

## 令和 7 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

施設名	岐阜市勤労会館	所管課	労働雇用課
所在地	岐阜市曙町四丁目19番地1		
指定管理者名	岐阜地区労働組合協議会 会長 中山 順二		
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	4,511,000円		
施設の設置目的	勤労者の福祉を増進し、合わせて文化、教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積: 383.27m <sup>2</sup> 多目的ホール、貸室(2室)		

### ●利用状況

		R7上半期	R6下半期	R6上半期	R5下半期	R5上半期
利用者数(単位:人) ※多目的ホールのみ		2,969	2,609	3,108	3,191	3,062
各室稼働状況(%)	貸室1	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	貸室2	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	多目的ホール	45.9	46.3	49.4	60.3	51.0

### ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間・及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聞くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①使用許可基準は遵守されており、適切な運用が行われている。 ②適切に人員が配置されており、定期的な職員研修を実施している。 ③広報活動については、季刊誌の発行により施設の周知を図っている。 ④利用者アンケートの内容を見直す等、利用者の意見聴取を前向きに行っている。 ⑤施設利用者からの要望・苦情には都度適切に対応している。
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	●隨時巡回点検を行い、適切な管理が行われている。 ①消防用設備点検(6/4) ②日常清掃及び定期清掃(4/28、9/8) ③空調設備保守点検(5/19、6/17)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	●施設の状況について、日常業務の中で把握し、適切な修繕を実施している。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市勤労会館個人情報マニュアルを作成し、各職員が個人情報保護の徹底に努めている。 ②消防訓練等を実施し、緊急時の適切な対応策を公示されている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

## ●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>令和7年度上半期利用者アンケートは、4月15日から5月16日の期間で実施した。          令和6年度下半期利用者アンケートは実施することができなかったことから、令和7年度当初に上半期利用者アンケートを実施した。アンケート配布数は232枚、有効回答数は154枚で、回答率は66.4%だった。          なお、勤労会館多目的ホールに設置してある「アンケートBOX」の意見等の投稿はなかった。</p>
利用者アンケートの実施結果	<p>○利用者年齢層は、70歳代が33.1%、60歳代が24.7%と高齢者が過半数で、次いで40歳代・50歳代はほぼ同数で合計で26.6%であった。          ○職業は主婦・主夫が32.7%、会社員・公務員が25%、自営業が21%でアンケートを取り始めてから初めて主婦・主夫が1位であった。          ○施設の市内利用者は54%であり、岐阜市公共施設として一定の役割を果たしている。県内の岐阜市以外の市町の利用者は25%。遠くは郡上市や県外からは長野県の利用者もあった。          ○会館利用の交通手段は利用者の88%が自家用車での来館、自転車・バイクの利用者が10%、公共交通機関の利用は4.2%、徒歩は0人であった。          ○現役世代の会館利用者は、会議・研修・講演会等の業務を中心とした利用者が多く、高齢者の利用は主に文化・レクリエーション・サークル・習い事での利用が多い。          ○スタッフの対応は「良い・ふつう」がほとんどで82%、「会館職員との接点がない」との回答が18%であった。          ○「勤労会館利用について他の人にも紹介できますか」については「できる・どちらかと言えばできる」が61%であった。          ○環境・整備・設備全般では「ふつう・ほぼ満足・満足」の順で94.3%であり、「やや不満・不満」の理由については「駐車場がない」が圧倒的に多く、次いで「自販機がない」「全身が写る鏡(姿見)がほしい」との要望があった。          &lt;以下要望抜粋&gt;          ○会館用の机を収納してほしい。もう少し広く使えるようにしてほしい。          ○駐車場のスペースが少ないので会館職員より利用者を優先してほしい。          ○冷暖房スイッチの修理。(現在は破損個所に割りばしを加工したものを継ぎ足して対応中)          ○いつも使わせてもらいたいありがとうございます(多数)。          ○安く使えていい会館である。          ○椅子は軽くて運びやすくなつて良かった。</p>
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<p>○毎回の利用者アンケートでは、自販機の設置の要望があるが、過去に自販機を設置したが、利用者が少なく撤去した経緯があり、再度検討することを回答した。          ○駐車場確保の問題は毎回利用者アンケートで要望が出されているが、現状では難しいことを回答。          ○会館利用者の公共交通機関については、電車、バス(路線)の利用について別途案内をする。          ○会館ホールの鏡の設置、机・椅子の軽量化については引き続き検討する。          ○会館ホールのスペースを確保するため、収納スペースも含めて使い方を検討する。          ○会館多目的ホールの空調スイッチの修理は、予算の範囲内で対応を検討する。</p>

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	S	S	S
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
		区分評価				A
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があつたか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組めているか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	A	A
		区分評価				A
効率性	管理経費の縮減が図られるものであるること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
		区分評価				A
		区分評価				A
安定性 安全性	管理を安定して行う物的的能力、人的能力を有していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経験、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経験や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		職員の管理・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。また、防犯に対する対策は適切か。	S	S	S
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
		区分評価				A
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献しているか	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
		区分評価				A

### ●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組みに対する評価	○会館施設管理は、会館職員の研修会をはじめ、利用者からの苦情・要望等については会館館長を窓口に対策・対応を行うとともに、会館職員に徹底を図るとともに、共有を図ることができている。 ○会館利用率の向上については、色々と検討・研究をすすめているが、チラシ作成、ポスター作成、ホームページ開設等について経費が必要である。会館管理費は灯油、電気代、下水道量等の負担増が続いている、事業費に余裕がないため、会館利用者及び団体責任者に口コミによる会館利用をお願いしているのが現状である。 ○会館指定管理費は、年度当初から厳しい財政事情であり、引き続き経費削減に努めることにしている。
前回までの意見を踏まえた取組み状況	○「岐阜市勤労会館経費削減対策」の徹底を図るとともに、こまめな消灯、空調設定温度について利用者にも呼びかけをしている。
今後の取組み	○会館備品(机・椅子)の買い替えや会館利用者からの要望・苦情に対して適切な対応・対策をすすめる。 ○会館利用率の向上に向けて、会館職員会議等で具体的な対策について検討する。

### ●所管課の意見

- ・使用料改定によって値上げとなる中、既存団体への会館使用の呼びかけや利用者の口コミなど実施できる策を講じ、僅かな利用者減少に留めていることについては評価できる。
- ・地元のごみステーションの定期清掃や、自治会の回覧板の管理など地元との良好な関係が築かれており評価できる。
- ・管理経費の削減に努めているが、最低賃金の上昇による人件費の増加、物価・光熱費が増加基調であることを鑑み、さらなる支出削減が必要である。

### ●指定管理者評価委員会の意見

引き続き経費削減に努めてください。  
地域貢献については、高い評価をしております。今後も引き続き、地域貢献できるような活動を続けてください。