

令和7年度上半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	長良川国際会議場	所管課	観光コンベンション課
所在地	岐阜市長良福光2695番地2		
指定管理者名	トリニティぎふ 代表構成員:一般財団法人岐阜市公共ホール管理財団 理事長 中村源次郎		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	189,409,000円(当初+補填)		
施設の設置目的	国際コンベンション都市づくりの拠点として、国際交流をはじめとする地域間交流を促進することにより、産業、学術及び文化の向上に資する		
施設概要	鉄筋コンクリート造地下1階地上5階建、床面積:19,264.52㎡ メインホール、練習室、国際会議室、大会議室、会議室(5室)、特別会議室、駐車場		

●利用状況

	R7上半期	R6下半期	R6上半期	R5下半期	R5上半期	
利用者数(単位:人)	-	42,559	97,133	92,088	97,442	
各室稼働状況(%)	メインホール	-	77.8	58.0	50.6	57.7
	練習室	-	35.2	21.8	19.5	25.0
	国際会議室	-	56.9	38.7	43.6	41.1
	大会議室	-	62.3	47.8	46.8	53.5
	第1~5会議室	-	47.3	32.1	30.5	33.4
	特別会議室	-	41.1	23.6	19.1	25.1

※令和6年12月2日~令和8年3月31日まで改修工事のため休館中

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①遵守しており、適切な運用が行われている。 ②利用者サービスの提供に支障のない適切な人員配置となっている。業務を適切に遂行できるよう、適宜研修を実施している。 ③ホームページや広報誌、SNSを活用した広報活動を実施している。 ④工事休館のため実施なし。 ⑤苦情や要望に対し、適切に対応している。
自主事業・共催事業	①2企画以上の自主事業の実施 ②2企画以上の共催事業の実施(全日本学生落語選手権「策伝大賞」と策伝大賞開催記念「春待ち二人会」の2事業以外で2企画以上)	工事休館のため、上半期の実施なし
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	①巡視・点検を随時行い、適切に管理している。 ②日常清掃、定期清掃を実施している。 ③保守点検業務を適切に実施している。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	日常業務の中で施設の状況を把握し、適切な修繕を実施している。 ・非常電話設備・非常放送設備部品定期交換修繕 ・事務所・コントロール室ガラス窓修繕 ・北玄閣北側ガラリ扉錠前取替修繕 他
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①条例等を遵守し、適切に対応している。また、マイナンバーの取扱いについて、特定個人情報保護規定を作成・運用している。 ②防災訓練の実施など、緊急時に迅速に対応できるよう努めている。 ③関係法令を遵守した運営を行っている。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<施設利用者> 工事休館のため実施なし <来館者> 工事休館のため実施なし <自主(共催)事業> 工事休館のため実施なし
利用者アンケートの実施結果	<ソフト面> 工事休館のため実施なし <ハード面> 工事休館のため実施なし
利用者からの要望・苦情と対処・改善	具体的な要望・苦情はありませんでした。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	A	A	A
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができていないか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。	A	A	A
		区分評価				
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されるものであること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	A	A	A
		指定事業・自主事業(・共催事業)の内容	・施設の設置目的にあった事業となっているか。成果があったか。指定管理者の有する人材・ネットワーク・経験を活かすことができたか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	A	A
		区分評価				
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
		区分評価				
安定性 安全性	管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経歴や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		スタッフの管理、監督体制・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	S	S	S
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。	A	A	A
		グループ応募(コンソーシアム)の場合、グループの安定性	・コンソーシアムの構成団体全体の経営基盤は安定しており、リスクに対応する十分な体制が整備されているとともに十分な対応がとられているか。また、コンソーシアム内の連携が取れているか。	A	A	A
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
		区分評価				
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献できるものであること	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<p>工事休館のため、7年度上半期の貸館実績はありません。</p> <p>1、新たな利用者の開拓とリピーターの確保に努めました。 ①ホームページの施設「空き状況お問い合わせ」フォームおよび一般お問い合わせフォームから、上半期32件の照会があり、6件が仮予約に繋がりました。 ②7月には東京で開催された「地方都市コンベンション関連団体合同ワークショップ」に、9月には名古屋市名城大学で行われた「2025年 第89回 応用物理学会」の展示会場に、(公財)岐阜観光コンベンション協会とともに参加・出展し、複数団体と商談を行いました。 ③上半期は、近郊エリアの団体・企業に665回の営業活動を実施しました。また名古屋エリアの大学には、ダイレクトメールにて利用提案チラシを217件送付し当館をPRしました。</p> <p>2、利用者への情報提供に努めました。 ①工事の進捗状況などを定期的にホームページに掲載すると共に工事休館中も利用予約を受け付けていることを周知しました。 ②授乳室新設など、改修工事で変更になるポイントをまとめたパンフレットを作成し、利用者には説明とともに配布しました。 ③料金改定に伴い、新料金表を作成し、利用者には説明とともに配布しました。</p> <p>3、防災に関する訓練を実施しました。 5月には浸水防止計画に基づく止水板設置訓練、6月には普通救命講習と消防訓練を実施しました。工事休館中においても防災活動が迅速かつ的確に行えるように、職員・委託スタッフに加え工事関係者にも参加してもらいました。</p> <p>4、施設・設備の点検・修繕に努めました。 上半期は、経年劣化による不具合や改修工事が進むことにより認識した不具合もあり、「事務所・コントロール室ガラス窓修繕」「非常電話設備・非常放送設備部品定期取替修繕」「北玄閣北側ガラリ扉錠前取替修繕」などの修繕を行いました。</p> <p>5、改修工事の円滑な実施に協力しました。 令和6年12月から始まった改修工事では、2週間に1回の定例会議に管理職が必ず参加し、進捗状況の把握、工事側との情報交換、利用者目線での提案をしました。</p> <p>6、再オープン準備を進めました。 新料金表を作成、配布しました。導入予定の施設予約システムおよびチケット販売システムのオンライン化について仕様を決定しました。</p>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<p><前回意見> 委員会:再開される令和8年度から安定的な運営ができるよう努めていただきたい。 所管課:再開後の利用増加への更なる取組みや、既存業務の改善、工夫に意欲的に取組み、効率的な施設運営に努められたい。</p> <p>利用増加への更なる取組みとして、毎月の訪問営業活動を予定化し、リピーターや新規団体へのPRを確実に実施しました。9月には、「2025年 第89回 応用物理学会」の展示会場に参加・出展し、35件の商談をしました。既存業務の改善・工夫として、チケットのオンライン化に向けて、研修やマニュアル作成を進めました。工事定例会議に出席し、授乳室の設備・機能やLANコンセントの配置について、現場目線での提案を行いました。</p>
<p>今後の取組み</p>	<p>1、新たな利用者の開拓とリピーターの確保に努めます。 再オープン後に向けて、計画的な営業を実施し、リピーターの予約受注や大規模な大会・会議や学会等の誘致に取り組みます。下半期にも、11月と3月の「地方都市コンベンション関連団体合同ワークショップ」や、2月の「第35回国際MICEエキスポ(IME2026)」への参加を計画して、東京における営業活動を行う予定です。</p> <p>2、防災に関する講習・訓練を計画しています。 下半期は、都ホテル岐阜長良川と合同での消防・防災訓練を実施予定です。</p> <p>3、施設・設備の点検・修繕に努めます。 故障や不具合の早期発見を心掛け、迅速な修繕を実施します。引き続き、指定管理者として改修工事定例会議に必ず参加し、現場目線・利用者目線での提案・協力をしてまいります。</p> <p>4、再オープン準備を進めます。 パンフレット・ホームページの更新や、内覧会と再オープン記念事業の準備を進めます。あわせて、自主・共催事業のチケット販売のオンライン化を進めます。また、施設予約システムのオンライン化による利便性向上に向けて、導入の準備を進めます。 更新・新設された施設・設備が分かりやすい来館者向け案内表示を検討し、設置する予定です。</p> <p>5、自主(共催)事業の実施を予定しています。 共催事業として、2月にはぎふしんフォーラムと岐阜市文化センターを会場として、「第23回全日本学生落語選手権『策伝大賞』」、「文枝・志の輔春待ち二人会」の開催を予定しています。</p>

●所管課の意見

<p>引き続き、既存業務の改善、工夫に意欲的に取組み、効率的な施設運営を目指した改善に努められたい。また、再開後に向け休館に伴う既存利用者離れへの対策および新規利用者の開拓に努められたい。 ・再開後もこれまで通り安全安心な施設提供に向け着実に準備されたい。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>再開後は安定的な運営ができるよう努められたい。</p>
