

平成 30 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長森児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市野一色4丁目11番4号		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,487,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造平屋建 ◇敷地面積:1,297.26㎡ ◇延床面積:440.25㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室、駐車場		

●利用状況

		H30上半期	H29下半年期	H29上半期	H28下半年期	H28上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	15,278	13,777	15,651	14,885	17,020
	移動児童館利用者数	634	922	528	935	487
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	14	12	10	14	10
	開館日数(単位:日)	151	151	157	151	157

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①適正に実施している。 ②所長・児童厚生員2名の配置 ③担当区域内の小学校へのおたよりの配布と自治会への回覧・コミュニティーセンターへの依頼及び館内掲示。 ④意見箱の設置と苦情解決の仕組みの徹底。 ⑤計画に基づき実施。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①日常点検・消防用設備の点検・遊具設備及び建物点検等適切に実施。 ②玩具等の定期的な消毒と閉館後の清掃及び清掃作業員による週2回の清掃。 ③消灯・エアコンの適正温度の設定等節電に努める。 ④随時巡回点検し異常個所の有無確認。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①日常業務の中で把握し適切な修繕を実施する。 ②軽微な修繕の迅速な対応。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①規程遵守し職員が個人保護の徹底に努めている。 ②マニュアルに沿っての適切な対応及び消防訓練の実施。警察・消防への適切な対応の徹底。 ③関係法令を遵守した適切な対応。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 平成30年6月28日～7月11日 保護者(一般来館・クラブ参加)の52人にアンケート(無記名)を実施。 回答者数52人(100%) 【小・中・高校生用アンケート】 平成30年7月21日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数52人(小学:1年17人、2年7人、3年13人、4年9人、5年3人、6年3人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】長森西(27%) 長森北(23%) 長森東(19%) 長森南(17%) 日野(4%) 市外(2%) 梅林(2%) 厚見(2%) その他(4%) 【性別】男(6%) 女(94%) 【年齢】10代(0%) 20代(25%) 30代(61%) 40代(12%) 50代以上(2%) 【利用頻度】初めて(8%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(13%) 週1回(48%) 2週間に1回(17%) 月1回(12%) その他(2%) 【来館相手】子・孫(96%) 友人(4%) その他(0%) 【来館方法】徒歩(2%) 自転車(4%) 自家用車(94%) その他(0%) 【何で知った】ホームページ(27%) 広報紙・チラシ(17%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(2%) 知人・友人(37%) その他(17%) 【評価】 (あいさつ)……満足(58%)、ほぼ満足(29%)、普通(13%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(65%)、ほぼ満足(23%)、普通(12%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(54%)、ほぼ満足(29%)、普通(17%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(38%)、ほぼ満足(35%)、普通(23%)、やや不満(4%)、不満(0%) (整理整頓)……満足(38%)、ほぼ満足(45%)、普通(17%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)……満足(33%)、ほぼ満足(33%)、普通(30%)、やや不満(4%)、不満(0%) (換気)……満足(33%)、ほぼ満足(33%)、普通(34%)、やや不満(0%)、不満(0%) 〈小・中・高校生用アンケート〉 【性別】男(52%) 女(48%) 【学校名】長森北小学校(48%) 長森西小学校(40%) 日野小学校(4%) 長森東小学校(4%) 長森南小学校(2%) その他(2%) 【学年】小学:1年(33%)、2年(13%)、3年(25%)、4年(17%)、5年(6%)、6年(6%)、 中学:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)、高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】初めて(12%)、毎日(4%)、週4・5回(4%)、週2・3回(15%)、週1回(29%)、 その他(36%) 【来館相手】ひとり(8%)、友人(42%)、父母(31%)、親戚(4%)、その他(15%) 【来館方法】徒歩(4%)、自転車(36%)、自家用車(60%) 【好きな遊び】ドッジボール(51%)、卓球(4%)、パズル(9%)、バドミントン(4%) ボードゲーム(12%)、レゴブロック(8%)、その他(12%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>○要望⇒回答 【保護者用アンケートより】 ❖以前より回数が増えて参加するのが大変です。人数制限なしで隔週で行っていただけると参加しやすい。 →回数を多くして欲しい意見もありましたので、今回はこの形をお願いします。お休みはOKです。 ❖他の曜日を選べると嬉しいです。毎回同じ曜日だと出席できない日もあるので…。 →他の曜日は他の行事がありますので、ご了承ください。お休みはOKです。 ❖もう少し時間が長いといいです。→少しずつ長くできればと考えています。 ❖同学年の子と仲良くなりたいので、生まれ月や月齢ではなく学年で区切っていただけるとありがたい。 →検討していきます。 ❖いろいろなイベントを増やしてほしい。→予定がいっぱいですが、検討はしていきます。 ❖お弁当タイムがあると助かります。→検討します。 ❖駐車場がもう少し広ければありがたいです。→土地が狭いので、申し訳ありません。 【児童用アンケートより】 ・椅子がぐらぐらです。→すぐに撤去します。 ・もう少しきれいにしてほしい。→新しい物も増やしていきます。 ・なんで入館カードを書かないといけないのか。→利用の状況把握のためです。ご理解ください。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
				指定管理者	所管課	評価委員会	
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A	
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A	
		区分評価			A		
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A	
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A	
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	(A)	(A)	(A)	
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A	
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		区分評価			A		
		効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A
⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)			A	A	A	
区分評価				A			
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A	
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A	
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A	
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A	
		区分評価			A		
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価			
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A	
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A	
		区分評価			A		

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>○事業計画に基づき順調に実施しており、登録制クラブ及び自由参加クラブに於いても定員を超す募集もあり、移動児童館・日常の利用者も非常に多く順調である。台風等の気象状況により休館したこともあり若干の利用者減少もみられると思うが順調に実施している。 ○館内掲示や移動児童館を含めての学校への広報チラシの配布、自治会への回覧板依頼のほか、公民館コミュニティーセンター等への設置依頼の実施を行った事により充実が図れた。 ○アンケート等による要望事項により館内飲食の実施を試みた。 ○父親を対象にした行事を実施した。 ○元保育士さんを相談員として依頼し利用者が自由に相談できる環境づくりに努めた。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>○子育て支援事業・相談事業を積極的実施した。 ・乳幼児とその保護者対象の登録制幼児クラブを18回実施し、706人の参加があった。 ・0歳児対象の自由参加のクラブを6回実施し、154人の参加があった。 ・1歳前後から就園前幼児対象の自由参加のクラブを7回実施し、161人の参加があった。 ・子育て相談事業を4回実施し、元保育士さんを相談員として依頼し利用者が自由に相談できる環境づくりに努めた。 ・幼児も含め作りやすくわかりやすい物づくりを実施した。(6項目16日510人) ・父親を対象に乳幼児に対する救命救急講師を1回実施し28人の参加があった。 ・登録制幼児クラブ実施日に併せて昼食会を1回実施し5組の参加者があった。 ○移動児童館のPR ・小学校、各団体等にPRを実施した。 ・14回実施し総数634人の参加。 ○アンケートについて ・要望に対し児童にもわかりやすい内容での回答に心掛けた。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>○積極的な広報活動 ・アンケート調査により友人や知人から知ることが多いことから館内掲示や職員からの詳細なPRの実施や、ホームページの利用も多いことから施設のホームページの充実を図る。 ○移動児童館について ・新しい団体への更なるPRの実施。 ○アンケート内容の要望への取組み。 ・アンケート等に基づく要望の検討と適切な対応の実施。 ○子育て支援事業と子育て相談事業の充実 ・少しでも相談者が利用しやすい環境づくりに心掛け継続していく。 ・父親を対象にした活動を周知させ行事内容の充実を図る。</p>

●所管課の意見

<p>○毎月の「おたより」を担当校区の小学校の全児童へ配布したほか、公民館やコミュニティーセンター、ふれあい保健センターへ配置、自治会に回覧を依頼するなど児童センターの活動内容を周知することに努めた。 ○移動児童館については、以前からなかなか実施回数が増えない状況にあったが、上半期は前年度同期を上回る14回開催しており、下半期も年間目標数値の24回(平均月2回)が達成されるよう引き続き実施していただきたい。 ○学校への広報チラシの配布や移動児童館でのPRによって、小学生の利用者数が前年度同期に比べ13%増加した。 ○それぞれの年齢に合わせた登録制幼児クラブや自由参加の幼児クラブを数多く実施したほか、元保育士を相談員として自由に相談を受け付ける子育て相談事業を4回実施するなど、保護者の育児不安の解消に努めた。 ○大雨や大型台風が相次いだが、適切な休館措置により利用者の安全を最優先とした施設運営を行った。また、連日の猛暑においても利用者が熱中症に罹ることもなく運営できたことを評価したい。 ○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>●前回までの意見を踏まえ、新たな取組みを実施したことを評価したい。今度もさらなる継続・発展に努めていただきたい。 ●クラブへの要望は具体的なものが多いので、これらを踏まえて利用者サービスの向上に努めていただきたい。 ●備品の整備・整理は今後も継続していただきたい。 ●管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
