

## 令和 3 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

|             |   |     |              |
|-------------|---|-----|--------------|
| 施設名         | 加納児童センター  | 所管課 | 子ども未来部子ども支援課 |
| 所在地         | 岐阜市加納高柳町1丁目1番地 岐阜市立加納西小学校 敷地内   |     |              |
| 指定管理者名      | 社会福祉法人 和光会  |     |              |
| 指定期間        | 平成29年4月1日～令和4年3月31日まで   |     |              |
| 選定方法        | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募                                   |     |              |
| 料金制         | <input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし |     |              |
| 指定管理委託料(年額) | 15,560,685円   |     |              |
| 施設の設置目的     | 児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。   |     |              |
| 施設概要        | ◇構造:鉄筋コンクリート造平屋建 ◇敷地面積:1,008.00㎡ ◇延床面積:348.27㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、静養室、会議室、事務室                        |     |              |

### ●利用状況

|                |                 | R03下半期 | R03上半期 | R02下半期 | R02上半期 | R01下半期 |
|----------------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数<br>(単位:人) | 来館者数            | 4,374  | 2,582  | 3,815  | 1,692  | 8,231  |
|                | 移動児童館利用者数       | 131    | 243    | 0      | 0      | 908    |
| 各室稼働<br>状況     | 移動児童館実施回数(単位:回) | ※4(2)  | ※5(3)  | 0      | 0      | 16     |
|                | 開館日数(単位:日)      | 151    | 94     | 150    | 101    | 126    |

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

### ●業務の履行確認

| 区分        | 確認事項   | 履行状況   |
|-----------|--|--|
| 利用者サービス   | ①開館日・開館時間の遵守<br>②適切な人員配置<br>③広報の方策<br>④苦情への対応<br>⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施 | ①計画どおり実施<br>②所長(常勤職員)、常勤職員1人、非常勤職員4人の合計6人配置(保育士資格は3人、児童厚生員資格は所長を含め4人、教員資格は2人)<br>③児童センターのお便り「はみんぐ」は、乳幼児用と児童用の2部を毎月発行・配布した。【加納西校区自治会回覧・小学校(5校)・聾学校・中学校(1校)・幼稚園・認定こども園(3園)・公民館(4館)・南部コミュニティセンター・南市民健康センター・ドリームシアター岐阜・加納西郵便局・放課後児童クラブ(4クラブ)】また、法人のホームページに掲載した。台風及び新型コロナウイルス感染拡大防止の為、児童センターの休館及び行事変更等のお知らせも、ホームページに掲載することで利用者に周知した。<br>④常時、ご意見箱を設置するとともに、利用者には、手配りアンケートを実施し、素早い問題の解決に努めた。<br>来館・退館時に声をかけ話しやすい雰囲気づくりを心掛けた。アンケート結果は児童センターの廊下に掲示した。<br>⑤新型コロナウイルス感染防止対策の為、対策マニュアルに従って計画を実施した。 |
| 自主事業・提案事業 | —  | —  |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 施設管理      | ①施設設備の保守点検の実施<br>②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持<br>③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること<br>④施設・設備・備品等の維持管理 | ①適切に実施<br>②新型コロナウイルス感染防止の為、利用者が使用した玩具はすぐにアルコール消毒を実施した。消毒できないおもちゃに関してはオゾン式保管庫を使用して除菌を行い感染対策を徹底した。毎回の片付け時に破損等の点検を実施した。週2回、就労促進事業清掃班による清掃を実施した。病害虫防除マニュアルに沿って草取りや落ち葉を掃く事で通風や日当たりをよくして環境整備を含め衛生管理に取り組んだ。<br>③普段から省エネ(適正室温の設定による節電)や経費の縮減に努めた。<br>④専門業者による遊具点検を、年2回行っている。玩具の破損は、おもちゃ病院ぎふに修理依頼した。また、施設修理等は指定管理者(本部)または、法人統括事業所長に修理依頼して施設の維持管理に努めた。施設警備業務は日本ガード株式会社が安全維持管理し随時巡回点検を行い、異常箇所の有無確認をしている。 |
| 施設修繕      | 下記の観点からの修繕実施状況<br>①迅速・適切な修繕の実施<br>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備                                       | ①ヒヤリハットを記入する事で、日頃から職員が小さな気づきを意識した。全職員が意識することで危険な箇所を点検し、速やかに修繕を実施した。<br>②修繕については指定管理者(本部)及び岐阜市に要望を提出した。  |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護<br>②非常時の対応策<br>③関係法令の遵守  | ①～③のすべてにおいて、岐阜市と法人本部が作成したマニュアル等に沿って実施(全職員で、育成研修課からの年間研修計画書に沿って、個人情報・コンプライアンスなどの研修を行った)また、法人内のリスクマネジメント研修に参加し他の職員に伝達講習を行うことで職員間の認識強化を図った。ヒヤリハット記入を強化し周知することで事前の事故や苦情の防止に努めた。   |

### ●利用者評価

|               |  |
|---------------|--|
| 利用者アンケートの実施状況 | <b>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】</b><br>令和4年2月2日～令和4年3月29日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。回答者数55人<br><b>【小・中・高校生用アンケート】</b><br>令和4年2月6日～令和4年3月30日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。回答者50人(小学:1年6人、2年4人、3年4人、4年14人、5年7人、6年9人、中学:1年6人、2年0人、3年0人)   |
| 利用者アンケートの実施結果 | <b>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉</b><br><b>【校区】</b> 加納西(19人) 三里(8人) 厚見(7人) 徹明さくら(5人) 西郷(4人) 加納東(4人) 茜部(3人) 華陽(2人) 早田(2人) 市内その他(1人)<br><b>【年齢】</b> 10代(0%) 20代(15%) 30代(69%) 40代(16%) 50代以上(0%)<br><b>【利用頻度】</b> 初めて(3%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(9%) 週1回(11%) 2週間に1回(35%) 月1回(35%) その他(7%)<br><b>【来館相手】</b> 子(98%) 孫(0%) 友人(2%) その他(0%)<br><b>【子・孫の年齢】</b> 0才(35%) 1才(18%) 2才(21%) 3才以上(26%)<br><b>【来館方法】</b> 徒歩(44%) 自転車(4%) 自家用車(52%) 公共交通機関(0%)<br><b>【何で知った】</b> ホームページ(43%) 広報紙・チラシ(10%) 学校(7%) 保育所・幼稚園(0%) 知人・友人(19%) ぎふし子育て応援アプリ(5%) ソーシャルメディア(2%) その他(14%)<br><b>【評価】</b><br>(あいさつ).....満足(98%)、ほぼ満足(2%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br>(言葉づかい).....満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br>(利用者対応).....満足(94%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br>(利用しやすさ).....満足(85%)、ほぼ満足(9%)、普通(4%)、やや不満(2%)、不満(0%)<br>(整理整頓).....満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br>(清潔感).....満足(87%)、ほぼ満足(13%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)<br>(換気).....満足(87%)、ほぼ満足(13%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>〈小・中・高校生用アンケート〉</p> <p>【学校名】 加納西小(35人) 陽南中(6人) 附属小(4人) 三里小(2人) 加納小(2人) 茜部小(1人)</p> <p>【学年】 小学:1年(12%)、2年(8%)、3年(8%)、4年(28%)、5年(14%)、6年(18%)<br/>         中学:1年(12%)、2年(0%)、3年(0%)</p> <p>【利用頻度】 初めて(10%)、毎日(2%)、週4・5回(2%)、週2・3回(2%)、週1回(28%)、その他(56%)</p> <p>【来館相手】 ひとり(20%)、友人(59%)、兄弟姉妹(14%)、父母(7%)、祖父母(0%)、親戚(0%)、その他(0%)</p> <p>【来館方法】 徒歩(41%)、自転車(31%)、自家用車(28%)、バス・電車(0%)、その他(0%)</p> <p>【好きな遊び】 卓球(33%)、けん玉(17%)、ドッジボール(16%)、オセロ(11%)、カードゲーム(8%)、カロム(7%)、その他(8%)</p>   |
| <p>利用者からの<br/>要望・苦情と<br/>対処・改善</p> | <p>【保護者】</p> <p>○この時期なので、室内で体を動かして遊べる物が有ると嬉しいです。<br/>         (回答) 幼児室に引っ張って遊べる玩具と、カタカタと音がする木の押し車を新しく設置しました。8ヶ月頃から4歳まで対応できる玩具です。</p> <p>○コロナ感染防止の為、仕方がない部分もありますが玩具の種類を増やしてもらえると嬉しいです。<br/>         (回答) 幼児室に本を増やしたり、ロールケーキやピザをナイフで切って遊ぶ、新しいままごと遊びやハウスを新しく増やしたりしました。また、玩具の入れ替えも行っていきます。</p> <p>○コロナの当初は玩具の貸し出しのみの玩具だったので少し使い難かったですが、最近は玩具が常時置いてあるので使いやすくなりました。<br/>         (回答) 以前は、コロナ感染対策の為、玩具の貸し出しで遊んで頂きましたが、現在は幼児室の棚に玩具を設置しています。使用された玩具は玩具専用の籠に入れて頂き、職員が消毒をして、元の棚に戻すようにしています。本は読まれたら本専用の籠に入れて下さい。消毒をして3日後に再度、本棚に戻します。また、1部、乳児用で口に入れてなめてしまいそうな玩具や人形・数が多い玩具は、利用者の衛生面や安全の為に貸し出しをしています。</p> <p>○クラブの申し込みが毎月だと大変なので学期ごとになると嬉しいです。<br/>         (回答) コロナになる前は、20組～30組の人数で幼児クラブを行い、年間の申し込みを行っていました。現在は、3密を避けるために、6組～10組の人数制限をして行っています。多くの方に参加していただける様にする為、毎月、参加したい方に来館して頂き、申し込み制にして行っています。今後、コロナ感染状況を確認しながら、検討していきます。ご意見ありがとうございます。</p> <p>○言葉遅れが有り、同じくらいの年齢の子と遊ぶ機会を増やした方が良いとアドバイスされたから。<br/>         (回答) 同じくらいの年齢の子と遊ぶ事は大切だと思います。クラブ以外でもいつでも遊びに来て下さい。いつでもお待ちしております。</p> <p>(クラブへの意見)</p> <p>○歌の時に、ニコニコ楽しそうにしているので、私も見ていて嬉しいです。また、参加します。</p> <p>○予約方法が変わって良かったと思います。でも、月2回予約の時の予約が難しそう。<br/>         (回答) 幼児クラブの申し込み方法が変わりました。申込み日はクラブの曜日になり、変わって良かったというご意見ありがとうございます。まだ、コロナ禍で、密にならないように人数制限をしている為、申し込み人数が多い場合は抽選になります。今後、月2回の申し込み方法も状況を見ながら緩和していきます。</p> <p>【児童】</p> <p>①楽しいし、感染症予防がしっかりとされてるのがとてもうれしいです。<br/>         (回答) 毎日、マスク着用・検温・手消毒・換気・利用時間の制限を利用者の皆さんにお願いしていますが、ルールに沿って利用して頂き文句が出ることもなく実践して頂いています。1人ひとりのご協力に感謝しています。職員は基本的な消毒を徹底して行き安心して遊んで頂けるように努力をしています。</p> <p>②いつもありがとうございます。これからもよろしくお願いします。<br/>         (回答) こちらこそよろしくお願いします。いつでも遊びに来て下さい。みんなの居場所になるように全職員は待っています。</p> <p>③本のジャンルを増やしてほしい。<br/>         (回答) 令和3年度に、児童センターに遊びに来ている児童を対象に、「どんな本を読みたいですか？」とのアンケートを行いました。皆さんからのご意見が多かったアンケートの中からサバイバルの本(15巻)と、4月から月刊誌ちやおを図書学習室に新しく設置しました。今後は、どんな本のジャンルを増やしてほしいか、児童の皆さんのご意見を聞かせていただきます。</p> |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分            | 選定基準  | 評価項目  | 具体的な業務要求水準  | 評価          |                    |       |   |
|---------------|---|---|---|-------------|--------------------|-------|---|
|               |   |   |   | 指定管理者       | 所管課                | 評価委員会 |   |
| 公平性<br>透明性    | 住民の平等利用が確保されること   | ①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど                        | ・利用者アンケートの実施<br>・運営委員会の開催   | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ②情報公開、広報の方策                                     | ・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など)<br>・広範で適切な情報提供・広報活動の実施                     | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |
| 効果性           | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること                        | ③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施                           | ・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施  | S           | S                  | S     |   |
|               |   | ④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制        | ・利用者アンケートの実施<br>・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映                     | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)         | ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施   | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑥利用促進、利用者増の方策                                   | ・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施   | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置                    | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | S           | S                  | S     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |
|               |   | 効率性   | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること                                     | ⑧指定管理経費の妥当性 | ・収支計画の妥当性及び適正な予算執行 | A     | A |
| ⑨管理経費縮減の具体的方策 | ・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)                          |   |   | A           | A                  | A     |   |
| 区分評価          |   |   |   | A           |                    |       |   |
| 安定性<br>安全性    | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること                           | ⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等        | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | S           | S                  | S     |   |
|               |   | ⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制                         | ・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施                                       | A           | A                  | A     |   |
|               |   | ⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策                         | ・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加   | S           | S                  | S     |   |
|               |   | ⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)                   | ・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備<br>・リスク防止策の実践                           | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | S                  |       |   |
| 貢献性           | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | ⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等) | ・地元の諸団体との連携、交流<br>・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用               | S           | S                  | S     |   |
|               |   | ⑮地元での社会活動等への参加                                  | ・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施         | A           | A                  | A     |   |
|               |   | 区分評価  |   |             | A                  |       |   |



●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p>今期の取組みに対する評価</p>      | <p>①子育て支援事業<br/>                 ○コロナ禍で開館はしているが、乳幼児クラブが出来ない期間は、児童センターとの関わりが途切れない為に、子育て支援として「わくわく工作」を行った。家庭で簡単に作って遊べる工作にした事で、親子で楽しめるで大変好評であった。(お家時間を楽しんでもらえた)※2月はおひな様作りが人気があった。<br/>                 ○乳幼児クラブは、コロナ感染対策を行い、人数制限と時間短縮にして申込み制で行った。保護者からの、アンケートでは、来館できる嬉しさや、親子で気持ちよく過ごせる事に感謝された。子どもの遊び場と母親達の交流の場として期待されていた。下半期アンケートの結果では、職員について、あいさつは98%、言葉遣いは96%、利用者対応は94%の高評価を頂いた。<br/>                 ②児童健全育成<br/>                 ○児童センターは遊びを通して子どもの成長・発達を支える場所であるが、コロナ禍で児童の遊びが制限されている中、来館した子どもに読みたい本のアンケートを行った。読みたい本の上位2種類を購入し図書室に新しい本を設置したことで、読書好きの子ども達の楽しい居場所になった。子ども達のアンケートから、先生が優しい、先生とたくさんしゃべれる、先生がおもしろいという意見があった。日頃から子どもとの交流を心がけている。<br/>                 ○子ども運営委員会に、小・中学生の男女合わせて5人が参加し、2022年手形付きカレンダー作りと粘土で花餅作り(12月)やお正月行事(カルタ遊び・羽子板遊び1月)を行った。事前に打ち合わせをして、担当を決めた。当日、幼児連れの保護者に材料を配ったり、わかりやすく説明するなど最後まで取り組んだ。反省では、緊張感もあったが感謝され喜びも感じ、学校では味わえない体験が出来たという意見が出て良かった。<br/>                 ○加納西小学校1年生の2クラスが、校外学習として児童館を探検した。地域の施設を正しく使うという事で感染防止対策を守って頂き、12月7日が1組(28人)、12月9日が2組(28人)に分かれて来館した。現在、探検した1年生からのメッセージが2枚、廊下に貼ってある。コロナ禍ではあるが、感染対策をして地域との連携をしたことで、児童センターのPRに繋がり、1年生が関心を示して遊びに来たことは評価できる。<br/>                 ③その他<br/>                 ○コロナ感染防止の為、子ども達の為に予定していた行事や遊戯室での体を使った遊びなど、中止が相次いだ為、十分な活動が出来なかったのが残念であった。その中でも、人数や時間を制限して開催出来た行事については、職員一同、頑張ったと評価している。(乳幼児クラブ・児童の行事)毎日、利用者の安全の為に部屋や玩具の消毒を行い安心な児童センターを心がけた。<br/>                 ○母親クラブの後期役員会を児童センターで2回(10月・3月)行った。加納西・三里・厚見・加納東の各校区の役員が10人~13人が集まり、コロナ禍の中、どのようにサークル活動しているかを報告したりして意見交換をした。役員は、乳幼児を持つ親のサークル活動にふれあい体操や、手遊び・親子の交流会を通して地域の児童福祉の向上に繋げている。職員は役員の相談にのったり、移動児童館に出向くことで子育て支援のサポートをしている。<br/>                 ○今期も、幼児と子どもに分かれて10月と11月にさつま芋掘りを地域ボランティアの指導で実施した。さつま芋の安全な掘方やさつま芋のツルでリース作りなどわかりやすく説明して下さり、毎年好評である。<br/>                 ○日頃から地域ボランティアの皆さんや民生主任児童委員と連携を行って子どもの発達支援を行っている。</p> |
| <p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p> | <p>○0歳クラブの申し込みが毎回多く待機になってしまう為、今まで5組であったが、6組に増やした。<br/>                 ○前回の意見を踏まえて、今期からどのクラブも定員を超えた場合は抽選にした。0歳クラブの申し込み人数が定員数より多かった為、抽選を行った。(1歳と2歳は定員内であった為、抽選は行わなかった)<br/>                 ○9月のわくわくスクールは、緊急事態宣言の為、休館になり行事が中止になった。今期10月から、わくわくスクールで絵手紙を企画し、コロナ禍で会えない祖父母や友達に送る為に行い、小学生から親子まで参加した。アンケートでは100%の満足頂いた。今後も、継続して行い、次の段階に繋げていけるように取り組んでいく。<br/>                 ○前回、幼児の保護者の方からアンケートで幼児室の玩具が少ない、増やしてほしいとの意見を頂いたので、新しくハウスの大型遊具を設置し、押し車やままごとセット、積木を購入して増やした。また、今までの玩具を見直して棚の玩具を増やし、乳幼児の本を入れ替え増やした事で、今回のアンケートでは喜んで頂けた方が多かった。だが、感染対策の為、遊んだ玩具や読んだ本を消毒する事で少なくなる時が出てくるので職員がすぐに玩具などを消毒するように取り組んでいる。</p>  |
| <p>今後の取組み</p>            | <p>○今後も、利用者の安全・安心を考えた上で、児童センターの活動を行い、1人ひとりの子ども達を見守りながら支援していく。<br/>                 ○折り紙教室とわくわくスクールは地域のボランティアの方に継続して指導して頂き、今後も楽しく取り組んでいく。<br/>                 ○4月から2歳児以上を対象に第3水曜日(13:30~14:00)に、幼児体操クラブを行い、親子で運動遊びを楽しんでもらいたい。児童センターの機能として運動に親しむ習慣を形成する事。体力増進指導を通して社会性を伸ばし、心と身体の健康づくりを図ることが掲げてある為、コロナ禍ではあるが取り組んでいく。<br/>                 ○今期も乳幼児クラブの要望を頂いているので、今後、コロナ禍の状況をみながら、回数やクラブ時間の検討をする。<br/>                 ○4月の乳幼児クラブから、クラブに参加してシールカードに5個シールを貼ったら、プレゼントがもらえるようにした。シールカードを毎回持ってきていただくのと、5回参加したことへの幼児への達成感を目的に取り組む。</p>   |

●所管課の意見

|   |
|---|
| <p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。<br/>                 ○コロナ禍の活動制限中における工作キットの配布や、利用者へのアンケートにおいて新たに購入する本を決めるなど、利用者の満足度向上に努めている。<br/>                 ○地元の方の講師としての参加や、地域ボランティアに協力してもらっての事業実施、近隣小中学校と活動を行うなど、地域との連携強化に努めた。<br/>                 ○外部研修、法人研修、施設内研修を年間計画を立てたうえで複数回実施し、職員の資質向上に努めている。<br/>                 ○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。<br/>                 ○職員体制や運営状況については問題なく行われている。</p> |
|---|

**●指定管理者評価委員会の意見**

今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、利用者が安心安全に過ごすことができるよう配慮していただきたい。

管理運営については適正になされている。

コロナ禍でワンオペ育児が増えてきている中で、できるだけたくさんのお子どもがクラブに入れるような工夫をこれからも続けていただきたい。

発達に遅れがあるような場合は、関係機関等に繋いでいただきたい。