

令和 3 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	黒野児童館	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市古市場20番地1		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	16,862,759円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:1,284.56㎡ ◇延床面積:599.78㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書室、勉強室、体育室、事務室 ※岐阜市立黒野保育所との合築		

●利用状況

		R03上半期	R02下半期	R02上半期	R01下半期	R01上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	2,290	3,408	1,813	7,204	10,978
	移動児童館利用者数	94	92	97	439	584
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※5(4)	※5(4)	※6(5)	13	※17(14)
	開館日数(単位:日)	94	150	101	126	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①計画通り実施。館内の消毒・清掃のため、開館時間を17:00までとしコロナ対策に努めました。 ②所長(常勤)、児童厚生員(常勤職員3人)の4人配置(保育士資格2人 児童厚生資格1人) ③児童用、乳幼児用のおたよりを毎月発行、児童用は小学校を通して全校生徒へ配布、保護者用は公民館、保健センター、保育園に配布 HPは、岐阜市社会福祉事業団の統一した形式とし、スマホにも対応、お知らせはPDF化し発信、児童館情報はブログや動画も用いてわかりやすさに注意して発信をしている。 ④ご意見箱を設置、また、苦情解決の仕組みについても掲示を行い適切な対応に努めている。年に2回児童用、保護者用にアンケートを実施。ご意見箱の苦情・意見、児童館運営委員会での意見、アンケート結果は、逐次児童館内に掲示している。アンケートについては、ご意見ご要望も含めHPで公開した。 ⑤新型コロナウイルス感染対策については、対策マニュアルに従い入館時の消毒、入館カードの記入、換気、利用者への一定時間経過による部屋の入替、玩具、設備の消毒など徹底した対策を行いました。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に実施。 ②施設の清掃は、毎日の職員による清掃と週に2回就労継続支援B型事業所による清掃を実施している。快適で安全に施設を利用していただくため、エアコンの温度管理と換気、トイレの清浄には特に気を付けています。また、玄関前タイルが雨濡れ時にすべりやすいことから、職員によるスリップテープの貼り付けを行い対策を施しました。新型コロナウイルス感染防止については、入館時の対応、部屋の入れ替えや適正人数での運用などの利用時の対応、玩具、遊具、本の消毒など利用者の利用後の対応、開館時間を30分繰り上げての施設全体を噴霧器とハンドスプレーを使用しての消毒など感染対策を徹底しました。また、敷地内の草取りや落ち葉の清掃、花壇の植栽を実施するなど環境整備にも努めました。 ③未使用の部屋は電気、エアコン等スイッチを切り節電に努めた。館内及び敷地内のゴミ箱を撤去(ごみの持ち帰り協力依頼)、ペットボトル及び牛乳パックなどの廃材を再利用した。 ④専門業者による遊具点検、館内施設の病害虫駆除を実施。また、月1回の職員による施設の安全点検、月2回のAED器具の機能確認、毎日の消毒、清掃により、玩具、設備、備品の維持管理に努めている。

施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①緊急性のあるものは随時、指定管理者(本部)及び岐阜市に報告して判断を仰いでいる。軽微で予算内で対応可能なものは直ちに業者へ修理を依頼した。(窓ガラスのひび割れによる交換) ②建物等大規模修繕は、指定管理者(本部)を通して、岐阜市へ要望を提出
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、②、③マニュアル等に沿って適切に実施している。また、災害や事故等、適切に指定管理者並びに市へ報告します。 個人情報が記載された用紙については、使用后すべてシュレッダ処理を行い個人情報の管理を徹底しています。また、年2回の消防訓練の実施、年度初めには非常用備品の確認を行い、期限の確認、不足品の補充も実施しました。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和3年7月9日～7月18日保護者に無記名でアンケートを実施 回答者 50人</p> <p>【小・中・高校生用アンケート】令和3年7月9日～7月18日 来館児童・生徒に無記名で実施 回答者 56人(小学:1年6人、2年2人、3年4人、4年10人、5年12人、6年10人) (中学:1年2人、2年6人、3年4人)</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>《保護者用アンケート》 【校区】西郷16人 黒野11人 七郷11人 木田1人 市内その他10人 市外その他1人 【年齢】10代(0%) 20代(8%) 30代(74%) 40代(12%) 50代以上(6%) 【利用頻度】初めて(8%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(8%) 週1回(20%) 2週間に1回(46%) 月1回(12%) その他(6%) 【来館相手】子・孫(100%) 友人(0%) その他(0%) 【子・孫の年齢】0才(18%) 1才(30%) 2才(32%) 3才以上(20%) 【来館方法】徒歩(2%) 自転車(10%) 自家用車(86%) 無回答(2%) 【何で知った】ホームページ(48%) 広報紙・チラシ(0%) 学校(8%) 保育所・幼稚園(0%) 知人・友人(24%) ぎふ子育て応援アプリ(8%) ブログ・SNS等(0%) その他(12%)</p> <p>【評価】 (あいさつ)……満足(96%)、ほぼ満足(4%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(92%)、ほぼ満足(6%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(92%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(2%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(88%)、ほぼ満足(10%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (整理整頓)……満足(94%)、ほぼ満足(4%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)……満足(86%)、ほぼ満足(8%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)……満足(92%)、ほぼ満足(4%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>《小・中・高校生用アンケート》 【校区】黒野小39人 西郷小1人 岐北中11人 市内その他5人 【学年】小学:1年(11%)、2年(4%)、3年(7%)、4年(18%)、5年(20%)、6年(18%) 中学:1年(4%)、2年(11%)、3年(7%) 【利用頻度】初めて(4%)、毎日(0%)、週4・5回(2%)、週2・3回(13%)、週1回(27%)、 その他(54%) 【来館相手】ひとり(4%)、友人(68%)、兄弟姉妹(10%)、父母(14%)、祖父母(0%)、 親戚(0%)、その他(4%) 【来館方法】徒歩(25%)、自転車(50%)、自家用車(25%)、その他(0%) 【好きな遊び】(重複回答) ドッジボール(48人)、バトミントン(20人)、ぬりえ(19人)、 ボードゲーム(7人)、バンパープール(11人)、マンカラ(13人)、その他(40人)</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>・ママの悩み相談的なこともあるとママ同士の情報共有が出来てありがたい。 ⇒今後もクラブの内容に体を動かす遊びやお家でできないことを取り入れて行きたいと思います。また、コロナ下での制約もあり、保健師さんに来ていただいていた育児教室が開けていませんが、状況により判断していきたいと思います。</p> <p>・消毒してあるのかどうかわからないので、おもちゃなどしてあるのならポスターなどでお知らせがあると安心できます。 ⇒消毒についてご不安な思いをかけ申し訳ありませんでした。児童館では、毎日全館を昼の1時と夕方5時に消毒をしています。それ以外に子どもたちの使用頻度の高い物は、事務所で貸し出す都度消毒をしています。館内への掲示については、判りにくいということで再度検討したいと思います。</p> <p>・電話をこまめにいただきありがとうございます。 ⇒休館中の対応としての工作キットを送ってもらいましたが、ご家庭でご利用いただけてうれしいです。今後も、このような場合には、ご家庭との連絡を密に考えながら、絵本の貸し出しや工作キットなど対応を考えていきたいと思っています。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	S	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	S	A	A
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他の団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>□施設の安全管理と環境と安全 災害備蓄用品を確認し、期限切れと欠損備品の補充を行った。玄関前タイルが雨の日に濡れると滑りやすいのでスリップ防止機能のある屋外用テープを裁断し張り付けることが出来た。サッシの窓ガラスが熱膨張によりひび割れが起きたので直ちに交換を行った。また、館外の草取りと花壇の植栽、樹木の剪定を随時行い環境の維持に努めることが出来た。児童への熱中症対策のため飲料の持ち込み制限を緩めて、各部屋に飲料を置く場所を作るなどの対策を取りました。</p> <p>□児童の健全育成事業・子育て支援事業、地域交流など コロナ禍により2回の休館を余儀なくされ、また、開館日においてもコロナ対策から各種行事に制約を受けた。 母親クラブ、移動児童館など当初の計画通り開催することが出来なかった。そのような中で何とか幼児クラブ(22回)、母親クラブ(3回)、移動児童館(5回)、小学生用行事(8回)、家庭用行事(パパと遊ぶ)を開くことが出来た。今年度から密をさけるため一回当たりの参加人数を少数にし回数を増やした。 地域組織活動、ボランティアの活用については、3密回避のため書面による表決審査とおもちゃ病院を除くボランティア活動の停止という事態となりました。</p> <p>□コロナ感染症対策 マニュアルに沿った感染症対策を実施しました。入館時の対応、利用者への配慮と3密回避、開館中、閉館後の消毒を確実に実施しました。特に閉館後の館内消毒は、事業団で消毒用アルコールを一括購入し18L缶を配布し経費の削減に配慮しました。噴霧機を各児童館に配置し机、椅子、卓球台など広い場所、大きな物に対して効率的で確実な消毒を実施しました。</p> <p>□休館時の対応 児童館の休館により、家庭から外に出かけることができなくなりストレスのたまる状況を回避するため、児童館として利用者に対し最大限の対応をとることができた。 ・児童館の情報発信 絵本の貸し出し・電話相談のお知らせ・ワークキット配布のお知らせ・公園での児童館の様子など児童館からのお知らせ、様子など ・オンライン上での遊びプログラムの提供 お絵描き展示作品の募集 ・動画配信 家庭で作れる工作の配信(小学生用・幼児用) 家庭でききる遊び ・絵本の貸し出し 一人3冊貸出期間一週間で実施。 ・家庭用ワークキット配布 幼児クラブ登録者へ郵送・希望者へ手渡し ・おたより号外の発行 小学生用 幼児用の号外を発行 小学校・公民館などに配布 ・移動児童館の実施 黒野小学校放課後児童クラブで移動児童館を実施 黒野城址公園で移動児童館を実施 ・子育て相談の実施 日時を決めての子育て相談、幼児教室参加者への架電しての子育て相談 ・研修会の実施 児童館中堅職員研修会を実施 動画編集のための研修を実施</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>□ コロナ感染症拡大の影響による休館や行事イベントの中止で、十分な取組ができなかったが、その代わりに、休館中の取組みに努力することができた。 □ コロナ感染防止のため、マニュアルを参考に徹底した消毒を行った。経費の掛からない方法、効率的な方法で実践できた。 □ 休館中の対応については、幼児クラブの利用者などから感謝されるなど対応に対する反応が大きくやりがいがあった。 □ 職員研修にうまく取り組むことが出来た。今年度から新たに児童館としての研修では、管理職研修、中堅職員研修、動画技能研修が実施できた。 □ 母親クラブ、ボランティアの活用、地域行事、家庭行事の開催に制約があり、思うように実施できなかった。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>□ コロナ禍の状況のもと、安全・安心を考えた上で、児童センターとしての活動をしっかり見極め、行事のやり方や職員の関わり方を再度考えていく。 □ 学校や家庭に居場所がない子どもたちへ支援するため、来館した1人ひとりの児童達に目を配り、話しかけ、必要に応じて学校など他の機関と情報の共有を行っていききたい。 □ 育児中の母親への育児相談の機会を設けるため、地区の保健センターと協力して、機会を設けていきたい。 □ コロナ感染症の為、開催できなかった行事や母親クラブなども多くあったので、コロナの状況を見極めながら、工夫しながら行事を開催できるように職員一同で取り組んでいく。 □ 上半期に連携することができなかったボランティア団体と今後の協力も含めて連携を図っていく。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。 ○緊急事態宣言による休館措置で活動が制限される中、クラブ登録者へのワークキットの郵送、「おたより」号外の発行、電話での育児相談など、児童センター機能の維持に努めた。 ○地元自治会や公民館、保育所などと情報共有を行うなど、交流を図った。今後は老人クラブや大学などとのさらなる連携強化に期待したい。 ○法人内で動画配信のための技能研修や、サイエンスショーの情報共有を行うなど、職員の資質向上を図った。 ○事故等の発生もなく、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。 ○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

コロナ禍で様々な新規の取り組みを始めたことを評価する。

今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、利用者が安心安全に過ごすことができるよう配慮いただきたい。

管理運営については適正になされている。