

## 平成28年度 下半期指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

施設名	岐阜市健康ふれあい農園	所管課	農林園芸課
所在地	岐阜市安食字竹田799番地1		
指定管理者名	ぎふ農業協同組合		
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	8,836,000円		
施設の設置目的	農作業体験を通して、自らの健康増進、家族とのふれあい及び農業に関する理解を深める。		
施設概要	貸付農地、利用農地、附帯施設(管理事務所、農機具倉庫、物置、便所、堆肥置場、洗い場、園路、休養施設、駐車場、農機具類及び農具類)		

### ●利用状況

		H28 下半期	H28 上半期	H27 下半期	H27 上半期	H26 下半期
貸付農地利用区画数		183	179	195	193	215
利用状況	一般用区画A(30㎡) 利用率	76.3%	75.6%	87.0%	84.7%	90.1%
	一般用区画B(40㎡) 利用率	56.3%	51.6%	54.7%	56.3%	70.3%
	一般用区画C(50㎡) 利用率	55.7%	55.7%	54.1%	54.1%	60.7%
	身体障害者用区画E(2㎡) 利用率	86.7%	86.7%	86.7%	86.7%	100%
	収穫体験利用組数(組)	1,300	521	1,289	475	1,160
	収穫体験利用人数(人)	4,245	1,495	3,719	1,345	3,541

### ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間の遵守 ②適切な人員配置 ③広報の方策 ④苦情への対応(雑草、有害鳥獣等) ⑤栽培指導 ⑥耕耘機の無料貸出し	①業務日誌より、午前8時出勤、午後5時退社の確認 ②申請受付1名、農園管理3名(交代制)配置 ③JAのHPに掲載 ※掲載ページへのリンクをトップ画面下の場所に分かりやすく設定 ④随時除草作業実施 ⑤月1～2回の巡回指導、年2回の栽培講習会実施 ⑥下半期(10月～3月):90件
自主事業・提案事業	①貸付区画利用者からの依頼による有料耕起作業	①1,200円/10㎡、1,400円/20㎡、1,600円/30㎡ 下半期(10月～3月):3件の依頼を受け実施
施設管理	①日常・定期清掃業務 ②警備業務 ③受水槽、浄化槽点検 ④利用農地栽培管理 ⑤作物残渣処理 ⑥貸付農地の適正管理指導 ⑦除草作業	①日常清掃(トイレ、管理事務所、倉庫/毎日)実施 ②定期巡回(午前9時頃)実施 ③委託業者による点検(年1回) ④作物11種の栽培管理、気象変動に対応した作業変更の実施 ⑤水分排除後、利用農地輪作予定区画にすき込み、土づくりに活用(チップパーにより残渣を粉砕) ⑥未利用貸付区画の緑肥栽培実施、巡回時に随時管理指導実施 ⑦側溝のり面、駐車場等、随時除草作業確認
施設修繕	指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	農業器具等の修繕を自己の営農組織に依頼することで、経費を縮減した。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①個人情報保護方針を作成し、適正に取り扱っている。 ②緊急時の対応マニュアルを整備している。 ③関係法令を遵守している。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸付区画利用者182組を対象に、平成29年2月に実施。</li> <li>・アンケート質問項目：「申込のきっかけ」、「経験年数」、「利用頻度」、「管理人の対応」、「C区画分割に関する意見」、「駐車場の配置」、「充実してほしい支援内容」、「堆肥無料配布」、「耕運機無料レンタル」、「意見・感想」等</li> </ul>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回収総数 72枚 (回収率 39.5%)</li> <li>「申込のきっかけ」 広報ぎふ43.5% 岐阜市咲楽1.5% JAぎふ広報誌 5.8% チラシ2.9% 岐阜市のHP14.5% JAぎふのHP0.0% 知人からの紹介18.8% その他13.0%</li> <li>「経験年数」 1年1.4% 2年6.1% 3年6.1% 4年6.1% 5年12.1% 6年3.0% 7年6.1% 8年4.5% 9年0.0% 10～19年48.5% 20年以上6.1%</li> <li>「利用頻度」 ほぼ毎日1.4% 週に数回35.6% 1週間に1回45.2% 1か月に数回17.8%</li> <li>「管理人の対応」 (回数)もっと指導を10.6% ちょうどよい83.3% 指導不要6.1% 大変不満0.0% (内容)大変満足11.1% 満足79.4% 不満7.9% 大変不満1.6%</li> <li>「現在の利用面積」 ちょうどよい78.3% やや広い2.9% やや狭い18.8%</li> <li>「C区画分割に関する意見」 利用してみたい9.0% 考えていない77.6% 手法による10.4%</li> <li>「駐車場の配置」 大変満足8.8% 満足76.8% 不満7.2% 大変不満7.2%</li> <li>「充実してほしい支援内容」 簡易物置9件 土質改善38件 肥料苗販売24件 その他9件</li> <li>「堆肥無料配布」 大変満足30.4% 満足59.5% 不満4.3% 大変不満5.8%</li> <li>「耕運機無料レンタル」 大変満足33.3% 満足61.9% 不満3.2% 大変不満1.6%</li> <li>「意見・感想」 下記記載のとおり</li> </ul>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<p>アンケートの意見・結果については指定管理者に伝え、指定管理者で改善できるものはお願いしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・側溝の流れの悪さやトイレ清掃を改善して欲しい</li> <li>⇒貸付区画の側溝については、個人での清掃をお願いしている。施設設備については、定期的な清掃を徹底する。</li> <li>・空き区画が目立つ。使用料の高さを見直して欲しい</li> <li>⇒平成24年度に1度使用料を下げており、今後も下げる予定はない。空き区画の利用率向上に向け、さらにPRする。</li> </ul>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	利用申込みが区画数を超えた場合の公平な利用者決定方法を講じるか。	A	A	A
		情報公開、広報の方策	利用者募集PRを実施しているか。	B	B	B
		その他指定管理者の提案によるもの	提案項目が効率的に実施されているか。	-	-	-
		区分評価			A	
効果性	事業計画書の内容が、対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮するものであること	既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	気象状況に応じた栽培方法を選択しているか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及び対応方策など	利用者からの意見を聴取しているか。	A	A	A
		利用者に対するサービス向上の方策(窓口対応、プロモーション、設備の整備など)	利用者からの意見について、検討・対応策を講じているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	栽培指導を実施しているか。	A	A	A
		サービスの質を確保するための体制、モニタリングなど	質確保のために体制を整備しているか。	A	A	A
		施設の効用(設置目的)を最大限発揮できるスタッフの配置	専門の栽培指導員を配置しているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	提案項目が効率的に実施されているか。	-	-	-
		区分評価			A	

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
効率性	事業計画書の内容が、管理経費の縮減が図られるものであること	指定管理経費の妥当性(サービスとコストのバランスなど)	利用者へのサービス低下を招くことなく、コスト縮減に努めているか。	A	A	A
		収支計画の妥当性	計画に基づき、遂行されているか。	A	A	A
		管理経費縮減の具体的方策	具体的な経費の削減の方策を掲げ、努力しているか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	職員の担当、勤務時間を工夫し、より効率よく業務が出来るよう配置しているか。	A	A	A
		利用料金を徴収する施設の場合、収入の増加を図るための方策	利用者増につながるイベントを実施しているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	提案項目が効率的に実施されているか。	-	-	-
		区分評価				
安定性 安全性	事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	経営基盤の安定性	経営は安定しているか。	A	A	A
		組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	作物栽培経験、農業機械操作技術を有する職員を配置しているか。	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の管理、監督体制	スタッフ間の連携がとれた体制が整備されているか。	A	A	A
		スタッフ(採用予定者も含む)の人材育成の方策	人材育成の方策は策定されているか。	A	A	A
		リスクへの対応方策(防止策、非常時の対応マニュアルなど)	自然災害、防犯、事故等の緊急時における危機管理のための方策が確立されているか。	A	A	A
		リスクへの対応能力(資金力、損害賠償能力など)	資金力は十分備わっているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	提案項目が効率的に実施されているか。	-	-	-
区分評価					A	
貢献性	事業計画書の内容が、岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	地元法人、団体の育成に貢献しているか。	A	A	A
		地元の住民、高齢者、障害者等の雇用	地元農家の雇用に貢献しているか。	A	A	A
		地元での資材等の調達	地元で資材を調達しているか。	A	A	A
		地元での社会活動等への参加	地元からの要請があった場合に応じられるか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	地元開催のイベントに協力しているか。	A	A	A
		その他指定管理者の提案によるもの	提案項目が効率的に実施されているか。	-	-	-
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>収穫体験等のアンケートにおいては、概ね好意的評価が多かったが、下期はほうれん草が不出来で2回まき直し収穫が遅れた。天候や土壌の状態に左右されることはあるが、原因を早くつき止め安定して作物の収穫ができる様に再度検討が必要である。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p>JAぎふ機関紙において、施設の紹介や募集記事等を掲載し、施設の魅力の周知や利用者の増加に努めた。 土質改善の為、積極的に堆肥を投入した。 虫害が見られた作物について、土壌の状況、肥料や農薬の使い方について検討、対策を行った。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>若年層など新たな利用者の獲得に努めるために施設のPR方法を工夫していく。 散水施設を活用し、収穫体験で提供する作物のさらなる品質向上と予定時期に安定した収穫ができるように努める。</p>

●所管課の意見

<p>・貸付区画利用率が年々減少しているため、広報等を活用した有効なPRに努めてほしい。 ・アンケートの結果から、堆肥の無料配布、除草作業や有料耕起などのオプションサービスが周知されていないことが見受けられるので、貸付区画利用者に対して周知していただくことが望ましく思われる。 ・天候や土質により、作物の出来不出来はあるが、収穫体験の利用者が年々確実に増加しており、体験者に魅力をPRできているものと評価する。 ・アンケートにおける係員の対応への意見が好意的であり、サービスの質が維持されていることを評価する。</p>
---

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・収穫体験利用者が増加しており、不断の努力の成果として評価できる。この傾向の維持に努めていただきたい。 ・貸付区画の利用率減少に歯止めをかけるため、幅広い年代層をターゲットとしたPR方法として、SNSの利用や、幼稚園や保育園、小中学校へ向けたチラシの配布、マスコミの活用など、様々な手法を用いて潜在的なニーズを発掘し、そのニーズに合った多様なサービスの検討に努めていただきたい。 ・空き区画の対策として、引き続き有効な活用方法の検討に努めていただきたい。</p>
--