

# 令和 5 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

## ●施設の概要

施設名	岐阜市勤労会館	所管課	労働雇用課
所在地	岐阜市曙町四丁目19番地1		
指定管理者名	岐阜地区労働組合協議会 会長 中山 順二		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	4,672,000円(電気料金等増額分含む)		
施設の設置目的	勤労者の福祉を増進し、合わせて文化、教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積:383.27㎡ 多目的ホール、貸室(2室)		

## ●利用状況

		R5下半期	R5上半期	R4下半期	R4上半期	R3下半期
利用者数(単位:人) ※多目的ホールのみ		3,191	3,062	3,264	2,966	2,767
各室稼働状況(%)	貸室1	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	貸室2	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	多目的ホール	60.3	51.0	58.7	50.5	47.3

## ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間・及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①使用許可基準は遵守されており、適切な運用が行われている。 ②適切に人員が配置されており、定期的な職員研修を実施している。 ③広報活動については、機関紙の発行により施設の周知を図っている。 ④利用者アンケートの内容を見直す等、利用者の意見聴取を前向きに行っている。 ⑤施設利用者からの要望・苦情には都度適切に対応している。
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	●随時巡視点検を行い、適切な管理が行われている。 ①消防用設備工事(12/25) ②日常清掃及び定期清掃(9/25) ※下半期は比較的大きな工事があったため、工事前に定期清掃を実施した。 ③空調設備保守点検(10/23)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	●施設の状況について、日常業務の中で把握し、適切な修繕を実施している。 ●空調設備工事(冷温水発生器及び冷却塔取替5/24~12/14) ●消防設備工事(10/23) ●勤労会館外壁工事(10/4~1/31)
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市勤労会館個人情報マニュアルを作成し、各職員が個人情報保護の徹底に努めている。 ②消防訓練等を実施し、緊急時の適切な対応策を講じている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

●利用者評価

<p>利用者アンケートの実施状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●利用者からの意見を聞くためアンケートボックスを設置している。</li> <li>●利用者へ声掛けを行い、日常的に利用者意見を聴取している。</li> <li>●2023年度下半期は、これまで今後の取り組み課題としてきた会館空調設備工事をはじめ、消防設備工事、会館外壁修繕、黒幕カーテン取替等の工事が続き、利用者アンケートについてはこれらの工事等が終了した2024年度上半期に実施することとした。</li> </ul>
<p>利用者アンケートの実施結果</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●アンケートボックスによるアンケートの提出はありません。</li> <li>●利用者への声掛けの結果は以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・会館の管理、運営、環境整備に関しては、多くの利用者が気持ちよく利用できているとの回答であった。</li> <li>・会館利用者の交通手段は自動車、バイク、自転車などの車両が多いため、駐車場の確保が必要である。</li> <li>・R5下半期は比較的大きな工事を行ったが、事前に利用者へ説明していたため苦情やトラブルは無かった。</li> <li>・会館の設備・備品に関しては、一部利用団体より等身大の可動式の鏡の設置、長机の収納場所の確保の要望がある。</li> </ul> </li> </ul>
<p>利用者からの要望・苦情と対処・改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●多目的ホールに姿見の鏡設置の要望があり、会館備品として行政に提案することにした。</li> <li>●自動販売機設置の要望がある。以前設置をしたが、採算が合わないことを理由に業者が撤去したとの経過を報告しているが納得されていないので、今後の対応を行政と協議することにした。</li> <li>●多目的ホールの机をホール内や廊下など収納スペースを確保して保管してほしいとの要望があるが、スペース等の関係上できない為、ご理解を求めたが今後の対応を行政と協議する。</li> <li>●多目的ホールの拡張を図るには、舞台の取り壊しをするしか方法がないので、行政と協議する。</li> <li>●エアコンの吹き出し口のフィンの掃除は会館職員で対応した。</li> <li>●雨の日における多目的ホールの汚れの苦情に対して、使用者の人に掃除を依頼するとともに、会館職員によるモップがけをして清掃している。</li> <li>●会館使用者の駐車場問題で、本場競輪開催中は使用できないので駐車場の確保の要望と会館職員が他の場所に駐車するよう要望があったが、会館職員は1台の駐車のみであとは会館1階の事務室として利用している岐阜地区労、フォーラム岐阜で各台の駐車場であることを説明した。</li> </ul>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	S	S	S
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
	区分評価					A
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	SS	SS	SS
	区分評価					A
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
	区分評価					A
安定性 安全性	管理を安定して行う物的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経歴や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		職員の管理・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。また、防犯に対する対策は適切か。	S	S	S
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
	区分評価					A
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献しているか	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
	区分評価					A

## ●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

<p>今期の取組みに対する評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●会館施設管理については、職員研修会を中心に利用者の苦情・要望等について共有化を図るとともに、対応・対策を徹底することができた。</li> <li>●下半期は会館の様々な設備工事が続き、会館利用者の駐車場確保が課題となり、会館利用団体責任者及び利用者各位に対しての駐車場利用が困難な場合に乗り合わせや交通機関の利用等のご協力等について徹底を図ることができた。</li> <li>●しかし会館工事中の2023年10月～12月期は稼働率が対前年同月期と比較して下回った。その理由としては多人数の会館利用団体の駐車場問題があったと推測できる。</li> <li>●一方、2022年度と比較して年間稼働率は102%であり、昨年度実績を若干上回ることができた。</li> <li>●会館利用率の上昇に向けてはホームページの開設やポスター、チラシ等の準備も進めてきたが、経費の関係から具体的な実施に至っておらず今後も引き続き検討を進める。</li> <li>●会館利用者の要望については具体的な対応を図ってきているが、会館独自で判断できない備品の購入については岐阜市と協議していくこととする(例:着替え室、姿見鏡の設置等)。</li> <li>●会館指定管理費は、年度当初から厳しい財政事情が続いており、引き続き経費削減の努力に取り組むこととする。</li> <li>●2024年1月1日に発生した石川県能登半島地震に関する義援金に取り組み、会館利用団体の皆様のご協力で日赤を通じて送金(50,070円)した。</li> </ul>
<p>前回までの意見を踏まえた取組み状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●DX推進については、引き続き職員研修等において、研修・研究を進める。</li> <li>●岐阜市勤労会館の独自性をアピールできるよう、取組みを進める。特に、会館の利便性や使い勝手がいいこと等を宣伝する。</li> <li>●施設利用率の向上に向けた具体的な対策について研究する。</li> </ul>
<p>今後の取組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●会館設備、備品等について利用者からの要望や苦情について対策を進める。</li> <li>●競輪事業の本場開催(岐阜F1レース、岐阜記念等)に伴う駐車場借用、利用について、別途対応を進める。</li> </ul>

## ●所管課の意見

・既存団体への会館使用の呼びかけなどの結果、コロナ禍前の令和元年度と比較して30%程度の使用料の増加につながっていることは評価できる。

・R5年度下半期は壁の塗替え工事、空調設備の入れ替工事と比較的大きな工事を行ったが、事前に利用者や地元へ説明を行っていたため、工事に対する苦情は無く、利用者や地元との良好な関係が築かれており評価できる。

・管理経費の削減に努めているが、最低賃金の上昇による人件費の増加、原油高騰、円安の影響による物価・光熱水費の上昇により、令和3年度の指定管理者公募時より管理経費が増加しているため、計画的な予算の執行が必要である。

## ●指定管理者評価委員会の意見

・コロナ禍前より使用料金が30%増加した点は評価できる。

・清掃活動などで地元と良好な関係を築いている点も評価できる。

・計画的な予算執行をお願いします。