

平成 30 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	本郷児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市青柳町5丁目24番地1		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,644,000円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄骨造平屋建 ◇敷地面積:1,468.33㎡ ◇延床面積:488.78㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室兼集会室、おもちゃ図書館、事務室、駐車場		

●利用状況

		H30上半期	H29下半期	H29上半期	H28下半期	H28上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	9,443	8,574	10,280	8,624	9,688
	移動児童館利用者数	246	360	307	475	386
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	13	14	13	15	11
	開館日数(単位:日)	151	151	157	151	157

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤計画どおり実施。 ②所長(常勤)、常勤職員2人(児童厚生員は所長を含め3人)。 ③児童センター便りを毎月発行し、担当エリアの小学校に配布。未就園児用の便りを毎月と学期ごとの2種類発行。館内に行事の案内板を作り掲示、児童センターと法人のホームページに掲載。移動児童館参加者には利用案内を配布。 ④利用者アンケートの意見については、マニュアルに従い対応。アンケート結果については館内に掲示。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①、④適切に実施 ②就労促進事業施設清掃班による清掃を週2回実施。それ以外は職員が清掃を実施。おもちゃ等の消毒も定期的実施。 ③使用していない部屋の照明やエアコンの節電、エアコンの適正温度での使用を実施。節水の実施。リサイクルの活用。 ④おもちゃ病院のボランティアによる定期的なおもちゃの修繕。施設内のペンキ塗りや部品交換など修理可能な修繕は職員が実施。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	大規模な修理については指定管理者(本部)及び岐阜市に要望を提出。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、②、③マニュアル等に沿って適切に実施。 ②毎月1回の防災訓練の実施。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 平成30年7月10日～8月12日 保護者(一般来館・クラブ参加)の50人にアンケート(無記名)を実施。 回答者数50人(100%) 【小・中・高校生用アンケート】 平成30年8月12日～19日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数51人(小学:1年10人、2年11人、3年10人、4年9人、5年8人、6年3人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】 明郷(30%) 島(22%) 徹明さくら(14%) 岐阜(10%) 長良東(6%) 城西(4%) 加納(4%) 本荘(2%) 白山(2%) 長森西(2%) 鷺山(2%) 市外(2%) 【性別】 男(0%) 女(100%) 【年齢】 10代(0%) 20代(8%) 30代(66%) 40代(26%) 50代以上(0%) 【利用頻度】 初めて(2%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(20%) 週1回(62%) 2週間に1回(8%) 月1回(6%) その他(2%) 【来館相手】 子・孫(92%) 友人(6%) 無回答(2%) 【来館方法】 徒歩(12%) 自転車(20%) 自家用車(66%) 無回答(2%) 【何で知った】 ホームページ(28%) 広報紙・チラシ(6%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(2%) 知人・友人(52%) その他(14%) 【評価】 (あいさつ)……満足(80%)、ほぼ満足(18%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(80%)、ほぼ満足(18%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(82%)、ほぼ満足(16%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(80%)、ほぼ満足(16%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%) (整理整頓)……満足(80%)、ほぼ満足(20%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)……満足(72%)、ほぼ満足(26%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)……満足(70%)、ほぼ満足(24%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>〈小・中・高校生用アンケート〉 【性別】 男(44%) 女(56%) 【学校名】 明郷小学校(65%) 徹明さくら小学校(4%) 岐阜小学校(4%) 本庄小学校(10%) 早田小学校(4%) 島小学校(8%) 岩野田北小学校(4%) 市外(2%) 【学年】 小学:1年(19%)、2年(22%)、3年(19%)、4年(18%)、5年(16%)、6年(6%)、 中学:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)、高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】 初めて(2%)、毎日(4%)、週4・5回(20%)、週2・3回(15%)、週1回(41%)、 月1回(0%)、その他(10%)、無回答(4%) 【来館相手】 ひとり(4%)、友人(69%)、父母(19%)、その他(6%)、無回答(2%) 【来館方法】 徒歩(20%)、自転車(49%)、自家用車(31%) 【好きな遊び】 なつまつり(25%)、工作やおやつ作り(22%)、ボールあそび(19%)、卓球(10%)、 マット遊び(7%)、ボードゲームやカロム・オセロ(7%)、シルバニア(5%)、一輪車(5%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・制作よりも親子でふれあいあそびが多いといいです ・お母さん同士の交流がもう少しできるとうれしいです ・クッキングの回がもっとあると嬉しいです →他のプログラムと調整しながらできるだけ対応します ・遠足したいです→登録制の2学期のクラブに計画します ・申し込みの締め切りがもう少し臨機応変だと助かります。2、3分の遅刻ならやらせてほしいです。 →工作など事前準備の関係で、申し込みは10時30分までとなります。クラブをきちんと時間通り(10時30分)に始めるためにご協力をお願いします。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	(A)	(A)	(A)
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人的能力、人的能力を有していること	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他の団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p><input type="checkbox"/>新規事業実施について 母親クラブに協力してもらい、パステルアート講座や音楽鑑賞を乳幼児と保護者対象に実施した。また、父親も参加できる幼児クラブ「ぶどうひろば」を土曜日に実施した。保健師による「乳幼児の熱中症対策」講座は、今年は特に暑かったので好評だった。</p> <p><input type="checkbox"/>継続的な事業の実施について 健全育成事業、地域組織活動支援事業、子育て支援事業の継続的に実施した。 幼児対象の「おもちゃのひろば」や「親子リトミック」、母親に好評な「バランスボール」や「ヨガ」の講座を実施した。また畑に作物を作り、収穫体験や収穫した野菜を使った食育講座、児童対象に人気の工作やおやつ作り、科学あそび講座を実施した。欠席した場合、工作などは後日対応した。</p> <p><input type="checkbox"/>利用者促進について 乳幼児を持つ母親対象に子どもの手形足形を使った工作を実施した。子どもの写真を使ってバッジ作りだけでなく、マグネットの材料も用意し、母親に好評だった。 夏休みに、夏まつりを実施した。 毎月、小学生用の便りを配布するとともに 担当校区の小学校1年生に児童センターの案内を4月に配布した。 移動児童館で出かけた折に、児童センターの案内や便りを配布し、PRした。 ホームページの情報はこまめに更新し、いつも最新の情報を利用者に届けるように努めた。 中市民健康センターに、健診の際に持ち帰っていただけるよう幼児対象の事業や児童センターの案内を置かせてもらった。</p> <p><input type="checkbox"/>地域とのつながり 文化祭への参加を本郷まちづくり協議会から依頼を受け、協力体制を整えた。また本郷親子ふれあい教室を児童センターでも開催していただいた。本郷の防災訓練の参加や親子ふれあい教室の救命救急講習会へ参加させてもらった。バランスボールやカロムの講師として地元の方の協力を得た。岐阜工業高等専門学校先生と生徒にサイエンス教室を開催してもらい、科学の不思議さ、おもしろさを学ぶ場を提供できた。</p> <p><input type="checkbox"/>ボランティアの活躍について 地域の学校を通して募集をした。地域の方にボランティアの活躍を認めてもらえる夏まつりの実施、野菜を育ててもらい、収穫体験や食育事業が行えた。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p><input type="checkbox"/>父親も参加できる幼児対象のクラブを土曜日に実施した。</p> <p><input type="checkbox"/>大雨警報や台風のため、閉館することが多々あり、小学校や中学校に休館の連絡を入れ、ホームページでも休館を知らせ、児童の命を守ることを第1に考えた。</p> <p><input type="checkbox"/>岐阜市社会福祉事業団内の会議、研修で、ノウハウ、情報の共有化や意思統一などを行った。</p> <p><input type="checkbox"/>岐阜市社会福祉事業団の法人ホームページと児童センターのホームページから本郷児童センターの毎月の便りの閲覧が可能のため、定期的な更新とその時々状況に合わせた更新を心がけた。</p> <p><input type="checkbox"/>各校区の青少年育成市民会議主催の親子ふれあい教室や移動児童館で児童センターの案内や便りを配布し、事業内容を説明し、移動児童館や児童センターの利用促進を図った。上半期は、台風等で移動児童館が中止になる事があり、関係機関と密に連絡を取りあった。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p><input type="checkbox"/>職員はさまざまな研修に参加し、利用者の求めているものに応えられるようスキルアップを図っていく。</p> <p><input type="checkbox"/>母親クラブや運営委員や地元住民のボランティアの受け入れを行い、児童センターとしての事業に不足する部分がないように協力をしていただく。</p> <p><input type="checkbox"/>今後もボランティアを継続的に受け入れていく。</p>

●所管課の意見

<p>○毎月の児童センターの「おたより」を、担当地区の小学校の全児童へ配布したほか、公民館やふれあい保健センターへの利用案内やおたよりの配置、ホームページの更新をこまめに行うなど利用促進に努めた。また、未就園児用の「おたより」を月ごとと学期ごとに発行し、子育て中の保護者にPRした。</p> <p>○移動児童館について、上半期13回開催し、年間目標数値の24回(平均月2回)に向け順調に実施されており、下半期も引き続き実施していただきたい。</p> <p>○母親クラブの協力を得て、新たにパステルアートや音楽鑑賞を乳幼児と保護者を対象に開催し、子どもたちが楽しく絵や音楽に触れ合う機会を設けた。また、父親も参加できる幼児クラブを土曜日に開催することで父親の育児参加の場を提供したり、保健師による「乳幼児の熱中症対策」講座を開催するなど、昨今必要とされるタイムリーな育児支援を実施した。</p> <p>○大雨や大型台風が相次いだり、適切な休館措置により利用者の安全を最優先とした施設運営を行った。また、連日の猛暑においても利用者が熱中症に罹ることもなく運営できたことを評価したい。</p> <p>○職員体制や経営状況については、問題なく運営が行われている。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>●夏祭りやサイエンス教室を実施したり、文化祭に参加するなど、地域とのつながりを大切にしているところを評価したい。</p> <p>●利用者の意見の中に、職員が子どもたちをきちんと叱ることを評価しているものがあり、適切に子どもと関わっていることが分かるため、好感が持てる。</p> <p>●昼食の場所については、利用者の意見も踏まえて、更なる工夫を求めたい。</p> <p>●管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
