

令和 3 年度 下 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市勤労会館	所管課	労働雇用課
所在地	岐阜市曙町四丁目19番地1		
指定管理者名	岐阜地区労働組合協議会 会長 中山 順二		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	4,370,462円		
施設の設置目的	勤労者の福祉を増進し、合わせて文化、教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積:383.27㎡ 多目的ホール、貸室(2室)		

●利用状況

		R3下半期	R3上半期	R2下半期	R2上半期	R1下半期
利用者数(単位:人) ※多目的ホールのみ		2,767	1,916	2,824	1,464	3,359
各室稼働状況(%)	貸室1	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	貸室2	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	多目的ホール	47.3	50.7	49.5	33.9	51.3

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間・及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①使用許可基準は遵守されており、適切な運用が行われている。 ②適切に人員が配置されており、定期的な職員研修を実施している。 ③広報活動については、季刊紙の発行により施設の周知を図っている。 ④利用者アンケートの内容を見直す等、利用者の意見聴取を前向きに行っている。 ⑤施設利用者からの要望・苦情には、都度適切に対応している。
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	・随時巡視点検を行い、適正な管理が行われている。 ①消防用設備点検(12/7) ②日常清掃及び定期清掃(12/21) ③空調設備保守点検(10/23、11/26) 今年度は日程の都合で2回に分けて行われた。 10/23:冷暖房切り替え 11/26:フィルター清掃
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	施設の状況について日常業務の中で把握し、適切な修繕が実施されている。(階段照明器具取替工事)
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市勤労会館個人情報マニュアルを作成し、各職員が個人情報保護の徹底に努めている。 ②消防訓練などを実施し、緊急時の適正な対応策を講じられている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	<p>会館利用者アンケート調査については、上半期・下半期単位での実施をしてきたが、令和3年度上半期は新型コロナウイルス感染症拡大の影響による会館の臨時休館により、令和3年10月1日～31日の期間に実施した。</p> <p>下半期における会館利用者アンケート調査は、新型コロナウイルス感染拡大対策のまん延防止等重点措置の対応で令和4年2月に利用者アンケート実施を予定していたが実施することができなかった。</p>
利用者アンケートの実施結果	<ul style="list-style-type: none"> ●利用者年齢層は40歳代、60歳代がほぼ同じで各20%を占めた。次いで50歳代、70歳以上と16.5%、30歳代は13%弱であった。 ●施設の近隣の校区や市町(岐南町、各務原市、関市等)の利用者であり、利用者の9割以上が自動車にて来場している。 ●よく利用する曜日は、火曜日に次いで木、金曜日である。時間帯は、平日の「17時以降、午後、午前」の順番となっている。利用頻度は、今回は「月1～2回」の会議使用が多く44%であった。次いで「週に1～2回」の利用で27.1%であった。 ●現役世代は会議・研修・講習会等の業務を中心とした利用が多く、高齢の利用者は文化・レクリエーションの利用が多い。 ●スタッフの対応、環境整備・整備全般は「ふつう、満足、ほぼ満足」の順で9割以上を占める。 ●勤労会館は、友人・知人の紹介で知った利用者が一番多く、主催者からの案内で知った利用者の両方で9割弱を占める。 ●設備・備品では「ふつう、ほぼ満足、満足」の順番で98.8%であり、「不満、やや不満」は1.2%であった。 ●新型コロナウイルス感染症対策・対応については「ふつう、ほぼ満足、満足」の順番で98%である。
利用者からの要望・苦情と対処・改善	<ul style="list-style-type: none"> ●会館の管理運営に対する意見・要望 ①現状でよい②気持ちよく利用させてもらっている③いつも利用させていただきありがとうございます等、会館管理に対しては大変ありがたい意見が寄せられた。 ●会館の具体的な設備・備品に関する要望 ①2階ホールファンコイルユニットの取替②机の脚破損についての要望が出されている。 ※①対応を検討する。②令和4年度市が更新予定。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	S	S	S
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
		区分評価				
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	A	A
		区分評価				

●所管課の意見

・老朽化が進んでいるものの、日常点検において施設・設備の異常等を早期発見することで軽微なうちに対応できており、清掃も細部まで行き届いている。利用者アンケートの「スタッフの対応」「清掃状況・環境整備」「新型コロナウイルス対策」においても、不満の意見はほとんどなく評価できる。また、消耗品費などの管理経費の積極的な削減に努めている。

・令和3年度下半期は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響による利用制限や利用自粛を受け、利用者数、稼働率ともに減少したが、市の指針等に基づく、対策や注意喚起が徹底され、市民の皆さまに安心安全に活用してもらう体制が確立されている。

・今後は、引き続き新型コロナウイルス感染症対策を最優先事項として取り組みつつ、新規の利用団体の獲得や既存利用団体の満足度向上に努められたい。

●指定管理者評価委員会の意見

利用者の情報、適宜取り入れた取り組みとして、特に多目的ホールに関しては評価できる。

デジタル化に対応した取り組みの中で、もう一步進めて、会議等に必要な設備というものを検討してもらい、新しい利用者の利便性につなげてもらいたい。

また、来場者が車で訪れる方が多いため、すでに進んでいる競輪場との契約を、新しく利用された方の利便性のためにも検討してもらいたい。