

令和 3 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	加納児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市加納高柳町1丁目1番地 岐阜市立加納西小学校 敷地内		
指定管理者名	社会福祉法人 和光会		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,560,685円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造平屋建 ◇敷地面積:1,008.00㎡ ◇延床面積:348.27㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、静養室、会議室、事務室		

●利用状況

		R03上半期	R02下半期	R02上半期	R01下半期	R01上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	2,582	3,815	1,692	8,231	11,245
	移動児童館利用者数	243	0	0	908	1,065
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	※5(3)	0	0	16	※20(17)
	開館日数(単位:日)	94	150	101	126	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①計画どおり実施 ②所長(常勤職員)、常勤職員1人、非常勤職員4人の合計6人配置(保育士資格は3人、児童厚生員資格は所長を含め4人、教員資格は2人) ③児童センターのお便り「はみんぐ」は、乳幼児用と児童用の2部を毎月発行・配布した。【加納西校区自治会回覧・小学校(5校)・聾学校・中学校(1校)・幼稚園・認定こども園(3園)・公民館(4館)・南部コミュニティセンター・南市民健康センター・ドリームシアター岐阜・加納西郵便局・放課後児童クラブ(4クラブ)】また、法人のホームページに掲載した。台風及び新型コロナウイルス感染拡大防止の為、児童センターの休館及び行事変更等のお知らせも、ホームページに掲載することで利用者に周知した。 ④常時、ご意見箱を設置するとともに、利用者には、手配りアンケートを実施し、素早い問題の解決に努めた。 来館・退館時に声をかけ話しやすい雰囲気づくりを心掛けた。アンケート結果は児童センターの廊下に掲示した。 ⑤新型コロナウイルス感染防止対策の為、対策マニュアルに従って計画を実施した。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に実施 ②新型コロナウイルス感染防止の為、利用者が使用した玩具はすぐにアルコール消毒を実施した。消毒できないおもちゃに関してはオゾン式保管庫を使用して除菌を行い感染対策を徹底した。毎回の片付け時に破損等の点検を実施した。週2回、就労促進事業清掃班による清掃を実施した。病害虫防除マニュアルに沿って草取りや落ち葉を掃く事で通風や日当たりをよくして環境整備を含め衛生管理に取り組んだ。 ③普段から省エネ(適正室温の設定による節電)や経費の縮減に努めた。 ④専門業者による遊具点検を、年2回行っている。 玩具の破損は、おもちゃ病院ぎふに修理依頼した。また、施設修理等は指定管理者(本部)または、法人統括事業所長に修理依頼して施設の維持管理に努めた。施設警備業務は日本ガード株式会社が安全維持管理し随時巡回点検を行い、異常箇所の有無確認をしている。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①ヒヤリハットを記入する事で、日頃から職員が小さな気づきを意識した。全職員が意識することで危険な箇所を点検し、速やかに修繕を実施した。 ②修繕については指定管理者(本部)及び岐阜市に要望を提出した。

<p>危機管理・法令遵守</p>	<p>①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守</p>	<p>①～③のすべてにおいて、岐阜市と法人本部が作成したマニュアル等に沿って実施(全職員で、育成研修課からの年間研修計画書に沿って、個人情報・コンプライアンスなどを研修を行った)また、法人内のリスクマネジメント研修に参加し他の職員に伝達講習を行うことで職員間の認識強化を図った。ヒヤリハット記入を強化し周知することで事前の事故や苦情の防止に努めた。</p>
------------------	---	--

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和3年7月1日～令和3年7月22日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答者数51人 【小・中・高校生用アンケート】 令和3年7月17日～令和3年8月19日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者50人(小学:1年4人、2年5人、3年6人、4年6人、5年8人、6年7人、 中学:1年9人、2年2人、3年3人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】 加納西(22人) 加納(8人) 厚見(6人) 白山(3人) 三里(2人) 明德(2人) 徹明(2人) 柳津(2人) 市内その他(3人) 市外その他(1人) 【年齢】 10代(0%) 20代(14%) 30代(72%) 40代(14%) 50代以上(0%) 【利用頻度】 初めて(5%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(5%) 週1回(10%) 2週間に1回(56%) 月1回(14%) その他(10%) 【来館相手】 子(98%) 孫(0%) 友人(0%) その他(2%) 【子・孫の年齢】 0才(27%) 1才(32%) 2才(34%) 3才以上(7%) 【来館方法】 徒歩(31%) 自転車(10%) 自家用車(59%) 公共交通機関(0%) 【何で知った】 ホームページ(47%) 広報紙・チラシ(11%) 学校(0%) 保育所・幼稚園(0%) 知人・友人(23%) ぎふし子育て応援アプリ(13%) ソーシャルメディア(0%) その他(6%) 【評価】 (あいさつ)………満足(98%)、ほぼ満足(0%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (言葉づかい)……満足(96%)、ほぼ満足(2%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用者対応)……満足(94%)、ほぼ満足(6%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%) (利用しやすさ)……満足(63%)、ほぼ満足(20%)、普通(11%)、やや不満(6%)、不満(0%) (整理整頓)………満足(90%)、ほぼ満足(6%)、普通(4%)、やや不満(0%)、不満(0%) (清潔感)………満足(84%)、ほぼ満足(10%)、普通(6%)、やや不満(0%)、不満(0%) (換気)………満足(84%)、ほぼ満足(6%)、普通(10%)、やや不満(0%)、不満(0%)</p> <p>〈小・中・高校生用アンケート〉 【学校名】 加納西小(31人) 陽南中(14人) 厚見小(3人) 三里小(2人) 【学年】 小学:1年(8%)、2年(10%)、3年(12%)、4年(12%)、5年(16%)、6年(14%) 中学:1年(18%)、2年(4%)、3年(6%) 【利用頻度】 初めて(6%)、毎日(2%)、週4・5回(6%)、週2・3回(18%)、週1回(26%)、 その他(42%) 【来館相手】 ひとり(28%)、友人(52%)、兄弟姉妹(4%)、父母(16%)、祖父母(0%)、 親戚(0%)、その他(0%) 【来館方法】 徒歩(18%)、自転車(60%)、自家用車(20%)、バス・電車(0%)、その他(2%) 【好きな遊び】 卓球(36%)、ドッジボール(19%)、けん玉(13%)、カラム(7%)、ボードゲーム (6%)、カードゲーム(4%)、その他(15%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>○玩具が少ない →今まで、コロナ禍の中、消毒が出来ない玩具や部品が細かい玩具などは貸し出しをしていませんでしたので、皆さんにご迷惑をおかけしていました。夏からは、幼児室の棚に玩具を並べています。遊んだ玩具は決まった籠に入れて頂くようにしました。籠の玩具は、職員が消毒し棚に戻します。細かい部品の玩具や0歳用で口に入れやすい玩具は、今まで同様に貸し出しにしています。今後も、利用者の皆さんの声をお聞きしながら、安心・安全に遊んでいただけるように職員は全力で応援します。 ○玩具を自由に使えるようにしてほしい →コロナ禍で玩具を減らして感染予防をしましたが、職員で玩具を出すタイミングを話し合い、今期の夏から幼児室の棚に玩具を置きました。棚の玩具は自由に使えます。遊んだ玩具は決まった籠に入れていただきます。現在は徐々に緩和して個数を少しずつ増やしています。 ○いつも優しく丁寧に接してもらい、ありがとうございます。 →児童センターに遊びの来てくださってありがとうございます。お聞きになりたいことやお困りのことがありましたら、お声をかけてください。一緒にお子様の成長を見守っていきたくと思っています。 ○クラブの内容が工夫され、企画してある。 →幼児クラブの担当職員は、毎回年齢に合わせた工作や身体を使った遊びを企画しています。参加して下さる利用者 1人ひとりを大切に思い幼児クラブを行っています。 ○いろいろ工夫されていて、家ではなかなか出来ない事をやってくださり、いつもありがとうございます。 →児童センターの職員は、利用者の皆さんに遊びや、工作などをいろいろ工夫しながら提供できるように努めています。ぜひ、家に帰ってから、児童センターで遊んだ内容を親子でチャレンジしてください。きっと出来ますよ。お家で楽しく遊べます。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施(仕様書別記3参照) ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	S	S	S
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	S	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>①子育て支援事業</p> <p>○地域の子育て支援の一環として、児童センターの遊戯室で南部ブロック主任児童委員の研修会を開催した。職員が、年齢別の手遊び、親子体操、ふれあい遊びを主任児童委員と共にを行った。手作り工作も展示し、工作の参考になると大変好評であった。</p> <p>○工作キット(わくわく工作)の無料配布(ホームページに掲載)</p> <p>休館中の子育て支援・子ども支援としてわくわく工作を行った。児童センターの玄関に簡単工作キットを設置し利用者に家庭で手作り工作を楽しんでもらえた。児童センターとの関わりが途切れない為の工夫にもなった。</p> <p>○ふれあい遊び(わくわく手遊びをホームページに掲載)</p> <p>家庭の中で、ママやパパと一緒に出来る手遊び(あたま かた ひざ ぼん)を掲載した。膝の上で0歳でも出来る内容で3歳児の保護者の方から、毎日、立って元気よくすることで親子体操をしているように続けて行ったという声も頂いた。コロナ禍で外に出る機会が少なく運動不足だったので、身体を動かす遊びを載せた事が好評であった。</p> <p>○申し込み制の幼児クラブは人数制限と時間短縮の中、コロナ対策を徹底して行った。待機組が出たクラブでは欠席の連絡があれば、速やかに次の待機の方に連絡を取り、1人でも多くの方の参加に心がけている。保護者からは、子どもの遊び場と交流の場として期待されている。</p> <p>○台風及びコロナ禍で児童センターが急に休館になった場合は、担当職員が保護者に電話を入れ、保護者の状況を把握出来るように配慮した。</p> <p>②児童健全育成</p> <p>○本来、児童センターは遊びを通して子どもの成長・発達を支える場所であったが、コロナ禍で休館になり、子ども達との関わりが持てなくなった。開館してもすぐに子ども達が来館するかわからないので、1つの対策として、9月から、市役所便を利用して放課後児童クラブの教室に配布し掲示をお願いした。 (4校区の放課後児童クラブ=加納西校区・三里校区・加納東校区・厚見校区)</p> <p>○加納西小学校の全生徒に、りんごのメッセージカードを配布した。家庭で好きな絵やメッセージを書き、児童センターに持参してもらった。玄関のりんごの木(共同作品)に展示するようにした。 (10月末に完成予定)児童センターと子どもとの関わりを途切れさせないように取り組んだ。</p> <p>○上半期は、「折り紙教室」「サイエンス遊び」「わくわくスクール」を各定員8組、30分間で行った。</p> <p>③その他</p> <p>○休館中に児童センターだより(はみんぐ)を配布したり、こまめにホームページを更新することで開館の折りには利用者がいつでも遊びに来れるようにした。また、はみんぐの電話番号を大きく掲載して、分からない事がある時には、いつでも電話をかけやすいようにした。</p> <p>○休館中に、玄関の外壁(届く範囲)の水垢を取って、景観的に明るくなるように掃除をした。</p> <p>○ホームページに、動画[なかよしムービー]を掲載した所、コロナ禍で感染対策をしっかりとっている事が良く分かったと言う声を多数頂いた。(内容…休館中の加納児童センターの紹介)</p> <p>○9月から、加納西郵便局の中に児童センターだより(はみんぐ)の設置をお願いして児童センターのPRをした。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>○前回、コロナ禍で活動できなかった出来なかった母親クラブは、今期、総会と第1回母親クラブ役員会が開催出来たので良かった。加納児童センターの母親クラブは、4校区(三里校区、厚見校区、加納東校区、加納校区)がある。2年前まで各サークルは活発に活動していたが、現在はコロナ禍で12月まで中止のサークルが有る。母親クラブの毎月のお便りをホームページに掲載しているが、NO.17まで発行(令和3年9月地点)している。内容は子育てサークルの活動報告やお知らせを報告している。今後も児童センターが中心となり、地域組織活動支援事業として地域の役員との信頼関係を築き、子育てサークルの活動や、コロナ禍での活動の悩み相談、移動児童館や遊具の貸し出しに取り組んでいる。</p> <p>○前回までのアンケートで玩具について、保護者の方からご意見を頂いた。その中で、玩具が少ないという意見があった為、職員間で話し合った結果、幼児室の棚に消毒が可能な玩具の数を増やして設置した。遊んだ玩具は専用の籠に入れて頂き、その都度、まとめて職員が消毒するようにした。保護者の方からは玩具が多くなって嬉しいと評価を頂いた。今後も、消毒を徹底して安全に遊べるように取り組んでいく。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>○わくわくスクールの行事(9月)は絵ハガキを書いて、コロナ禍で会えない「おじいちゃん、おばあちゃん」に送ろうと計画したが、緊急事態宣言が発令され児童センターは休館になった為、行事が出来なかった。現在、会えない人や友達や先生に絵ハガキを書き、相手の住所や郵便番号を書いて送る経験を踏まえた行事を再度計画している。</p> <p>○幼児クラブの要望を頂いているので、今後、コロナ禍の状況をみながら、回数やクラブ時間の検討をする。</p> <p>○今後も、利用者の安全・安心を考えた上での、活動をしっかりと見極め精査する。また、子ども支援としての立場から、来館した1人ひとりの子ども達に目を配りながら行事に取り組む。</p> <p>○折り紙教室やサイエンス遊び、子ども運営委員会は今後も継続して取り組む。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。</p> <p>○緊急事態宣言による休館措置で活動が制限される中、簡単工作キットの配布を行ったり、ホームページへ休館中の施設紹介の動画を掲載するなど、児童センター機能の維持に努めた。</p> <p>○地元の夏祭りへの参加や、新規事業として「りんごのメッセージカード」の小学校への配布、「おたより」設置個所の増設依頼など、地域の各種団体と連携強化に努めた。</p> <p>○外部研修、法人研修、施設内研修を複数回実施し、職員の資質向上に努めている。</p> <p>○事故等の発生も無く、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。</p> <p>○職員体制や運営状況については問題なく行われている。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>児童クラブの申し込み方法の利便性について今後検討していただけるとよい。</p> <p>移動児童館について、少しずつでも実施していただけるとよい。</p> <p>今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、利用者が安心安全に過ごすことができるよう配慮いただきたい。</p> <p>管理運営については適正になされている。</p>
