

令和 3 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長森児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市野一色4丁目11番4号		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,535,148円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造平屋建 ◇敷地面積:1,297.26㎡ ◇延床面積:440.25㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室、駐車場		

●利用状況

		R03上半期	R02下半期	R02上半期	R01下半期	R01上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	4,846	6,364	3,803	10,502	14,603
	移動児童館利用者数	85	0	0	1,043	497
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	2(1)	0	0	14	※10(5)
	開館日数(単位:日)	94	150	101	126	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①適正に実施している。 ②所長・児童厚生員2名の配置 ③担当区域内の小学校へのおたより配布と公民館・コミュニティーセンターへのチラシの設置依頼及びホームページと館内掲示。 ④苦情解決の仕組みの徹底。意見箱とアンケート用紙の設置 ⑤計画に基づき実施。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①日常点検・消防用設備の点検・遊具設備及び建物点検等適切に実施。 ②玩具等の定期的な消毒と閉館後の清掃及び就労継続支援B型事業所による週2回の館内清掃。 ③消灯・エアコンの適正温度の設定等節電に努める。 ④随時巡回点検し異常個所の有無確認。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①日常業務の中で把握し適切な修繕を実施する。 ②軽微な修繕の迅速な対応。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①規程遵守し職員が個人保護の徹底に努めている。 ②マニュアルに沿っての適切な対応及び消防訓練の実施。警察・消防への適切な対応の徹底と警備会社との連携。 ③関係法令を遵守した適切な対応。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和3年6月～令和3年7月 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答者数50人 【小・中・高校生用アンケート】 令和3年6月～令和3年7月 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数50人 小学:1年1人、2年4人、3年5人、4年11人、5年19人、6年10人、 中学:1年0人、2年3人、3年0人、高校:1年0人、2年0人、3年0人</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】長森西(17人) 長森北(13人) 長森南(10人) 長森東(3人) 厚見(2人) その他市内(4人) その他市外(1人) 【年齢】10代(0%) 20代(10%) 30代(74%) 40代(12%) 50代以上(4%) 【利用頻度】初めて(8%) ほぼ毎日(2%) 週2～3回(4%) 週1回(10%) 2週間に1回(28%) 月1回(34%) その他(14%) 【来館相手】子(96%) 孫(4%) 【子・孫の年齢】0才(24%) 1才(36%) 2才(30%) 3才以上(10%) 【来館方法】徒歩(12%) 自転車(4%) 自家用車(84%) 公共交通機関(0%) 【何で知った】ホームページ(52%) 広報紙・チラシ(6%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(4%) 知人・友人(24%) ぎふし子育て応援アプリ(6%) ブログ・SNS等のソーシャルメディア(0%) その他(8%) 【評価】 (あいさつ)……満足(94%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (言葉づかい)……満足(94%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (利用者対応)……満足(88%)、ほぼ満足(8%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (利用しやすさ)……満足(74%)、ほぼ満足(18%)、普通(8%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (整理整頓)……満足(84%)、ほぼ満足(10%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (清潔感)……満足(62%)、ほぼ満足(24%)、普通(12%)、やや不満(2%)、不満(0%)、無回答(0%) (換気)……満足(76%)、ほぼ満足(16%)、普通(8%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(0%) (コロナ予防対策)・満足(24%)、ほぼ満足(14%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、無回答(62%) (小・中・高校生用アンケート) 【学校名】長森北小(33人) 長森西小(6人) 長森東小(6人) 日野小(3人) 長森南小(1人) その他市外(1人) 【学年】小学:1年(2%)、2年(8%)、3年(10%)、4年(22%)、5年(38%)、6年(20%)、 中学:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%)、高校:1年(0%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】初めて(6%)、毎日(2%)、週4・5回(0%)、週2・3回(22%)、週1回(24%)、 その他(46%) 【来館相手】ひとり(8%)、友人(82%)、兄弟姉妹(8%)、父母(2%)、祖父母(0%)、 親戚(0%)、その他(0%) 【来館方法】徒歩(24%)、自転車(64%)、自家用車(10%)、バス・電車(0%)、その他(2%) 【好きな遊び】ボードゲーム(22%)、ドッジボール(18%)、カラム(18%)、トランプ・UNO(16%)、パズル(8%)、卓球(6%)、その他(12%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・コロナ禍ではありますが、手あそびをや読み聞かせを定期的に行ってほしい。クラブをたくさんやってほしい。 →感染拡大防止につとめながら、できるだけ対応します。月1回の自由参加クラブや登録制幼児クラブをおこな い、また、手あそび読み聞かせもその中でおこなっていきます。 ・0才の小さい子を寝かせるプレイマットなどおもちゃがほしい。 →コロナ禍がおさまったら、購入を検討しますので、しばらくお待ちください。 ・昼ごはんを食べる場所を作ってほしい。 →コロナ禍の前は、定期的に昼食を食べることができる期間をもうけていました。コロナ禍がおさまったら、再開 する予定です。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他の団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○子育て支援・相談事業 ・1～2歳未満及び2歳～就園前幼児クラブ(登録制)各5回 ・未就園児幼児クラブ(自由参加)1回 ・0歳児対象のクラブ(自由参加)1回 ○移動児童館 ・2回 ○健全育成事業 ・児童向け活動が難しい中、新しいおもちゃ・図書の購入や更新をし、工作行事を多く参加しやすい作りやすい物とした。10回実施 ・年齢等異なる子どもたちが楽しく過ごせる環境作りにも、担当地区小学校との連携を図った。 ○広報について ・登録制クラブなどの活動再開に関する事項や緊急事態宣言発令による活動中止等ホームページと館内掲示により速やかに実施した。休館中における家庭での遊び方等を発信するなどホームページの更新を図った。 ○アンケートについて ・コロナ禍利用者の減少を見込み早期の実施。6月～7月の間に、保護者・児童に対し実施した。 ※コロナ禍において、感染症対策の徹底を図りながら登録制のクラブは参加人数を制限し実施回数を増やし、自由参加クラブは、お母さん同士との交流時間を多く設け保護者同士のコミュニケーションを図り、1歳～就園前の自由参加クラブは年齢幅が広く異年齢との交流が取れるようにした。何れも、コロナ禍において休館が余儀なくされ活動が制限されるなか、安心して参加ができ安全に活動できるように心掛けた。
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○子育て支援事業 ・心理カウンセラーの先生や保健師による相談は、保健師さんが多忙のため実施できなかった。 ・保護者や利用者との関わりを適度な距離を保ちながら信頼関係を作っていく。 ○各クラブ等について ・小学生対象に人気な行事を取り入れ参加しやすい環境作りにも努めた。 ・遊びやすい話やすいなど居心地の良い場所づくりに努めた。 ○広報活動 ・休館中に実施した活動等、ホームページから発信をし児童センターのPRに努めた。 ○アンケート ・意見や要望に対する適切な対応の実施。 ※計画通りの活動が制限される中、新型コロナウイルス感染症拡大防止の徹底を図りながら、活動の工夫やスケジュールの修正を行いアンケートの要望に応じた活動の実施に努めた。0歳児とその保護者を対象とした専門の先生のアドバイスを受けられるような場の提供を検討していく(講習会など)。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○広報活動 ・行事予定等ホームページからの情報入手が多いため、児童センターの活動も含め積極的な発信に努める。 ○アンケート ・アンケート結果等の要望事項の適切な対応。 ○子育て支援事業 ・児童等が、来やすい・話やすい・遊びやすいなど居心地が良い環境作り。 ・青少年育成市民会議や主任児童員等各種関係機関との連携。 ○各クラブ等について ・0歳児とその保護者を対象とした自由参加クラブの充実。(相談コーナー等) ・東隣りに公園や保育所が併設している環境を生かした行事の実施。 ・お弁当タイムの再開 ・好評で人気のある行事を多く取り入れ児童等が参加しやすいものにする。 ※今後、コロナ禍において、徹底した感染予防対策を講じながら今まで出来なかった行事など工夫を凝らしながら少しでも実施できる様、状況に応じた行事の見直しと、適切な対応に努めていく。

●所管課の意見

<ul style="list-style-type: none"> ○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。 ○緊急事態宣言による休館措置で活動が制限される中、ホームページへ遊び動画の配信、「おたより」の掲載など、児童センター機能の維持に努めた。 ○ホームページの早めの更新や内容の充実、館内掲示を継続して行い、児童センターの活動内容を周知することに努めた。 ○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。 ○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>利用者アンケートでの挨拶や言葉づかい等の満足度が高く、利用者へ丁寧に対応していることを評価する。今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、利用者が安心安全に過ごすことができるよう配慮いただきたい。</p> <p>管理運営については適正になされている。</p>
