

令和 3 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	東児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市大洞桜台1丁目33番地2		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	15,794,833円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄骨造平屋建 ◇敷地面積:2,315.91㎡ ◇延床面積:315.23㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児集会室、図書学習室、静養室、事務室、駐車場(センター西隣駐車場、岐阜市大洞桜台市営住宅駐車場)		

●利用状況

		R03上半期	R02下半期	R02上半期	R01下半期	R01上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	1,304	1,698	940	3,435	4,821
	移動児童館利用者数	29	104	0	494	1,162
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	1	※5(1)	0	※13(8)	※13(5)
	開館日数(単位:日)	94	150	101	126	155

※実施回数(施設未設置地区実施回数)

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤計画通り実施。 ②所長(常勤)、常勤職員2人(保育士資格2人、児童厚生員資格2人) ③毎月おたよりを発行し、担当校区の小学校を通し、全児童へ配布、芥見東・芥見南・芥見・岩の各自治会へ回覧、公民館、コミセン、保健センターに配布。 HPは、岐阜市社会福祉事業団の統一した形式とし、緊急案内、動画配信など ④適切に対応し、防止策を確認。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施 ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①適切に実施。 ②毎日、職員による清掃と週2回、就労継続支援B型事業所による清掃を実施。 ③使用していない部屋の電気やエアコンを切り、節電を実施。牛乳パックなどの廃材を工作や遊びに活用。 ④専門業者による野外遊具の点検。月1回の職員による施設の安全点検、月2回のAED器具の点検。毎日の清掃や消毒の際、玩具、備品、施設の維持管理に努めている。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速・適切な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①②大規模な修繕については指定管理者(本部)並びに岐阜市に要望を提出。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、②、③マニュアル等に沿って適切に実施。②災害や事故等があった場合は指定管理者並びに市へ報告。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート】 令和3年7月15日～令和3年8月19日 保護者(一般来館・クラブ参加)にアンケート(無記名)を実施。 回答者数27人 【小・中・高校生用アンケート】 令和3年7月15日～8月19日 来館した児童・生徒にアンケート(無記名)を実施。 回答者数51人 小学:1年5人、2年6人、3年2人、4年5人、5年7人、6年6人 中学:1年10人、2年7人、3年2人、高校:1年1人、2年0人、3年0人</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>〈保護者用(一般来館・クラブ参加)アンケート〉 【校区】 芥見東(11人) 芥見(8人) 岩(3人) 長良西(2人) その他市内(2人) その他市外(1人) 【年齢】 10代(0%) 20代(7%) 30代(61%) 40代(25%) 50代以上(7%) 【利用頻度】 初めて(18%) ほぼ毎日(0%) 週2～3回(3%) 週1回(33%) 2週間に1回(3%) 月1回(18%) その他(22%) 無回答(3%) 【来館相手】 子(85%) 孫(6%) 友人(3%) その他(6%) 【子・孫の年齢】 0才(0%) 1才(25%) 2才(29%) 3才以上(46%) 【来館方法】 徒歩(3%) 自転車(0%) 自家用車(97%) 公共交通機関(0%) 【何で知った】 ホームページ(25%) 広報紙・チラシ(12%) 学校(15%) 保育所・幼稚園(3%) 知人・友人(18%) ぎふし子育て応援アプリ(6%) ブログ・SNS等のソーシャルメディア(3%) その他(18%)</p> <p>【評価】 (あいさつ)……満足(93%)、ほぼ満足(7%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(0%) (言葉づかい)……満足(93%)、ほぼ満足(7%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(0%) (利用者対応)……満足(94%)、ほぼ満足(3%)、普通(3%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(0%) (利用しやすさ)……満足(82%)、ほぼ満足(11%)、普通(7%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(0%) (整理整頓)……満足(90%)、ほぼ満足(7%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(3%) (清潔感)……満足(83%)、ほぼ満足(14%)、普通(2%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(3%) (換気)……満足(94%)、ほぼ満足(3%)、普通(0%)、やや不満(0%)、不満(0%)、 無回答(3%)</p> <p>(小・中・高校生用アンケート) 【学校名】 芥見東小学校(23人) 藍川東中学校(17人) 芥見小学校(6人) その他(5人) 【学年】 小学:1年(9%)、2年(11%)、3年(3%)、4年(9%)、5年(13%)、6年(11%)、 中学:1年(27%)、2年(13%)、3年(3%)、高校:1年(1%)、2年(0%)、3年(0%) 【利用頻度】 初めて(5%)、毎日(3%)、週4・5回(3%)、週2・3回(13%)、週1回(19%)、 その他(46%)、無回答(1%) 【来館相手】 ひとり(18%)、友人(53%)、兄弟姉妹(18%)、父母(9%)、祖父母(1%)、 親戚(0%)、その他(0%)、無回答(1%) 【来館方法】 徒歩(63%)、自転車(7%)、自家用車(29%)、バス・電車(0%)、無回答(1%) 【好きな遊び】 ドッジボール(21%) 卓球(13%) おにごっこ(13%) カードゲーム(7%) カラム(3%) ボードゲーム(3%) その他(40%)</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>・遊び道具がもっとあるといい! →コロナ対策で普段より少なくなっておりますが、今後もう少し増やすとか期間で入れ替えるなどの対応をしていきます。 ・先生の名前を覚えたいので、名札があるといいなと思いました。 →ありがとうございます。2学期の幼児クラブから、名札を着用します。 ・エアコンがよくきいて涼しかったが、少し寒かったです。 →気づかず申し訳ございませんでした。遊んでいて暑くなったり寒くなったりした時は、室温の調節をしますので、気軽に声をおかけください。 ・イベントの申込みを電話でした際、来館して申し込んで(記入)欲しいと話されたのですが、家から少し遠かったため、正直少しめんどうでした…。電話でのやりとりでできればうれしかったです。 →大変申し訳ございませんでした。参加費が必要な行事は直接お願いしておりますが、そうでない行事については、お電話での受付をしております。今回は、職員にきちんと伝わっていなかったことが原因ですので、今後そのようなことがないよう確認の徹底をします。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	①平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		②情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な情報提供・広報活動の実施	S	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	③既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		④利用者ニーズ、苦情などの把握方法、対応方策及びサービスの質を確保するための体制	・利用者アンケートの実施 ・利用者ニーズ・苦情・クレームへの着実な対応・運営への反映	A	A	A
		⑤利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施 ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑥利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		⑦施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	⑧指定管理経費の妥当性	・収支計画の妥当性及び適正な予算執行	A	A	A
		⑨管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	⑩組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		⑪スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		⑫スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		⑬リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	⑭地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他の団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		⑮地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>□子育て支援事業 ・コロナ対策として、今期も引き続き定員数を減らし、登録制の幼児クラブの募集をおこなった。1歳児親子のクラブに8組の親子が申込みをされた。休館のため、活動は11回の活動予定は7回となってしまったが、家ではなかなかできない遊びや、保護者に人気の手形を使った製作を行ってよかった。特に、ウォーターマット遊びでは、お母さんがとても興味をもたれた。 ・7月に「パパさんと遊ぼう！」を実施した。6組9人の親子が参加し、体をつかったふれあい遊び、ペットボトルを使ったおもちゃ作りをおこなった。 ・1回目の休館中には、幼児クラブ参加者へシールキットを、2回目の休館中には工作キットを郵送した。アンケートなどで、「楽しめた」「すごくよかった」などの声を聞くことができよかった。 ・8月の休館が延長になったが、例年通り9月から2学期の幼児クラブの受付をおこない、開館になった時に、少しでも早くクラブ活動が実施できるようにした。但し、申込書の提出はやめ、電話での申し込みに切り替え対応した。 □児童健全育成事業 ・中学生の利用者に対し、バドミントン大会(中学生の部)を実施したところ、8人が参加した。 ・夏休みに予定していた「浮沈子づくり」が中止となったため、参加者に材料と作り方を配布や郵送をした。そして参加者だけでなく、興味を持ってくれた子が家でできるようにHPに作り方を動画で配信した。 ・宿題やテスト勉強を持参する子への対応をおこなった。 □母親クラブ ・4月に計画したことが休館となり、思うような活動ができなかった。特に彩の会の活動については、会長さんと密に連絡を取り、活動がスムーズにできるよう調整した。 □休館時の対応 □動画配信 家庭でできる工作(小学生用・幼児用)、動物あてっこクイズ、まちがいさがし ・工作キットやシールキットの配布 ・おたより号外の発行 担当校区の小学校全児童、公民館へ配布 ・移動児童館 芥見東小放課後児童クラブへの移動児童館が中止となったため、職員で手作りおもちゃを40個作り届けた。また、近隣公園へ簡単工作を持って出向いた。(2回)道中や公園で出会った児童と会話を交わし、近況報告など話を聞いた。 ・下校時間に児童館の前で児童の見守り、声かけをした。 ・研修会の実施 児童館中堅職員研修会に参加したり、岐阜県主催の新型コロナウイルスの研修会の動画を視聴し、それぞれ職員間で伝達したり、再確認し、情報の共有に努めた。 □コロナ対策 ・マニュアルに沿った感染症対策を実施。入館時の対応、利用者への配慮、消毒の徹底、噴霧器やオゾン式保管庫も有効に使用した。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>□新型コロナウイルス感染防止のため、引き続きマニュアルを参考に徹底した消毒や、入館時の対応などをおこなった。噴霧器やオゾン保管庫など有効活用ができた。 □休館中や休館後、利用者への声かけをおこない、少しでもほっとできるよう努めた。特に、休館中の対応については、好評であったと思われる。 □小中学生用の玩具について、何度か要望があったので、購入したり遊べるものを増やし対応した。ぬりえも引き続き、時々入れ替えをし、マンネリしないよう心がけた。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>□引き続きコロナ対策をしっかりおこない、安心して安全に利用していただけるよう運営していく。 □一人一人の気持ちを尊重しながら、話を聞いたり、遊びや勉強に興味をもてるよう支援していく。やってみたいの気持ちを応援し、少しでも自信になるきっかけづくりができるよう関わっていく。 □コロナの状況を見極めながら、利用者の要望に少しでも沿った行事や遊びが開催できるよう、職員間で工夫しアイデアを出し合い考えていく。 □今後も母親クラブや地域活動に協力し、連携を図っていく。 □幼児クラブだけでなく、「パパさんと遊ぼう」や「おもちゃの広場」など、幼児親子が参加できる活動を実施に向け計画し、親子のふれあい、子育て中の方々の集いの場所として提供していきたい。</p>

●所管課の意見

<p>○新型コロナウイルス感染症対策を策定したマニュアルにそって適正に消毒・換気等を行った。 ○緊急事態宣言による休館措置で活動が制限される中、クラブ登録者への育児相談や工作キットの郵送、ホームページには遊びの動画を配信、また近隣の公園を回り即席の近況報告会等を行うなど、児童センター機能の維持に努めた。 ○クラブ登録の申し込みにおいて、利用者の利便性向上のため来館申込みのみから、電話申し込みも可能にした。 ○休館中に「おたより」の号外を発行。また、配布先に新たな地区へも依頼、追加するなど、広報活動にも力を入れた。 ○事故等の発生もなく、安全安心な施設運営に努めたことは評価したい。 ○職員体制や経営状況についても問題なく運営されている。 ○今後も広報活動や利用者ニーズにあった事業の企画など利用者増加に努められたい。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>アルコール消毒だけでなく、手洗いを徹底させ、新型コロナウイルス感染拡大防止に努めている。 今後も新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底した上で、利用者が安心安全に過ごすことができるよう配慮いただきたい。 管理運営については適正になされている。</p>
