

# 平成 27 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

|             |  |     |              |
|-------------|--|-----|--------------|
| 施設名         | 日光児童センター   | 所管課 | 子ども未来部子ども支援課 |
| 所在地         | 岐阜市日光町9丁目1番地3  |     |              |
| 指定管理者名      | 社会福祉法人 岐阜市社会福祉事業団  |     |              |
| 指定期間        | 平成24年4月1日～平成29年3月31日まで   |     |              |
| 選定方法        | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募  |     |              |
| 料金制         | <input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし                              |     |              |
| 指定管理委託料(年額) | 13,507,200円  |     |              |
| 施設の設置目的     | 児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、又は情操を豊かにすることを目的とする。  |     |              |
| 施設概要        | ◇構造:鉄筋コンクリート造2階建のうち1階の一部 ◇敷地面積:3,001.55㎡ ◇延床面積:370.16㎡ ◇施設内容:遊戯室、幼児室、図書学習室、集会室、事務室、駐車場(日光コミュニティセンター駐車場と共有) ※日光コミュニティセンター、日光事務所との合築 |     |              |

## ●利用状況

|                |                 | H27 上半期 | H26 下半期 | H26 上半期 | H25 下半期 | H25 上半期 |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 利用者数<br>(単位:人) | 来館者数            | 16,828  | 14,141  | 16,923  | 16,517  | 17,183  |
|                | 移動児童館利用者数       | 999     | 1,251   | 1,194   | 1,259   | 1,203   |
| 各室稼働<br>状況     | 移動児童館実施回数(単位:回) | 16      | 14      | 14      | 14      | 19      |
|                | 開館日数(単位:日)      | 156     | 151     | 156     | 151     | 156     |

## ●業務の履行確認

| 区分        | 確認事項  | 履行状況  |
|-----------|---|---|
| 利用者サービス   | ①開館日・開館時間の遵守<br>②適切な人員配置<br>③広報の方策<br>④苦情への対応<br>⑤仕様書、事業計画書に基づく事業の実施                                    | ①、⑤計画どおり実施。<br>②所長(常勤)、常勤職員2名(児童厚生員は、所長を含め3名)。<br>③「おたより」の発行・配布(小学校、幼稚園、保育所、中学校、特別支援学校)、「ベビータイム通信」の発行・配布、利用パンフレットの配布、行事ポスター、児童館ホームページ掲載。<br>④苦情・クレームについてはマニュアルに従って対応。アンケート調査結果を館内に掲示。 |
| 自主事業・提案事業 | —   | —   |
| 施設管理      | ①施設設備の保守点検の実施(仕様書別記2参照)<br>②施設の衛生管理に対する配慮、快適に利用できる状態の保持<br>③省エネルギー並びに環境への負荷の軽減に努めること<br>④施設・設備・備品等の維持管理 | ①、④適切に実施。<br>②就労促進事業施設清掃班による清掃を実施。<br>③使用していない部屋の消灯、適正室温の設定等、節電を実施。廃品の再利用(リサイクル、リユース)に努めた。  |
| 施設修繕      | 下記の観点からの修繕実施状況<br>①迅速な修繕の実施<br>②指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備  | ②大規模な修繕については指定管理者(本部)並びに岐阜市に要望を提出。  |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護<br>②非常時の対応策<br>③関係法令の遵守  | ①、②、③マニュアル等に沿って適切に実施。<br>②消防訓練1回実施。   |

●利用者評価

|                   |   |
|-------------------|---|
| 利用者アンケートの実施状況     | 平成27年7月1日～7月14日に来館者にアンケート(無記名)を実施<br>回答者数 124人  |
| 利用者アンケートの実施結果     | ○児童センターを知ったきっかけ<br>児童センターHP16人、市役所HP4人、広報ぎふ2人、保健センター9人、赤ちゃんくらぶ20人、親子ふれあい教室9人、友人知人から27人、近所に住んでいる25人、子どものときに遊んでいた11人、ぶりあネット1人<br>○職員について<br>・対応 満足86人、ほぼ満足33人、やや不満5人<br>・言葉遣い 満足89人、ほぼ満足30人、やや不満3人、未回答2人<br>・あいさつ 満足87人、ほぼ満足32人、やや不満5人<br>○施設について<br>・整理整頓 満足86人、ほぼ満足36人、やや不満1人、未回答1人<br>・使いやすさ 満足78人、ほぼ満足44人、やや不満1人、未回答1人<br>○意見等<br>シール遊びの楽しさをここで知りました。<br>いろいろな遊びをしてもらえてとても楽しく過ごせました。<br>手形を自分たち出来て良かったです。 |
| 利用者からの要望・苦情と対処・改善 | 要望⇒回答(幼児クラブについて)<br>クラブの人数が多い。⇒多くてご迷惑をお掛けしますが、けがの無いよう配慮していきたいと思えます。<br>半年ごとのクラブにしてほしい。1年単位の申し込みにしてほしい。⇒他の人で入りたい人も参加出来なくなるため、学期制にさせて頂いております。<br>楽器を1回ずつしか出来ていないので、もうすこしやりたい。(小さいクラス)⇒楽器あそびを増やさせていただきます。  |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分         | 選定基準                                   | 評価項目                                    | 具体的な業務要求水準  | 評価    |     |       |
|------------|--|---|---|-------|-----|-------|
|            |  |   |   | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 公平性<br>透明性 | 住民の平等利用が確保されること                        | 平等利用を確保するための体制、モニタリングなど                 | ・利用者アンケートの実施<br>・運営委員会の開催   | A     | A   | A     |
|            |  | 情報公開、広報の方策                              | ・利用者アンケート結果の公表(館内掲示など)<br>・広範で適切な広報活動の実施(ホームページなど)                | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                    |   |       | A   |       |
| 効果性        | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること | 既存業務の改善、工夫又は新規事業等の実施                    | ・業務改善や工夫又は新規事業(行事)等の実施  | A     | A   | A     |
|            |  | 利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など                | ・利用者アンケートの実施<br>・苦情・クレームへの着実な対応                                   | A     | A   | A     |
|            |  | 利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)  | ・移動児童館の実施(仕様書別記3参照)<br>・利用者へのサービス向上に繋がる方策の実施                      | A     | A   | A     |
|            |  | 利用促進、利用者増の方策                            | ・利用促進や利用者増に繋がる方策の実施   | A     | A   | A     |
|            |  | サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど               | ・事務分掌等に基づく事務分担の実施   | A     | A   | A     |
|            |  | 施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置             | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                    |   |       | A   |       |
| 効率性        | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること          | 指定管理経費の妥当性(収支計画の妥当性など)                  | ・収支計画に沿った運営(予算書に沿った執行)  | A     | A   | A     |
|            |  | 管理経費縮減の具体的方策                            | ・管理経費縮減に繋がる方策の実施(リサイクルやリユース、節水・節電など)                              | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                    |   |       | A   |       |
| 安定性<br>安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること    | 組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等 | ・児童厚生員を2人以上、その他の職員(施設が児童センターの場合は体育指導員)を1人以上配置(このうち最低1人は常勤職員とすること) | A     | A   | A     |
|            |  | スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制                  | ・事務分掌等に基づく管理・監督体制並びに事務分担の実施                                       | A     | A   | A     |
|            |  | スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策                  | ・職員の資質向上を図る研修の実施又は研修会への参加   | A     | A   | A     |
|            |  | リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)            | ・危機管理(リスク)や非常時対応のマニュアルの整備<br>・リスク防止策の実践                           | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                    |   |       | A   |       |

| 区分  | 選定基準  | 評価項目   | 具体的な業務要求水準  | 評価    |     |       |
|-----|---|--|---|-------|-----|-------|
|     |   |  |   | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 貢献性 | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | 地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)、地元住民の活用(雇用又はボランティア等) | ・地元の諸団体との連携、交流<br>・地元の法人その他の団体の育成又は地元住民・高齢者・障がい者等の活用      | A     | A   | A     |
|     |   | 地元での社会活動等への参加                                  | ・地元の振興、活性化などに貢献できる社会活動等への参加(地元行事への参加)又は地元の団体・住民との協働事業等の実施 | A     | A   | A     |
|     |   | 区分評価   |   |       | A   |       |

### ●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 今期の取組みに対する評価      | <p>□おたよりの配布(小学校5幼稚園保育所8中学校2特別支援学校)・ベビータイム通信・パンフレット・行事ポスター掲示・ぶりあネット・ホームページ・移動児童館時などに広報に努めた。</p> <p>□生まれてから就園前までの子育て支援活動を行った。幼児クラブや自由参加クラブ、手形を押そう、缶バッジ作りなどの行事を実施した。</p> <p>□母親クラブと共催で、リトミック教室を開催し、好評だった。</p> <p>□諸団体との交流や、日光ふれあい保健センター・主任児童委員を通して、子育て支援に関する情報を得た。</p> <p>□中学校・小学校の生徒指導主事、担任と気になる児童に関して、情報交流・対応について検討できた。</p> <p>□校区の中学校と私立の中学校と連携し、子どもたちの指導に努めた。</p> <p>□不要な物を処分し、館内環境に努めた。利用者の声を聞き使いやすくなるよう配置を見直した。</p> <p>□安心して利用して頂くためロッカーを設置した。(5月～9月延べ758人が利用)</p> <p>□「ご自由にお持ち下さいコーナー」を作りおりがみやお花がみでプレゼントを作った。利用者にとっても好評だった。</p> <p>□遊戯室の利用の仕方を見直し、利用者が自由に気軽に使える異年齢で遊べるようにし、小・中・高生の利用者増に努めた。</p> <p>□今まで貸し出ししていなかった本も貸し出し出来るように改善した。(6月～9月延べ81人が利用)</p> <p>□ボランティアの活動の場が増えた。(ボランティア参加行事10回 ロッカー設置)</p> |
| 前回までの意見を踏まえた取組み状況 | <p>利用者数を回復するための取り組み</p> <p>□小中高生の利用者増を目指し遊戯室の使い方を見直し、利用者が自由に使える異年齢で遊べるようにした。</p> <p>□行事の見直しをし子どもたちに人気のある「ドッジボール大会」「カロム大会」「おりがみ・工作」を毎月実施した。</p> <p>□平日行事を取り入れ、土日に来れない子どもたちに対応した。</p> <p>□「ご自由にお持ち下さいコーナー」を作った。利用者にとっても好評だった。</p> <p>□安心して利用して頂けるようにロッカーを設置した。</p> <p>駐車場の利用の仕方について</p> <p>□幼児クラブの時に利用者呼びかけ対応した。自転車・徒歩・ベビーカー等で来館してくださる方が増えた。</p> <p>□出来る限り職員が駐車場の誘導を行った。</p> <p>施設間でのデータや事業内容等の共有について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のおたよりを全館で共有している。</li> <li>・会議の時に行事報告をし、情報交換している。</li> <li>・研修で実践交流をしている。</li> </ul> <p>□これらの事を参考にして行事を見直したり、幼児クラブの運営の改善を行った。</p>  |
| 今後の取組み            | <p>□行事の見直し</p> <p>□行事などは1回に多人数が集まることは避け、複数回開催し分散させるように取り組む。開催回数を多くし、できるかぎりニーズに応えていきたい。</p> <p>□アンケートで利用者の方が希望するあそび道具や絵本を調査し購入する。</p> <p>□子どもたちが児童館活動に積極的に参加出来るよう、子どもたちの意見を聞き事業に取り入れていきたい。</p> <p>□小中学校と情報交流をし連携を取り、要支援児童の取り組みに力をいれていきたい。</p> <p>□ボランティアの活動の場を増やしていきたい。</p>  |

### ●所管課の意見

|   |
|---|
| <p>毎月の児童センターのおたよりを小・中学校、幼稚園、保育所、特別支援学校へ配布のほか、ベビータイム通信やぶりあネットへの掲載、また館内の行事ポスターの掲示、ホームページへの掲載等様々な広報活動に努めている。</p> <p>子どもたちの声を聞き、人気のある行事「ドッジボール大会」、「カロム大会」、「おりがみ・工作」を新規事業として取り入れるほか、土日に加え、平日にも行事を行うなど、利用促進に努めている。</p> <p>また利用者の声を取り入れ、使いやすくなるよう物の配置の変更や、安全管理のためにロッカーの設置を行ったり、職員等で作成したおりがみやお花紙をプレゼントとして置いて「ご自由にお持ちくださいコーナー」を作成するなど、館内の環境や雰囲気づくりにも工夫を行った。</p> <p>職員体制や経営状況については、問題なく運営が行われている。</p> |
|---|

### ●指定管理者評価委員会の意見

|   |
|---|
| <p>土日に加え平日にも行事を行うなど、利用促進についての工夫が見られる。</p> <p>今後、行事の内容についても更なる工夫をしていただき、年間を通じて多様な活動が展開できるよう努められたい。</p> <p>アンケート等の利用者要望についても分析し、さらなる満足度向上、利用促進に努めていただきたい。</p> <p>適正に管理運営が行われており、良好と認められる。</p> |
|---|