

# 平成 30 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

施設名	ドリームシアター岐阜	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市明德町6番地		
指定管理者名	公益財団法人 岐阜市教育文化振興事業団		
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日まで		
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	95,892,000円		
施設の設置目的	青少年の日常的な文化活動を進めるとともに、市民の教養の向上を図る。		
施設概要	研修室3、会議室、和室2、クッキングルーム、プレイルーム、音楽スタジオ、音調室、リハーサル室、メインホール、パソコンルーム、クラフトルーム		

## ●利用状況

		H30上半期	H29下半年	H29上半期	H28下半年	H28上半期
利用者数(単位:人)		34,863	36,850	31,933	32,761	33,920
各室稼働状況(%)	施設各室の平均稼働率(日)	60.3%	65.2%	62.3%	62.6%	63.4%
	施設(子どものフロア)の稼働率(日)	100.0%	100.0%	100.0%	99.3%	99.3%

## ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①利用日・利用時間の厳守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応	①利用日・利用時間は厳守。 ②職員15人。利用者サービスが低下しないよう適切な人員配置。 ③市内全小中学校、保育所(園)にイベント・セミナー等のチラシを毎月配布。ホームページを日々更新し、最新情報を分かりやすく掲載。子どもとおでかけ情報「いこーよ」などの情報サイトにイベント等を随時掲載。広報ぎふ、民間情報誌、新聞などの広報媒体への情報提供。 ④自由に記入できるよう、ご意見箱の設置。利用者アンケート(貸部屋利用者・セミナー受講者・イベント参加者等向け)を実施し、マニュアルに基づき迅速に対応。結果をホームページ及び館内に掲示。
提案事業指定事業	下記主催事業を実施すること ①子ども対象事業 ②親子対象事業 ③一般対象事業 ④特別企画事業	主催事業の実施 ①子ども対象事業 51種類 98回 参加者 1,492人 ②親子対象事業 38種類 59回 参加者 1,570人 ③一般対象事業 13種類 39回 参加者 477人 ④特別企画事業 11種類 11回 参加者 3,010人
施設管理	①日常・定期清掃業務 ②タワーパーキング管理・保守点検 ③警備業務 ④自家用電気工作物保安管理業務	①清掃業務 ・日常清掃 毎日実施(開館日) ・定期清掃 床面 6・9月実施 グリストラップ6月実施 窓ガラス 9月実施 ②タワーパーキング保守点検:毎月実施 ③警備業務 ・日常警備 毎日(開館日) ・機械警備 毎夜(午後9時～午前9時) 休館日(午前9時～翌日の午前9時) ④自家用電気工作物保守管理:5・7・9月実施

<p>施設管理</p>	<p>⑤舞台照明装置及び音響機器保守点検</p> <p>⑥展示備品保守点検</p> <p>⑦自動火災報知設備保守点検</p> <p>⑧空調設備保守点検</p> <p>⑨自動ドア保守点検</p> <p>⑩エレベーター保守点検</p> <p>⑪パソコンサーバー保守点検</p> <p>⑫カラー複合機保守点検</p> <p>⑬空気環境測定</p> <p>⑭飲料用貯水槽清掃</p> <p>⑮水質検査</p> <p>⑯ねずみ等の生息調査及び駆除</p>	<p>⑤舞台照明装置及び音響機器保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・舞台照明装置 2月実施予定</li> <li>・音響機器 1月実施予定</li> </ul> <p>⑥展示備品保守点検:2月実施予定</p> <p>⑦自動火災報知設備保守点検:7月実施</p> <p>⑧空調設備保守点検:毎月実施</p> <p>⑨自動ドア保守点検:9月実施</p> <p>⑩エレベーター保守点検:毎月実施</p> <p>⑪パソコンサーバー保守点検:5月実施</p> <p>⑫カラー複合機保守点検:毎月実施</p> <p>⑬空気環境測定:5・7・9月実施</p> <p>⑭飲料用貯水槽清掃:9月実施</p> <p>⑮水質検査:9月実施</p> <p>⑯ねずみ等の生息調査:6・9月実施</p> <p>※職員による施設点検:毎日実施(開館日)</p> <p>※遊具・玩具等は定期的に消毒(週2回)</p>
<p>施設修繕</p>	<p>下記の観点からの修繕実施状況</p> <p>①迅速・適切な修繕の実施</p> <p>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備</p>	<p>日常点検により異常個所や破損個所等の早期発見。簡易な修繕は職員が迅速かつ適切に対応。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・友好姉妹都市案内モニターの修繕 劣化により内蔵モニターが故障したため、職員が新たに簡易のモニターを設置して、映像を見られるようにした。</li> <li>・展示ルームの雨漏りの修繕 雨漏りを防ぐためのコーキング補修や板張りなどの作業を職員で行った。</li> <li>・冷房設備の水漏れへの対応 劣化により、配管に錆がつまったことで水漏れが発生したが、職員の応急処置により、利用者に迷惑をかけることはなかった。</li> </ul>
<p>危機管理・法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護</p> <p>②非常時の対応策</p> <p>③関係法令の遵守</p>	<p>①当事業団の個人情報保護方針に則り、適正に管理運用。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講座申込みなどの際に入手する個人情報は、外付けのHDDに保存し、閉館時には金庫に保管。</li> </ul> <p>②非常時対応マニュアルを作成し、職員及び来館者に周知。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防訓練の実施。</li> <li>・防犯対策研修会等に参加。</li> <li>・「避難所運営マニュアル」「岐阜市総合防災安心読本」に基づく対応の確認。</li> </ul> <p>③条例・規則及び内規に基づき適切に対応。</p>

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>○施設利用者アンケート          ・すべての利用団体にアンケートを実施          アンケートの質問項目は、「利用全般」「施設設備」「接客マナー」「意見・要望」          ○団体利用者アンケート          ・すべての団体利用者にアンケートを実施          アンケートの質問項目は、「施設設備」「職員の対応」「意見・要望」          ○主催事業参加者アンケート          ・親子セミナーとフェスタ、人形劇鑑賞会の参加者にアンケートを実施          アンケートの質問項目は、「事業満足度」「事業を知った広報媒体」「感想」等</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>○施設利用者アンケート          【項目】「利用全般」「施設設備」「接客マナー」「意見・要望」          ①回収枚数 402枚</p> <p>②初回利用 27枚          「利用全般」 大変満足 55.6%、満足 40.7%、ふつう 3.7%、不満足 0.0%、大変不満足0.0%          「施設設備」 大変満足 59.3%、満足 37.0%、ふつう 3.7%、不満足 0.0%、大変不満足0.0%          「接客マナー」 大変満足 59.3%、満足 37.0%、ふつう 3.7%、不満足 0.0%、大変不満足0.0%</p> <p>③複数回利用 375枚          「利用全般」 大変満足 54.4%、満足 37.9%、ふつう 7.5%、不満足 0.0%、大変不満足0.2%          「施設設備」 大変満足 53.9%、満足 37.6%、ふつう 8.3%、不満足 0.2%、大変不満足0.0%          「接客マナー」 大変満足 56.3%、満足 37.9%、ふつう 5.8%、不満足 0.0%、大変不満足0.0%</p> <p>&lt;主な意見&gt;          ・急な要望にも丁寧に対応していただき、ありがたかったです。          ・充実した時間を過ごすことができました。また利用させていただきます。          ・使いやすい部屋を勧めくださり、ありがとうございました。</p> <p>○団体利用者アンケート          【項目】「施設設備」「職員の対応」「意見・要望」          ①回収枚数 38枚          「施設設備」 大変満足 68.4%、満足 31.6%、ふつう 0.0%、不満足 0.0%、大変不満足0.0%          「職員の対応」 大変満足 76.3%、満足 23.7%、ふつう 0.0%、不満足 0.0%、大変不満足0.0%</p> <p>&lt;主な意見&gt;          ・職員の方が見本を見せてくれてよかったです。子どもが「できた」という実感を味わうことができ、大変うれしく思います。          ・たくさんのおもちゃがあって子どもたちは大喜びでした。片付けも分かりやすくなっており、園でも参考にしたいと思います。          ・いろいろな活動が思う存分できて満足していました。順番を守るなど、ルールを学ぶこともできました。</p> <p>○主催事業参加者アンケート          【親子セミナー・フェスタ】          ①回収枚数 295枚(初回利用64枚、複数回利用231枚)</p> <p>②「事業満足度」          初回利用 大変満足 60.9%、満足 39.1%、ふつう 0.0%、不満足 0.0%、大変不満足 0.0%          複数回利用 大変満足 66.7%、満足 27.3%、ふつう 5.6%、不満足 0.0%、大変不満足 0.4%</p> <p>③「事業を知った広報媒体」(複数回答可)          初回利用 チラシ 58.5%、広報ぎふ 29.2%、情報誌 0.0%、インターネット 1.5%、その他 10.8%          複数回利用 チラシ 66.2%、広報ぎふ 16.3%、情報誌 2.7%、インターネット 6.6%、その他 8.2%</p> <p>&lt;主な意見&gt;          ・作品を完成させた達成感をあげられました。ありがとうございました。          ・子どもも親も楽しめる内容で、良い体験ができました。          ・大学生のボランティアの方がとても親切でよかったです。</p>

<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>【人形劇鑑賞会】</p> <p>①回収枚数 123枚(初回利用51枚、複数回利用72枚)</p> <p>②「事業満足度」  初回利用 大変満足 63.2%、満足 32.4%、ふつう 4.4%、不満足 0.0%、大変不満足 0.0%  複数回利用 大変満足 71.4%、満足 23.8%、ふつう 4.8%、不満足 0.0%、大変不満足 0.0%</p> <p>③「事業を知った広報媒体」(複数回答可)  初回利用 チラシ 54.3%、広報ぎふ 12.4%、情報誌 2.5%、インターネット 14.8%、その他 16.0%  複数回利用 チラシ 68.3%、広報ぎふ 0.0%、情報誌 0.0%、インターネット 12.2%、その他 19.5%</p> <p>&lt;主な意見&gt;  ・いきいきと演じている姿がとても印象的でした。子どもたちもすぐにお話に引き込まれ、楽しく見せていただきました。また来たいです。  ・昨年も鑑賞し、楽しみにしていました。あっという間に人形の世界に引き込まれ、楽しく笑わせてもらいました。また楽しみにしています。  ・はじめての子どもの観劇でした。「こわい」「たのしい」「おもしろい」・・・いろんな言葉が聞けてよかったです。</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>利用者からの要望・苦情に対しては、下記のとおり適切に対応。</p> <p>&lt;主な意見&gt;  ・パソコンの音が出ないので対処してほしい。(パソコンルーム)  ⇒音の出し方の説明書を、写真でわかりやすく作成し、パソコンルーム内に掲示した。</p> <p>・会議中、子どもがうるさかった。(研修室1)  ⇒研修室1のある2階ロビーは、利用者の飲食場所となっており、会議中(研修中)には、できるだけ静かにしていただけるよう、直接協力を呼びかけ、その旨の看板も設置するようにした。なお、予約時に別の階の研修室が空いている時は、そちらの利用を勧めている。</p> <p>・セミナー中に下の子(小さい子)を預かってもらえるとありがたい。(親子セミナー)  ⇒下半期から一部セミナーで託児サービスが提供できるよう、準備を進めている。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者要望・意見を把握し、それを基に公正な施設運営に努めているか。 ・条例・施行規則に則った利用許可を行っているか。	A	A	A	
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	S	S	S	
		区分評価			S		
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施 各フロアの特質を生かした特徴的なサービス提供や、市民協働によるサービス向上、体験コーナーの充実を図っているか。	S	S	S	
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策、サービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A	
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施 参加者や利用団体の要望や満足度を調査し、事業展開や職員の接遇等に生かしているか。	S	S	S	
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施 施設利用や主催事業のPR活動とともに、新しいプログラム開発に努め、利用拡大を図っているか。	S	S	S	
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・質の高い文化体験の提供や効率の良い施設管理をするために、各分野に精通した職員を配置しているか。	A	A	A	
		区分評価			S		
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A
⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			S	S	S	
区分評価				S			
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・教育文化施設を管理運営するために、その事業の運営に適した人材の採用と専門性を有するスタッフの育成に取り組んでいるか。	A	A	A	
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A	
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	S	A	S	
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A	
		区分評価			A		
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	S	S	
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	S	S	S	
		区分評価			S		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み  
に対する評価

【公平性・透明性】

- ・様々な情報サイトを活用し、幅広く情報提供を行った。  
例:「イベントバンクプレス」「のぶすと!」
- ・お出かけ情報量日本最大級の「子どもとお出かけ情報サイト いこーよ」におけるアクセス数が好調であった。  
6月:県内85児童館中2位 東海地区335児童館中9位
- ・主催(共催)事業の活動の様子がメディアに多く取り上げられた。  
例:「はじめてのちびっこアート」(中日新聞)  
「鉄道模型運転会」(岐阜新聞・中日新聞)  
「エンジョイ!ブラジル」「ぎふマーブルタウン」(CCN)
- ・情報誌「岐阜市咲楽」に、夏休みのお出かけスポットとして特集が掲載された。
- ・アンケート結果については、ホームページ及び館内掲示で公表し、透明性の確保に努めた。

【効果性】

- ・PDCAサイクルに基づく既存事業の改善及び新規事業の積極的な導入により、セミナー事業の充実を図り、高い満足度を得ることができた。  
新規:子ども対象「組紐を編もう」 親子対象「オモニと作る韓国家庭料理」など  
参考:親子セミナー全体の満足度97.8% ※「大変満足」「満足」の合計が全体に占める割合
- ・昨年度、下半期のみ実施していた「ドリーム市民企画セミナー」(市民講師を募集して行うセミナー)を上半期も実施することとし、その拡充を図った。
- ・多種多様なミニイベントを実施したり、新規の体験活動メニューを取り入れたりするなど、「子どものフロア」(4・5階)の充実に重点的に取り組み、利用者の増加を図った。  
今期:「子どものフロア」(4・5階)利用者2,223人増(前年度比)
- ・アンケート結果だけでなく、窓口や電話などでの対応を通じて、積極的に利用者ニーズを把握し、具体的なサービス向上策を講じることができた。  
例:授乳室の扇風機の設置 玄関マットの入替え(明るい色に)  
「子どものフロア」(4・5階)利用10回目の記念品配布
- ・6月に「来館者150万人達成記念式典」を開催するとともに、施設ならではの記念品を多くの市民に配布し、PRを行った。  
記念品:ティッシュケース(職員の手づくり) クリアファイル(職員のデザイン)
- ・市外(各務原市、山県市等)も含め、積極的に関係機関に出向いてPR活動を行い、主催事業参加者の増加を図った。  
今期:主催事業参加者658人増(前年度比)

【効率性】

- ・ペットボトルや牛乳パック、空箱、木片などの廃材を活用した物づくりのよさを積極的に提案し、経費の縮減と事業の充実の両立を図った。  
例:「子どものフロア」(4・5階)におけるクラフト活動  
小中学校、子ども会等の団体向けに行うクラフト活動
- ・“職員でできることは職員で”をモットーに、玩具や遊具、机などの備品はもちろんのこと、設備に関わる部分まで、可能な限り職員の手で修理を行った。  
例:友好姉妹都市案内モニターの修理 照明安定器の修理 トイレの水漏れ修理
- ・光熱水量の年間削減目標を設定し、節電等に取り組んだ。  
今期:電気使用量99.7%(前年度比)
- ・今期は特に猛暑の影響により、冷房にかかる経費の拡大が心配される中、その対策に積極的に取り組んだ。  
例:ブラインドカーテンの設置 こまめな室温チェック(館内巡回) 打ち水の実施

【安定性・安全性】

- ・施設の特性を十分に踏まえた職員研修計画(目標:全職員年間5回以上)を作成し、それに基づき積極的に研修に取り組んだ。  
基本的なスキル:接遇研修 個人情報保護研修 環境保護研修 防犯研修 等  
専門的なスキル:レクリエーション・インストラクター講習 クラフト指導法研修 等
- ・新たに岐阜県児童館連絡協議会に加盟し、6月と9月に児童館職員を対象とする研修にも参加することができた。
- ・研修成果については、研修報告会を通じて全職員で共有化を図った。

	<p><b>【貢献性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出前講座やイベントへの出展を計10回実施し、積極的に地元団体(施設)との連携・交流を図った。 例:白山小放課後児童クラブ 徹明さくら小放課後児童クラブ 加納児童センター 中北公民館(西郷地区) OKBふれあい会館「ふれあいサマーフェスティバル」 子ども・若者総合支援センター「エール・フェスタ」</li> <li>・高齢者も含め、多くの方がドリームサポーター(施設ボランティア)に登録され、セミナーやイベントなどを通して、幅広く活躍していただいた。 新規登録:26名(継続を含め全体で87名)</li> <li>・施設の利用に関わらず、子ども会やPTAなどの指導者に対する活動支援を積極的に行い、体験活動のノウハウの普及に努めた。</li> <li>・市民協働を推進するため、主催事業「ドリーム市民企画セミナー」(市民講師を募集して行うセミナー)の拡充を図った。 昨年度:5講座(下半期のみ実施) 今年度:上半期6講座実施 下半期11講座予定</li> <li>・市や大学と連携し、学生実習生の受入れ(インターンシップ)を積極的に行った。 受入れ人数:7名</li> <li>・イベント等への参加を多くの市民団体(サークル)に呼びかけ、その活動機会の拡大と事業の充実の両立を図った。 例:「ドリームフェスタ」13団体参加 「子どものフロア」(4・5階)でのミニイベント13団体参加</li> <li>・その他、下記の例にある取組みなどは、継続して行っている。 例:「ぎふ清流ハーフマラソン(公式トイレ)」「アダプトプログラム」「長良川清掃」 「子ども110番の家」「赤ちゃんステーション」「こどもスマイルステーション」</li> </ul>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p><b>【所管課の前回意見に対する取組み状況】</b></p> <p>○岐阜市を含めた岐阜圏域の市町のほか、西濃圏域の市町の学校や子ども会にも団体向けのパンフレットを直接配布。広報ぎふやホームページでイベント情報を発信するなど広報活動に努めた。お出かけ情報量日本最大級の「子供とお出かけ情報サイト いこーよ」のほか、「イベントバンクプレス」や「のぶすと」などにも情報提供するなど、利用者増加策に努めた。</p> <p>○親子で楽しめる新規セミナーやイベントの開催、イベント情報の来館者への直接周知、出前講座や積極的なプロモーション活動により、主催事業への参加者や団体利用者が前年度より増加した。 ⇒上記2点については、引き続き、積極的に取り組んでおり、今期も利用者増加につなげることができた。(※具体的な人数は、【利用状況】及び【今期の取組みに対する評価 効果性】に記載。)</p> <p>○日頃からの節電努力によって、光熱水使用量が前年度より削減できたことや職員の節約意識の向上を評価するとともに、今後さらなる削減に努めていただきたい。 ⇒今期は特に適切な冷房の運用について重点的に取り組み、猛暑の影響による経費の拡大を可能な限り抑えることができた。</p> <p>○台風の接近や降雪が続いたが、利用者への事前通知など適切な安全対策により、利用者の安全を確保し、事故無く管理運営を行ったことを評価したい。 ⇒引き続き、ホームページや館内外の掲示により事前周知を図るとともに、館内の利用者に対しては、巡回して注意喚起(安全指導)を行い、対応の徹底を図った。</p> <p><b>【評価委員会の前回意見に対する取組み状況】</b></p> <p>○光熱水量の削減については、ただ削減するだけではなく、その削減によって得た余剰金で利用者サービスの向上を図るなど、利用者へ還元している姿勢を高く評価したい。 ⇒引き続き、利用者サービスの向上につながるよう、経費の縮減に努めた。(※具体的な取組みは、【今期の取組みに対する評価 効率性】に記載。)</p> <p>○研修受講後に研修報告会を開き、全職員で研修成果の共有化を図っていることは大変重要なことであり、他の施設でも実践していただきたい。 ⇒上記の取組みについては、毎月行う館内会議の際に報告会の時間を設け、継続して実践した。</p>

<p>今後の取組み</p>	<p>【今後の取組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民ニーズや現代的な課題、親子のふれあいなど、様々な視点を大切に「またやりたい!」「もっとやりたい!」魅力ある主催事業を実施していく。</li> <li>・「ドリームフェスタ秋」「ドリームミニフェスタ」などのイベントの企画・運営の充実を図る。</li> <li>・特別支援学校(学級)の児童・生徒が参加する「岐阜地区ふれあい教育展」(会場:ぎふメディアコスモス)の開催期間中に、主催イベントを開催し、その利用促進を図る。</li> <li>・主催事業「ドリーム市民企画セミナー」(後期)の充実を図るとともに、参加者に対して、継続的な利用を積極的に呼びかける。</li> <li>・上記の取組みや広報活動をさらに推進することにより、施設各室の稼働率の向上を図る。 目標:施設各室の平均稼働率(日)65.0%</li> <li>・子育て世代の方が主催事業に参加しやすいよう、一部セミナーで託児を開始する。</li> <li>・「子どものフロア」の中でも特に5階フロアの魅力アップに重点的に取り組む。</li> <li>・飲食ができ、家族や仲間との交流の場として多く利用される2階フロアの快適な空間づくりを推進する。</li> <li>・イベントへの参加や出前講座などを通して、他施設(他団体)との連携強化を図り、効果的なプロモーション活動につなげる。</li> <li>・幼稚園・保育所・小学校・特別支援学校・子ども会等、様々な団体の要望に応える体験活動メニューを積極的に開発し、提供していく。</li> <li>・職員の専門性の向上を図るための研修会への参加や資格取得を推進する。</li> <li>・ドリームサポーター(施設ボランティア)の活動の充実を図るため、“いつでもやりたいことができる”環境づくりに努める。</li> </ul>
---------------	--

### ●所管課の意見

- 市内及び近隣市町の全小中学校、保育所に毎月チラシを配布したほか、ホームページの更新や、広報ぎふやメディアなどの広報媒体の有効的な利用、情報サイト「いこーよ」や「イベントバンクプレス」や「のぶすと!」へのイベント等の情報提供など、幅広い広報活動によりドリームシアター岐阜の知名度を高めるとともに、利用者増に努めた。
- 親子対象と子ども対象の新規セミナーの開催や、「ドリーム市民企画セミナー」の実施によりセミナーの拡充を図るなど、新規事業の導入と既存事業の改善により、前年度より主催事業参加者が増加した。
- 多種多様なミニイベントを実施したり、利用回数10回で記念品を贈呈することにより「子どものフロア」の利用者増加を図った。
- 大雨や大型台風が相次いだが、特に児童の安全を最優先に考えた施設運営により、事故等が発生しなかったことを評価したい。
- 職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。

### ●指定管理者評価委員会の意見

- 児童館の拠点・中核的施設として、様々な取組みができていることを高く評価したい。
- 前回までの意見を踏まえた取組みを実施することができている。下半期もPDCAサイクルを意識した取組みを続けていただきたい。
- 全職員年間5回以上の研修を、計画を持って取り組むことができている。また、新たに岐阜県児童館連絡協議会に加盟するなど、職員の資質向上に努めていることも評価したい。
- 管理運営は適正に行われており、良好と認められる。