年(11%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】初めて(5%)、毎日(2%)、週4・5回(8%)、週2・3回(35%)、週1回(21%)、 その他(29%) 【来館相手】ひとり(19%)、友人(37%)、兄弟姉妹(20%)、父母(22%)、祖父母(0%)、 親戚(1%)、その他(1%) 【来館方法】徒歩(18%)、自転車(41%)、自家用車(38%)、バス・電車(0%)、無回答(0%) 【好きな遊び】ゾンビ(34%)、ぬりえ大会(12%)、カードゲーム(11%)、ボードゲーム(5%)、 にんぎょう遊び(5%)、カロム大会(3%)、キッカーボード(5%)、ペイブレード(1%) その他(24%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>要望⇒回答 ○駐車場 ⇒駐車場入り口封鎖でご不便をおかけしました。8月から11月まで隣接する県アパートの解体工事のため今までの駐車場は利用できなくなりますが、近くに10台分ご用意させていただきました。 ○かたづけが少しわかりにくい ⇒写真つきで明確にさせていただきました。 ○もっと玩具を変えてほしい ⇒今年度少しずつではありますが、おもちゃを購入させていただきました。又みんなで遊べるようなおもちゃがありましたら、おしえてくださいね。 ○月曜日もやってほしい ⇒学校がお休みの土・日も開館していますので遊びに来て下さい。 ○部品がなかったりする ⇒毎日点検させていただいておりますが、ない場合は職員にお伝えくださいね。 ○本が中途半端な所でなくなっている ⇒漫画の本(ジャンプ等)小学生にふさわしくない描写の所等は職員が点検させていただいております。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	(S)	(SS)	(SS)
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>・今期は前年度前期に比べて来館者数が前年度比1.1倍ほどになっている。これは、ここ数年職員が来館者数アップにつなげる取組みを真摯に行ってきた結果である。来館した方には必ず明るく挨拶の励行、前年度のパパっ子クラブで父親の利用者増加に一躍をかうこともでき、土日の父親の来館者数増加に繋がった。アンケートの結果や子ども達の意見を忠実に聞き、おもちゃやドレスを増やしたりぬりえの題材の回転を早くしたりした。おもちゃの整理がしやすい様にわかりやすい表示に変更。幼児のすくすくタイムの自由参加行事や児童のキッズDIYを新設したり、夏休みの児童参加行事の回数を増加。また移動児童館も精力的に行い、来館したくなるような楽しい児童センターを目指した結果、駐車場の場所が不便になったにも関わらず、初夏から利用者数が増え、7月は一日平均124名という数字となった。ハッピーママサロンも2年目となり、地域に浸透。ぴよちゃんタイム・ハッピーママサロン→一般来館→幼児クラブ→幼稚園・保育園という流れができつつある。</p> <p>・地域とのつながりが大変密になっている。各機関連携がなされている。</p> <p>・中学生の来館者数が微増。小学生からの関わりの流れを受け継続的に来館してくれる姿がある。児童館ガイドラインの改正を受け、中高生に寄り添う事を大事にしている。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>・自由参加行事すくすくタイム(体操や絵本の読み聞かせ)を今年度から毎週火曜日午前に行った。登録制クラブが隔週(4月当初駐車場の見通しが立たない状態だったため)と縮小した分、新規行事を新たに企画し徐々に参加者が増加。またアンケートの要望に応え、フリーマーケットも初めて開催。地域の子育て世帯に徐々に浸透できればと考えており、次回開催も望む利用者の要望があった。</p> <p>・前回の利用者へ挨拶に関して、職員全員声をかけあい徹底した態度に努めていった</p> <p>・移動児童館では海用畑公園のお出かけ児童館を始め、今までのつながりで各小学校や放課後児童クラブ・母親クラブ等からの依頼を受けできる限り応えていき、7月は8回と精力的な取り組みとなった。</p> <p>・老朽化に伴うドアや入口、外壁のはがれ、故障等、すぐに業者に連絡。修繕をした。</p> <p>・友遊クラブでは今期様々な行事に取り組んだ。長良の川原町へのまち探検に出掛け郷土愛の育成や、裏庭で野菜作りをし食育に繋がったり、以前から続けている高齢者施設へ訪問し交流を深めるなどボランティア活動を行った。</p> <p>・前年度立ち上がったハッピーママサロンでは、0歳児から1歳児まで広げたことで、参加しやすくなり、初年度に比べ参加者が微増した。継続事業としていく。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>・今年度駐車場問題があったにも関わらず、来館者が微増した。これからも職員が常に子ども目線になり一緒に遊んだり、寄り添ったりしていくことを継続する。</p> <p>・フリーマーケットを初めてやってみて好評が得られた。エコ意識も高まり、売り手も買い手もリフレッシュする事ができたので継続していきたい行事の一つである。</p> <p>・今年度新規行事であるすくすくタイムも自由参加であるため、気軽に誰でも参加できるため好評を得ている。内容を充実させながら続けていきたい。</p> <p>・幼児クラブは隔週になったが、そのサイクルが丁度良いという意見も見られた。お家ではできない事を経験できるような取り組みを続けていく。</p> <p>・地域と児童センターが密接に関わり、常に連絡・報告を守秘義務の範囲内でとりあう事を強化し、地域一体で子ども達を守っていけるようにしていく。ご近所の方・ボランティア・民生児童委員・学校・青少年育成会・子ども会・保健センター等、今まで以上に太いパイプでつなげていける体制づくりを心掛け、地域の行事は今まで通りなるべく参加していく。</p>

●所管課の意見

<p>○毎月のおたよりを、担当地区の小学校・幼稚園・保育所・公民館・コミュニティーセンター・保健センターに配布、ホームページにも掲載した。また、ブログにはクラブ活動の様子を写した写真の掲載をしたり、気象情報と照らし合わせた行事の判断基準を掲載することで利用者の利便性を高めることに努めた。</p> <p>○既存事業の「パパっ子クラブ」「ハッピーママサロン」に加え、新規事業として幼児自由参加行事の「すくすくタイム」の他、「キッズDIY」や「SUMMERバザー」を開催するなど、利用者の要望に応えた活動をする事で利用者の増加に努めたことを評価したい。</p> <p>○移動児童館について、上半期24回開催し、年間目標数値の24回(平均月2回)を現時点で達成しており、下半期も引き続き実施していただきたい。</p> <p>○熱中症や度重なる台風への適正な対応によって、大きな事故が発生しなかったことを評価したい。また、今期は災害に対するマニュアル作成に尽力されたことにより、今後施設としての災害への認識や適応力の高まりに期待したい。</p> <p>○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>移動児童館の実施回数が、上半期ですでに年間目標数値に達しており、高く評価できる。</p> <p>これまででない新規事業も多く、利用者から好評なものについては継続してほしい。</p> <p>前回利用者への挨拶が課題になっていたが、職員全員で改善について取り組んだ結果、利用者からも評価されている。今後も継続してほしい。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
