

令和 6 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市勤労会館	所管課	労働雇用課
所在地	岐阜市曙町四丁目19番地1		
指定管理者名	岐阜地区労働組合協議会 会長 中山 順二		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	4,511,000円		
施設の設置目的	勤労者の福祉を増進し、合わせて文化、教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積:383.27㎡ 多目的ホール、貸室(2室)		

●利用状況

	R6上半期	R5下半期	R5上半期	R4下半期	R4上半期
利用者数(単位:人) ※多目的ホールのみ	3,108	3,191	3,062	3,264	2,966
各室稼働状況(%)	貸室1	100.0	100.0	100.0	100.0
	貸室2	100.0	100.0	100.0	100.0
	多目的ホール	49.4	60.3	51.0	58.7

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間・及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①使用許可基準は遵守されており、適切な運用が行われている。 ②適切に人員が配置されており、定期的な職員研修を実施している。 ③広報活動については、季刊紙の発行により施設の周知を図っている。 ④利用者アンケートの内容を見直す等、利用者の意見聴取を前向きに行っている。 ⑤施設利用者からの要望・苦情には都度適切に対応している。
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	●随時巡視点検を行い、適切な管理が行われている。 ①消防用設備点検(6/13) ②日常清掃及び定期清掃(4/15、9/30) ③空調設備保守点検(冷暖房切替:5/15、フィルター清掃:6/18)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	●施設の状況について、日常業務の中で把握し、適切な修繕を実施している。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市勤労会館個人情報マニュアルを作成し、各職員が個人情報保護の徹底に努めている。 ②消防訓練等を実施し、緊急時の適切な対応策を講じている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●会館利用者アンケート調査は、年2回上半期・下半期に実施している。上半期は7月1日～7月31日の期間実施した。 ●上半期の会館利用者アンケート調査の回収率は53.2%（配布枚数329枚、回収枚数175枚）
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者年齢層は70歳代:33.1%、60歳代:24.6%で約58%を占めている。次いで50歳代、40歳代で36%、30歳代以下では6.2%と年齢層が若くなるほど少なくなっている。 ●職業は会社員、公務員:27%、自営業:26.4%で、両方で53%を占めた。主婦・主夫が次いで21.3%で全体の74%を占めている。 ●利用者の87.3%が自動車にて来館、自転車・バイクの利用者が9%で、公共交通機関等の利用は両方で3.6%であった。 ●会館利用者の住まいは岐阜市:64.0%、県内:25%、県外:10.9%であり、岐阜市内居住の人の利用が多く、市の公共施設としての利用率が高い結果となっている。 ●会館来館の目的は、研修・講演会:67人、文化・レク活動:54人、会議:31人等の利用が多く、高齢者の利用者は文化・レクでの利用が多数を占めている。 ●環境整備・設備全般については、満足:15.2%、ほぼ満足:28.5%、普通:48.7%の順で92.4%であり、「やや不満・不満」:7.6%であった。不満の理由としては、「自販機がない」、「駐車場がない」、「全身が写る鏡がない」であった。 ●スタッフの対応については「良い・ふつう」:84.8%で、「接点がない」:15.2%、「悪い」:0%であった。 ●会館利用時の手続きや申込方法では「不便である」との回答は1.3%で、その理由としては、「パソコンでの申込みができるようにしてほしい」との意見だった。 ●「勤労会館を他の方に紹介できますか」については、61.8%の人が紹介できると回答している。 ●勤労会館を知った理由は、友人・知人の紹介:45.3%、岐阜市ホームページ:16.0%、その他:32.7%となった。その他は公衆衛生講習会場、習い事の会場等となっている。
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●自販機設置は、毎回利用者アンケート調査で要望として出されているが、以前に自販機の設置をしたが、利用率が低く採算が合わないことから業者が撤退した経過があることを会館だよりで報告する。 ●多目的ホールにおいて、移動アンプのスピーカーの音が大きくなったり、小さくなったりして聞きづらいとの苦情があり、ワイヤレスマイクの使用法やテープの問題があることから、別途、移動アンプ、ワイヤレスマイクの使用法等について案内、取り扱い方法について明示をする。 ●2階多目的ホールの移動機がホール内に置かれていることが気になるという意見に対しては、別途、機の収納場所について検討する。 ●駐車場が少ないので、自動車以外で来館と言われても公共交通機関もないので対策してほしい。 ●ホワイトボードの脚のネジが外れ移動が出来ないと要望を受け、修理をして対応した。 ●椅子の軽量化については30脚交換をした。 ●姿見の鏡の設置は引き続き検討する。 ●ダンスクラブの更衣室の要望は、舞台の利用、もしくは第1会議室の利用をお願いする。 ●多目的ホールの照明が明るくなり、文字等が見やすくなった。 ●冷暖房がよく効いて大変ありがたく思っている。 ●机、椅子の軽量化が図られてありがたく思っている。 ●勤労会館の外壁の塗り替えがされて明るい会館のイメージアップとなったことの評価が寄せられている。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	S	S	S
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
	区分評価					A
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	A	A
	区分評価					A
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
	区分評価					A
安定性 安全性	管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経歴や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		職員の管理・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。また、防犯に対する対策は適切か。	S	S	S
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
	区分評価					A
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献しているか	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
	区分評価					A

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●会館施設管理は、職員研修を中心に利用者の苦情・要望等について情報の共有化を図るとともに、対応・対策について徹底することができた。 ●会館利用率の向上に向けては2024年度上半期においてこれまで会館を利用してきたダンスサークル及びキッズファンタジーが他の施設に移動したため、多目的ホールの稼働率が下がった(前年同期比▲1.4%)。会館利用率の向上に向けてポスター作成、チラシ作成をはじめ、ホームページ開設等の検討をすすめてきたが、経費(灯油、電気料金等の高騰)の負担増等から具体的な実施に至っていない。引き続き検討を進める。 ●会館利用者から新型コロナウイルス感染症の拡大の懸念の意見があったため、会館だよりにて感染予防対策の周知を図った。 ●会館指定管理費は、年度当初から厳しい財政事情であり、より一層の経費削減に努力している。
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●引き続きDX推進に向けて職員研修等で学習をしていく。 ●来館者の駐車場確保及び公共交通機関の利用に向けて市のふれあいバスの活用について検討する。 ●施設利用率の向上に向けては引き続き、チラシ、ポスター作成等、作成に向けて具体的な検討を進める。 ●多目的ホール舞台の利用、床の張り替え、壁紙張り替え等について検討を進める。
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●会館備品(机、椅子、スクリーン等)の買い替えや会館利用者からの要望・苦情に対する適切な対策を進める。 ●引き続き会館利用率の向上に向けて既存団体への会館使用の呼びかけや快適に施設を利用してもらえよう清掃や備品の整理・整頓を徹底する。 ●新たなウイルス感染症の防止に向け、マスク着用や手洗い等の周知を図ることとする。

●所管課の意見

・これまで長い期間、勤労会館を使用してきた団体が他の施設に移転したが、既存団体への会館使用の呼びかけや利用者の口コミなどにより、新たな団体の利用に繋げ、利用者が増加したことについては評価できる。

・地元のごみステーションの清掃を定期的に行ったり、自治会の回覧板の管理を行ったりするなど地元との良好な関係が築かれており評価できる。

・管理経費の削減に努めているが、最低賃金の上昇による人件費の増加、円安の影響による物価・光熱水費の上昇により、令和3年度の指定管理者公募時より管理経費が増加しているため、計画的な予算の執行が必要である。

●指定管理者評価委員会の意見

・利用者数の増加に努めていることは評価できる。

・地域に貢献していることも評価できる。

・管理経費の削減に努めてほしい。