

## 平成 24 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

|             |   |     |       |
|-------------|---|-----|-------|
| 施設名         | 三田洞神仏温泉   | 所管課 | 高齢福祉課 |
| 所在地         | 岐阜市三田洞222番地   |     |       |
| 指定管理者名      | 株式会社 三和サービス   |     |       |
| 指定期間        | 平成24年2月1日～平成29年3月31日  |     |       |
| 選定方法        | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募   |     |       |
| 料金制         | <input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし                                   |     |       |
| 指定管理委託料(年額) | 39,500,000円   |     |       |
| 施設の設置目的     | 高齢者及び障がい者に健全な保健休養の場を提供し、心身の健康の増進を図ることを目的として、三田洞神仏温泉を設置する。   |     |       |
| 施設概要        | ◇構造：(本館)鉄筋コンクリート造3階建、(浴室)鉄筋コンクリート造平屋建、(機械室)鉄筋コンクリート造平屋建 ◇敷地面積：4,206.68㎡ ◇延べ床面積：1,518.86㎡ ◇事業開始：昭和43年2月 ◇施設内容：娯楽室、和室、洋室、浴室、脱衣場、休憩ホール、事務室 |     |       |

### ●利用状況

|               | H24 上半期 | H23 下半期 | H23 上半期 | H22 下半期 | H22 上半期 |
|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 利用者数(単位:人)    | 37,112  | 39,960  | 38,500  | 39,790  | 57,801  |
| 各室利用<br>人数(人) |         |         |         |         |         |

### ●業務の履行確認

| 区分        | 確認事項  | 履行状況   |
|-----------|---|--|
| 利用者サービス   | ①開館日・開館時間の遵守<br>②適切な人員配置<br>③広報の方策<br>④苦情への対応   | ①岐阜市三田洞神仏温泉条例施行規則第3条のとおり履行。<br>②受付7名、清掃8名、ボイラー3名で適切な配置です。<br>③広報を利用して温泉の利用客にPRをしております。<br>④機会を捉えて、速やかに対処しております。  |
| 自主事業・提案事業 | -   | -  |
| 施設管理      | ①電気保安業務<br>②昇降機保守点検<br>③ボイラー保守点検<br>④浄化槽保守点検<br>⑤防災保守点検<br>⑥非常放送設備保守点検<br>⑦空調保守点検<br>⑧自動ドア保守点検<br>⑨スカイウエル保守点検<br>⑩給茶機保守点検<br>⑪その他 | ①～⑩まで法令・機械の仕様書に基づき定期的に全て保守点検しております。  |
| 施設修繕      | 下記の観点からの修繕実施状況<br>・迅速な修繕の実施<br>・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備  | ・修繕箇所につきましては、迅速に実施しております。<br>・スタッフ従業員の技術と専門分野における技術は本社のノウハウを活用し修繕・整備を実施しております。<br>・4月 トイレ便座修理<br>・6月 衛生施設修繕 ろ過ポンプ<br>・7月 シャワー水栓水漏れ修理<br>・9月 エアコン修理 機械室入口扉修繕 換気扇フード取替修繕 |
| 危機管理・法令遵守 | ①個人情報の保護<br>②非常時の対応策<br>③関係法令の遵守  | ①保護条例に基づいて遵守しております。<br>②緊急時非常対応マニュアルに基づいて訓練をしております。<br>③関係法令は、日頃の社内の教育訓練体系に基づき、遵守しております。   |

●利用者評価

|                   |  |
|-------------------|--|
| 利用者アンケートの実施状況     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・8月に実施し、146件のアンケートを回収しております。</li> <li>・男性&lt;30代1名・40代3名・50代5名・60代21名・70代36名・80代以上7名 合計73名&gt;</li> <li>・女性&lt;40代5名・50代5名・60代25名・70代35名・80代以上3名 合計73名&gt;</li> </ul>                             |
| 利用者アンケートの実施結果     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの結果、温泉を知るきっかけは知人の紹介が44%・広報が31%となっております。</li> <li>交通手段では、自家用車が76%・徒歩、自転車、バイクが21%となっており、どちらの結果からも近隣の方のご利用が大半を占めております。</li> <li>・良いと感じている事につきましては、スタッフの態度が良く親切であると多くの方から回答を頂いております。</li> </ul> |
| 利用者からの要望・苦情と対処・改善 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業時間をせめて10月～5月を1時間延長し5時までとして欲しい要望が多くあります。</li> <li>・みわっ子バスが、三田洞神仏温泉発が16時52分となっており、16時に閉館してしまうと冬場はつらいとのご意見も頂いております。</li> <li>・脱衣室のマットを1時間に1回交換してほしい→交換しております。</li> </ul>                          |

●指定管理者の選定基準に基づく評価

| 区分         | 選定基準                                   | 評価項目                                   | 具体的な業務要求水準  | 評価    |     |       |
|------------|--|--|---|-------|-----|-------|
|            |  |  |   | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 公平性<br>透明性 | 住民の平等利用が確保されること                        | 平等利用を確保するための体制、モニタリングなど                | ・施設を知らない不公平をなくし、平等利用に繋げる。   | A     | A   | A     |
|            |  | 情報公開、広報の方策                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報及び市の許可が必要なも以外はすべて公開の対象とする。</li> <li>・「リーズナブルでのんびりくつろげ健康増進に繋がる温泉」として広報活動に重点を置く。</li> </ul> | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                   |   |       | A   |       |
| 効果性        | 事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること | 利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「意見BOX」を設置するとともに、相談の受付など日々の業務を通じたニーズ把握。</li> <li>・内容の正確な把握及び対応手順をマニュアル化して再発防止に努める。</li> </ul> | A     | A   | A     |
|            |  | 利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「サービス業の心得」受講による接客とサービスの向上。</li> <li>・朝の一斉清掃の実施。</li> </ul>                                    | A     | A   | A     |
|            |  | 利用促進、利用者増の方策                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規講座を増やし、パンフやホームページ等で広報。</li> <li>・建物や駐車場の看板等を大きく見やすいように変える。</li> </ul>                       | A     | A   | A     |
|            |  | サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・トップダウンと現場からのボトムアップによる管理運営。</li> <li>・定期的に利用者アンケート調査を実施。</li> </ul>                            | A     | A   | A     |
|            |  | 施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・経験のある職員を配置し、スタッフの機動的な対応を図る。</li> </ul>  | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                   |   |       | A   |       |
| 効率性        | 事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること          | 収支計画の妥当性                               | ・収支計画に沿った運営。  | A     | A   | A     |
|            |  | 管理経費縮減の具体的方策                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社が企画、総務等の業務を実施し、現場の事務負担軽減と業務の見直しで無駄をなくしていく。</li> <li>・消耗品など本社にて一括購入し、コスト削減を図る。</li> </ul>    | A     | A   | A     |
|            |  | スタッフ配置の妥当性(無理はないか)                     | ・サービスを低下させないように、効率的に職員を配置。  | A     | A   | A     |
|            |  | 区分評価                                   |   |       | A   |       |

| 区分         | 選定基準  | 評価項目                          | 具体的な業務要求水準   | 評価    |     |       |
|------------|---|-------------------------------|--|-------|-----|-------|
|            |   |                               |  | 指定管理者 | 所管課 | 評価委員会 |
| 安定性<br>安全性 | 事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること                           | 経営基盤の安定性                      | ・民事再生法や破産法に基づく再生/破産手続き開始の申立てをしていない。<br>・市税等の滞納がない。                           | A     | A   | A     |
|            |   | 組織及びスタッフの経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等 | ・施設長には指定管理業務の経験者を、事務スタッフは地域雇用を優先的に考え、維持管理業務には有資格者を配置する。                      | A     | A   | A     |
|            |   | スタッフの人材育成の方策                  | ・「利用者に満足感を与える」、「緊急事態に迅速に対応できる」、「業務内容を理解し、確実に実施できる」、「前向きで改善意欲を常に持てる」人材の育成を図る。 | A     | A   | A     |
|            |   | リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)  | ・指定管理者が定めた「非常時対応マニュアル」及び「リスク対応マニュアル」に基づき対応。                                  | A     | A   | A     |
|            |   | 区分評価                          |  |       |     |       |
| 貢献性        | 事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること | 地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)     | ・市外委託業者は、委託料の見直しを行い、または市内業者に委託先を変えるなど、地域(地元)を意識した業務委託を行う。                    | A     | A   | A     |
|            |   | 地元での社会活動等への参加など地元団体との連携       | ・施設周辺の日常清掃の実施など地域環境美化へ積極的に取り組む。  | A     | A   | A     |
|            |   | 区分評価                          |  |       |     |       |

### ●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 今期の取組みに対する評価      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・神仏温泉の施設の利用を促すために、施設2階の屋外に看板を設置しお客様から好評を得ております。</li> <li>・交通安全講話の実施により、地域の安全に努めております。</li> <li>・危機管理対応のために、日頃から避難訓練を実施し安全確保に努めております。</li> <li>・日頃入浴の心得を利用しご案内した結果、上半期においては救急車を要請しませんでした。</li> </ul>   |
| 前回までの意見を踏まえた取組み状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・パレトンでシェイプアップ・リフレッシュヨガに今期はカラオケ教室の講座を加え、その他にも講座を多数開講しております。</li> <li>・利用者の意見を求めるために、本年度は上期・下期そして中間に1回の計3回を実施、お客様のニーズに答えてまいります。</li> </ul>  |
| 今後の取組み            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定客のみならず、新規のお客様の獲得に向けて季節を感じさせるようなイベントを実施してまいります。</li> <li>・スタッフの対応に個人差があり、やや不満というご意見があったので、更にスタッフ教育の研修を充実しニーズに答えてまいります。</li> <li>・利用客が前年と比べ、減少している理由としては利用者の高齢化により夏の暑さ等の要因で徒歩・自転車・バイクの方々の足が遠のきがちになる傾向があります。その対策をして新規の獲得に努めてまいります。</li> </ul> |

### ●所管課の意見

|   |
|---|
| <p>パンフレットを各種施設へ配布するとともに、HPをリニューアルし泉質や付近の自然散策が楽しめるスポット等の紹介、施設2階の屋外に看板を設置など広く広報を行い、リーズナブルでのんびりとくつろげ健康増進につながる温泉としてアピールを行っている。</p> <p>ご意見箱やHPからの意見要望の聴取、アンケートの実施並びに来館者から直接聞き取るなどを通じて幅広いニーズの把握、サービスの向上に努めている。</p> <p>「パレトン講座」や「リフレッシュヨガ」など温泉に特化した講座を開催している。</p> <p>毎日、朝礼・終礼を利用し各部所において防止策・対応マニュアルを確認し、安全性に努めている。</p> <p>交通安全協会三田洞支部の交通安全講話を実施し、地域の安全に努めている。</p> <p>資材の調達は地元優先で行っている。また、周辺の敷地外の清掃と隣の公衆トイレの清掃を行うなど、地元との連携に努めている。</p> |
|---|

### ●指定管理者評価委員会の意見

|   |
|---|
| <p>管理運営状況シートのとおり適正に管理運営されており、良好である。</p> |
|---|