

平成 27 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長良児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市長良389番地2		
指定管理者名	社会福祉法人 日本児童育成園		
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	14,932,800円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建 ◇敷地面積:716.74㎡ ◇延床面積:515.50㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、集会室兼図書学習室、おもちゃ図書館、事務室兼静養室、駐車場		

●利用状況

		H27 下半期	H27 上半期	H26 下半期	H26 上半期	H25 下半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	14,865	15,109	14,400	15,612	14,376
	移動児童館利用者数	1,183	1,392	1,675	1,569	1,071
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	26	26	32	30	24
	開館日数(単位:日)	151	156	151	156	151

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤計画どおり実施。 ②所長(正規職員)、正規職員3人(児童厚生員2人、体育指導員1人)、非常勤職員2人。 ③毎月のお便りは、小学校、幼稚園、公民館、地域の公園、健康センターなどに配布し、ホームページにも掲載。職員ブログでクラブや行事の様子を写真つきで掲載。地域の情報紙「ふれあいタイムス」に毎月のお勧め行事を掲載。 ④苦情・クレームについては、マニュアルに従って対応。アンケートの要望に対する回答を館内に掲示。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施(仕様書別記2参照) ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①、②、④適切に実施。 ③裏紙使用による事務用品の節約、ペットボトルや牛乳パックを利用した遊びの中でエコを再考している。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	①、②センター内の清掃や修理に関しても職員で対応している。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、③適切に実施。毎月の安全点検を継続。情報共有することで、危機管理意識を高めている。 ②共有を密にすることで、危機管理意識を高めている。利用者と一緒に避難方法を確認。職員間でも各部屋の避難場所を確認し合っている。独自に不審者や事故の対応マニュアル等を作成している。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	平成28年1月15日から平成28年3月31日に利用者アンケート(無記名)を実施。 回答者数104人
利用者アンケートの実施結果	○児童センターのホームページ・ブログについて(回答100人) 見たことがある80人、見たことがない17人、知ってはいるが見たことはない12人 ○ROBOちゃんクラブ(2、3歳児対象)、ポロちゃんクラブ(1歳)について(回答97人) 満足22人、ほぼ満足18人、やや不満3人、不満0人、参加したことない54人 ○ぴよちゃんタイム(0歳)について(回答95人) 満足34人、ほぼ満足29人、やや不満0人、不満1人、参加したことない31人 ○ロボッ子タイム(北部コミュニティーセンターで開催)について(回答88人) 満足6人、ほぼ満足9人、やや不満1人、不満0人、参加したことない72人 ○スキンシップタイム(0歳)について(回答95人) 満足19人、ほぼ満足24人、やや不満1人、不満0人、参加したことない51人 ○ママのリフレッシュ講座(保護者対象)について(回答87人) 満足13人、ほぼ満足4人、やや不満0人、不満0人、参加したことない70人 ○なごみタイム(保護者対象)について(回答87人) 満足11人、ほぼ満足7人、やや不満0人、不満0人、参加したことない69人
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p><主な要望⇒対応></p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事用のテーブルがほしい⇒食事をして頂く際には、机のある部屋が絨毯の為、フローリングの遊戯室でシートを敷いていただいておりますが、テーブルが欲しいとの声をいただきましたので検討してまいります。 ・電池のきれいているおもちゃがある ・細かいパーツの片付け方を明示してあると良い⇒おもちゃの管理を徹底していき、電池を入れて遊べるおもちゃであるのか、そうでないのかを明記していきたいと思っております。また、細かいパーツなども、写真をつけて明示するなどの対応をさせていただきます。 ・駐車スペースが分かりにくい⇒利用していただく際に不明な点ができるだけないよう、案内を掲示する等の対応をさせていただきます。 <p>○アンケートについての意見に対して、改善できることは即対応し、幼児クラブで報告や掲示をして知らせた。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な広報活動の実施(ホームページなど)	S	S	S
		区分評価			S	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	S	S	S
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	・利用者アンケートの実施 ・苦情・クレームへの着実な対応	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施(仕様書別記3参照) ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	S	S	S
		利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	S	S
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	・事務分掌等に基づく事務分担の実施	A	A	A
		施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			S	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	指定管理経費の妥当性(収支計画の妥当性など)	・収支計画に沿った運営(予算書に沿った執行)	A	A	A
		管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	

安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
区分評価						A
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	S	S
		地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
区分評価						S

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組みに対する評価	<p>《おでかけ児童館》では、冬の間は開催しなかったが、春・秋には多くの方が参加してくださいました。少しずつではあるが、《お出かけ児童館》の知名度も増加傾向にあり、旗を見つけて集まってきてもらえるようになってきたので、今後も積極的に活動を行っていきたい。</p> <p>毎週火曜日午後に行っている《なごみタイム》では、曜日の都合が悪いとの声もあったことから、火曜日が休館の時には水曜日に行うようにし、様々な方に利用していただけるようにした。</p> <p>下半期から新しく始めた《セルフネイルタイム》では、自由にネイルを楽しめるよう材料やネイルデザイン等の準備をした。保護者同士で色やデザインの相談をしながら参加する姿が見られ、お母さん同士の交流・リフレッシュの場のひとつになった。</p> <p>《ママのリフレッシュ講座》では、利用者のニーズに合わせた活動を心がけた。参加された方からも、今後やってみたい活動など多く聞かれるようになってきた。楽しみにして下さる方が増え、ほぼ毎月定期的に活動を行うことができた。お母さんたちには、「楽しかった」「リフレッシュできた」と喜んでいただけた。</p> <p>サザンクロス大会では、児童だけでなく地域の高齢者にも参加していただくことができた。一緒に競技を楽しみ、小学生と高齢者の交流の場となった。</p> <p>幼児室の《寝相アートコーナー》では、布で作ったパーツを組み合わせ、お子さんの寝相や体勢に合わせたかわい写真が撮ることができるようにした。以前寝相アートをやってみたくとの声があったことから、下半期から新たに設置した。自由に使っていただけるようにしたことで、お子さんの様子に合わせて使ってもらうことができた。</p>
前回までの意見を踏まえた取組み状況	<p>昨年度までと同様、地域に出向いていく《おでかけ児童館》や《ロボッ子タイム》、小学校や地域サークルへの移動児童館は継続して行った。地域のお祭りにスタッフとして参加し、地域の子育て支援団体との交流を深めた。また、10月と3月には児童センターのおまつり『あきまつり』『あそびランド』も行った。お祭りの前にはスタッフ会も開催し、スタッフとしての動きの確認や、子どもたちと相談しながらブースの遊び方をより楽しめるよう改善した。おまつりには地域の中学校や高校生の協力もあり、大学生ボランティア・クラブの小学生と共にスタッフとして参加をしてくれている。年齢の近い中高生スタッフと一緒に活動することで、小学生もよりボランティア活動を身近に感じ、異年齢交流を行うことが出来た。</p>
今後の取組み	<p>保護者のためのリフレッシュ講座時の託児がなかなか確保できないという現状があるので、地域の方など託児に協力して下さる方を探し、保護者のニーズに応えていきたい。また、参加希望者が増え、全員に対応できない現状がある。開催回数を増やしたいが、他の行事との兼ね合いで空いている曜日がなく、開催が難しい。</p> <p>下半期から始めた《セルフネイルタイム》では、まだまだ知名度が低く、毎回ほぼ同じ方の参加となっている。多くの方に知っていただけるようにPRを行い、参加者の増加を目指したい。</p>

●所管課の意見

<p>毎月の児童センターのおたよりを担当小学校、幼稚園、公民館、地域の公園、健康センターへ配布のほか、ホームページにも掲載することに加え、職員ブログなどで児童センターの行事の様子を写真入りで掲載するなど、広報活動を積極的に行っている。</p> <p>地域の公園に出向く「おでかけ児童館」や、コミュニティセンターで工作等を行う「ロボッ子タイム」などの移動児童館についても積極的に開催し、参加した人がそれを機に児童センターを訪れるなど、利用促進にもつながっている。</p> <p>母親を対象に簡単な小物の製作活動をする「なごみタイム」や、体操などを行う「ママのリフレッシュ講座」などを行っているが、新規事業として母親同士で会話しながら互いの爪にアートする「セルフネイルタイム」を開催し、子育て中の母親のリフレッシュとなるような事業を精力的に行っている。</p> <p>また、児童センターのボランティアクラブ「友遊クラブ」では、地域のデイサービスセンターを訪問を継続して行ったほか、児童センターの「あきまつり」や「あそびランド」などのイベントで積極的にスタッフとして活躍を行うなど、青少年育成活動にも力を入れている。</p> <p>職員体制や経営状況については、問題なく運営が行われている。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<p>移動児童館を26回と多数開催し、児童館の無い地域にも貢献するとともに、施設のPRにもつながっており評価したい。</p> <p>子育て中の母親の声を聞いて、「セルフネイルタイム」などリフレッシュとなるような事業を多数開催しており、それが利用促進にもつながり、また、地域の母親どうしのつながりが広がることも期待できる。</p> <p>児童センターを利用する母親に対し定期的に利用者アンケートを行っているが、今後は児童にもアンケート等により意見を聞くなど要望を分析し、満足度向上、利用促進に努めていただきたい。</p> <p>管理運営は適正に行われており、良好と認められる。</p>
