

平成 28 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	日光児童センター	所管課	子ども未来部子ども支援課
所在地	岐阜市日光町9丁目1番地3		
指定管理者名	社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団		
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日まで		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	13,507,200円		
施設の設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。		
施設概要	◇構造:鉄筋コンクリート造2階建のうち1階の一部 ◇敷地面積:3,001.55㎡ ◇延床面積:370.16㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、集会室、事務室、駐車場(日光コミュニティセンター駐車場と共有) ※日光コミュニティセンター、日光事務所との合築		

●利用状況

		H28 上半期	H27 下半期	H27 上半期	H26 下半期	H26 上半期
利用者数 (単位:人)	来館者数	16,977	14,718	16,828	14,141	16,923
	移動児童館利用者数	765	989	999	1,251	1,194
各室稼働 状況	移動児童館実施回数(単位:回)	14	12	16	14	14
	開館日数(単位:日)	157	151	156	151	156

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①開館日・開館時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応 ⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施	①、⑤計画どおり実施。 ②所長(常勤)、常勤職員2名(児童厚生員は、所長を含め3名)。 ③「おたより」の発行・配布(小学校、幼稚園、保育所、中学校、特別支援学校)、「ベビータイム通信」の発行・配布、利用パンフレットの配布、児童センターホームページのこまめな更新。 ④苦情・クレームについてはマニュアルに従って対応。意見・アンケート調査結果は館内に掲示。
自主事業・提案事業	—	—
施設管理	①施設設備の保守点検の実施(仕様書別記2参照) ②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持 ③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること ④施設・設備・備品等の維持管理	①、④適切に実施。 ②就労促進事業施設清掃班による清掃を実施。 ③使用していない部屋の消灯、適正室温の設定等、節電を実施。廃品の再利用(リサイクル、リユース)に努めた。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ①迅速な修繕の実施 ②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	②大規模な修繕については指定管理者(本部)並びに岐阜市に要望を提出。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①、②、③マニュアル等に沿って適切に実施。 ②消防訓練1回実施。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<p>【幼児クラブアンケート】 平成28年6月29日～7月15日に幼児クラブの保護者にアンケート(無記名)を実施 回答者数 131人</p> <p>【児童用アンケート】 夏休み期間中 児童センターを利用する児童にアンケート(無記名)を実施。 回答数 49人(1年 6人、2年 10人、3年 7人、4年 3人、5年 15人、6年 8人)</p>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<p>【幼児クラブアンケート】 ○児童センターを知ったきっかけ 児童センターHP 59人、友人知人から 22人、赤ちゃんくらぶ 15人、近所に住んでいる 11人、市役所HP 5人、子どものときに遊んでいた 5人、保健センター 3人、広報ぎふ 2人、親子ふれあい教室 2人、ぶりあネット 2人、その他 5人</p> <p>○幼児クラブ行事について ・説明会コーナー遊び 満足76人、ほぼ満足34人、やや不満0人、不満0人 ・風船遊び 満足74人、ほぼ満足27人、やや不満1人、不満0人 ・手形遊び 満足79人、ほぼ満足24人、やや不満1人、不満0人 ・工作遊び 満足78人、ほぼ満足22人、やや不満1人、不満0人 ・お楽しみ会 満足86人、ほぼ満足20人、やや不満1人、不満0人</p> <p>○2学期にしてみたい活動 体を動かすこと、手形、クリスマス会、季節の行事、スタンプ遊び、運動会、ハロウィン、リズム遊び</p> <p>【児童用アンケート】 ○児童センターで好きな遊び、行事 ・ドッジボール 21人、・無い 8人、・カロム 6人、・ぬりえ 6人、・バドミントン 2人 他</p> <p>○児童センターでこれからやってみたい、やってほしい遊び・行事 ・無い 29人、ドッジボール 3人、作品作り 3人、カロム 3人 他</p> <p>○児童センターにあると良いなと思うおもちゃや本 (おもちゃ等) バスケットゴール、けん玉、バドミントン、ボール、テレビ 他 (本) 名探偵コナン、怪傑ゾロリ、ショコラの魔法 他</p> <p>○児童センターについて意見 (好きなところ) 遊戯室で遊べる、みんなが優しい、涼しい所、温かい所、ドッジボールができる、おもちゃがたくさんあって遊べる、センターの中で友だちが出来る、みんなが行きやすい所、雨でもこれる、たくさん本があって誰でも休めたり出来る、マンガが大量にある 他</p>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>要望⇒回答 (幼児クラブについて)</p> <p>・1学期も2学期も修了書が欲しかった。⇒最後のプレゼントは職員で話合い、検討します。</p> <p>・リトミックを増やしてほしい。⇒リトミックの先生と相談してみますが、その他の幼児クラブの開催回数等とも調整が必要になりますので、全体のバランスを考えて対応したいと思います。</p> <p>・おもちゃの電池を変えて動くようにしてほしい。⇒職員も気をつけておりますが、電池切れに気づかれたときは遠慮なく職員にお申し出ください。入れ替えます。</p> <p>・子どもと一緒に入れるトイレが欲しい。⇒多目的トイレのご利用をお願いします。又、一般トイレも洋式への改修が予定されていますので、使いやすくなると思います。</p> <p>・夏祭りがあると嬉しい。⇒夏休み中はたくさんの小学生が来館しますので、やりたい遊びを自由にやっていただきたいと考えています。秋には利用者の方も企画に参加する秋祭りを計画しておりますので、お楽しみに！</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・利用者アンケートの実施 ・運営委員会の開催	A	A	A
		情報公開、広報の方策	・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など) ・広範で適切な広報活動の実施(ホームページなど)	A	A	A
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施	・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	・利用者アンケートの実施 ・苦情・クレームへの着実な対応	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	・移動児童館の実施(仕様書別記3参照) ・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施	A	A	A
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	・事務分掌等に基づく事務分担の実施	A	A	A
		施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		区分評価			A	
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	指定管理経費の妥当性(収支計画の妥当性など)	・収支計画に沿った運営(予算書に沿った執行)	A	A	A
		管理経費縮減の具体的方策	・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)	A	A	A
		区分評価			A	
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること)	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加	A	A	A
		リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備 ・リスク防止策の実践	A	A	A
		区分評価			A	
区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等)	・地元の諸団体との連携、交流 ・地元の法人その他団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用	A	A	A
		地元での社会活動等への参加	・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施	A	A	A
		区分評価			A	

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>□おたよりの配布(小学校5幼稚園保育所8中学校2特別支援学校)・ベビータイム通信・パンフレット・行事ポスター掲示・ぶりあネット・ホームページ・移動児童館時などに広報に務めた。</p> <p>□広報紙「わっちとおまはん」に行事を掲載した。</p> <p>□生まれてから就園前までの子育て支援活動を行った。幼児クラブや自由参加クラブ、手形を押そう、缶バッジ作りなどの行事を実施した。利用者の方の希望が多い缶バッジは学期に1回行うことにした。</p> <p>□諸団体との交流や、日光ふれあい保健センター・主任児童委員を通して、子育て支援に関する情報を得た。</p> <p>□中学校の生徒指導主事、担任と気になる児童に関して、情報交流・対応について検討できた。</p> <p>□館内環境の整備に務めた。利用者の声を聞き使いやすくなるよう配置を見直した。</p> <p>□「ご自由にお持ち下さいコーナー」が利用者にとっても好評だった。(4月～9月 2127個作製)その他、幼児クラブや行事で作った物やボランティア・年長児童が作ってくれた折り紙工作などもあり喜ばれた。</p> <p>□遊戯室の利用の仕方を見直し、利用者が自由に気軽に使える異年齢で遊べるようにし、小・中・高生の利用者増に務めた。</p> <p>□おもちゃ・衣装を自由に使えるようにした事によって、祖父母・父親の利用が増えたように感じる。</p> <p>□衣装のサイズを増やし小学生も使えるように対応した。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>「アンケートの意見は大変貴重であるので要望を分析し改善できるものは行い、また回答については互いの理解が深まるような回答に心がけ、利用者の満足度向上に努めていただきたい。」</p> <p>□実践メニューのご意見については職員で話し合いを持ち1つ1つ改善したり希望の活動を取り入れるようにした。</p> <p>□遊具・絵本のリクエストについては可能な限り購入している。</p> <p>□要望については利用者の方が満足して頂けるよう職員で話し合いを持ち、改善に取り組んだ。</p> <p>「児童センターを利用する児童にもアンケート等により意見を聞き、児童の要望を分析し、利用促進に努めていただきたい。」</p> <p>□児童が希望する行事等を取り入れるようにした。</p> <p>□「児童センターの好きな所・きれいな所」の意見を参考にし、子どもたちの気持ちのよきところとなる場所になるよう努めた。</p> <p>□利用者の希望の多い行事の回数を増やす・異年齢で遊べる機会を増やす対応をし、利用者満足度向上・利用者促進の改善をしている。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>□行事の更なる見直し</p> <p>□子どもたちが児童館活動に積極的に参加出来るよう、子どもたちの意見を聞き事業に取り入れていきたい。</p> <p>□小中学校と情報交流をし連携を取り、要支援児童の取組みに力をいれていきたい。</p> <p>□移動児童館に積極的に参加し、地域との連携を密にしていきたい。</p> <p>□母親向け講座を取り入れていきたい。</p>

●所管課の意見

<p>毎月の児童センターのおたよりを小・中学校、幼稚園、保育所、特別支援学校へ配布のほか、児童センターホームページ、ベビータイム通信やぶりあネットへの掲載、広報紙「わっちとおまはん」への行事掲載など、様々な広報活動に努めている。</p> <p>利用する児童・利用者の要望を聞き、児童からのリクエストの多かった「ドッジボール大会」、「カロム大会」、「おりがみ・工作」については毎月の恒例行事として採用するほか、おもちゃや衣装の貸し出しを止め、利用者が自由に使用できるようにするなど工夫し、利用促進に努めている。</p> <p>また、主任児童委員やふれあい保健センターの保健師と乳幼児対象行事の運営について話し合いを持つほか、小、中学校の生徒指導主事、担任と児童センターでの出来事や様子などを情報共有するなど、地域の団体とも積極的に連携を図っている。</p> <p>職員体制や経営状況については、問題なく運営が行われている。</p>
--

●指定管理者評価委員会の意見

<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の要望を取り入れ、利用方法や行事内容などについて様々な工夫を行っている点が評価できる。 ・子育てに関する団体や学校関係者と積極的に連携を図っており、地域の子育て支援、また子どもを見守る体制を今後も継続して頂きたい。 ・施設内での飲食については各施設の利用者アンケートなどにより要望も多い為、安全面、衛生面に配慮し、可能な限り取り組んで頂きたい。 ・利用者アンケートについて、「満足」・「不満」・「やや不満」などの選択肢があるが、ごく少数ではあるが「不満」・「やや不満」などの意見は業務の改善や利用促進の貴重な意見であるため、「不満」・「やや不満」の意見の場合、「なぜ不満なのか」、「どうなるとよいのか」を聞き取れるようなアンケートの仕組みにしていきたい。 ・管理運営は適正に行われており、良好と認められる。
