

令和 3 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市勤労者ふれあいセンター	所管課	労働雇用課
所在地	岐阜市長良1029番地3		
指定管理者名	株式会社技研サービス 代表取締役 棚橋 泰之		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input type="checkbox"/> 使用料 <input checked="" type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	9,404,529円		
施設の設置目的	勤労者の福祉向上、心身の健康保持及び体力増強並びに市民の文化及び教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積:1,369.72㎡ トレーニングルーム、ホール、研修室(3室)、会議室(2室)、和室(2室)、談話室		

●利用状況

	R3上半期	R2下半期	R2上半期	R1下半期	R1上半期	
利用者数(単位:人)	4,356	6,774	4,074	11,051	13,538	
各室稼働状況(%)	ホール	30.4	36.0	25.2	53.6	60.6
	研修室A	23.8	27.5	22.8	29.8	28.5
	研修室B	19.9	22.6	19.0	17.4	16.1
	研修室C	28.2	24.4	19.9	22.6	29.4
	会議室A	1.0	1.5	2.4	4.4	5.0
	会議室B	0.3	0.2	0.3	3.0	2.3
	談話室	0.0	0.0	0.0	0.2	0.2
	和室A	14.8	17.6	11.8	13.2	14.3
	和室B	5.1	6.0	0.9	2.0	4.8

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①使用許可基準等が遵守されており、適切な運用が行われている。 ②人員の配置は概ね適切である。業務を適切に遂行するため、随時業務会議を実施している。 ③ホームページや広報ぎふを活用した広報活動を実施している。 ④アンケートボックスの設置と半期毎にアンケート調査をして、利用者からの意見聴取を行っている。※半期のアンケートを9月に予定していたが、休館の為実施できず10月に実施。 ⑤要望、苦情には適切に対応している。
自主事業	・2企画以上の自主事業の実施	◆ R3年度上半期講座実績 ・ギター:26人 ・コーラス:55人 ・オカリナ:14人 ・体育コース:189人 ・土曜ピラティス:113人 ・ヨガ:69人 ・筋膜ストレッチヨガ:34人 ・フラダンス教室:88人 ・かっさ:30人 ・水曜ピラティス:45人 ・スマホ教室:17人 ・がんばらなくても膝腰が楽になる貯筋教室:10人 ・体験親子バランスボール教室:20名 ・親子バランスボール教室:4名 ※ 参加人数合計:714人 ● 令和3年5月24日~6月20日・8月20日~9月30日まで休館のため休講
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	①巡視点検を随時行い、適切な管理がされている。 ②日常清掃・定期清掃(6/14/、9/10)が実施されている。 ③保守点検は適切に行われている。 ・電気設備点検(4/6・6/10・8/4) ・自動ドア点検(6/10・9/2) ・空調設備点検(4/23) ・消防設備点検(6/25)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	・通常業務の中で施設の状況を把握し、適切な修繕が実施されている。 ・職員の経験を生かした修繕の実施 トレーニングジム器具:バーベルの塗り替え・レイアウト変更 団体名札収納ボックス・本日の利用案内ボードのリニューアル
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①条例等に基づき、適切に対応している。 ②非常時の対応策として消防訓練を実施するなど、適切な対応がとられている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	ご意見箱を常設している。 通常半期に一度、アンケート調査を実施しているが、令和3年度上半期は新型コロナウイルス感染症の影響による閉館のため実施できなかった。 今後、令和3年度上半期分として 10月1日～10月31日までアンケートを実施する予定。
利用者アンケートの実施結果	-
利用者からの要望・苦情と対応・改善	◆ホールの西日が強くあたるので暑い。 ⇒ホール西側に日よけを設置し、日影を作ることによって緩和された。 ◆玄関前設置の、本日の利用案内ボードがわかりにくい。 ⇒職員が修繕を行い、見やすいボードにリニューアルした。 ◆(トレーニングルーム利用者から)新型コロナウイルス感染症予防対策に取り組んでくださり、個々にアルコール消毒を貸し出すのは良いアイデアなので、続けてほしい。 ⇒今後も利用者の方が安心、安全にご利用頂ける環境を提供していきます。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	S	S	S
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	S	S	S
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができてきているか。	S	S	S
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
		区分評価				
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	S	S	S
		指定事業・自主事業(共催事業)の内容	・施設の設置目的にあった事業となっているか。成果があったか。指定管理者の有する人材・ネットワーク・経験を活かすことができたか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	S	S	S
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	A	A
		区分評価				
効率性	管理経費の縮減が図られるものであること	管理経費縮減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の縮減が図られているか。	S	S	S
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	S	S	S
		区分評価				

安定性 安全性	管理を安定して 行う物的能力、 人的能力を有 していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む) の経歴、保有する資格、ノウハウ、専 門知識等	・各分野での専門知識、経歴や資格を有するスタッフを配置して いるか。	S	S	S
		職員の管理・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制 は整備され、適切に実施されているか。	S	S	S
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。また、防犯に対す る対策は適切か。	S	S	S
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	S	S	S
	区 分 評 価					S
貢献性	岐阜市あるい は施設がある 特定の地域(以 下「地元」とい う。)の振興、活 性化などに貢 献しているか	地元の法人その他の団体の育成(一 部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	S	S	S
	区 分 評 価					A

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み に対する評価	<p>【感染症予防のための取り組み】</p> <p>引き続き、新型コロナウイルス感染症対策実施責任者として所長を選任して下記対策を実施</p> <p>○手指消毒液を玄関及び、館内数か所に設置。また利用団体、卓球利用者にも消毒液の貸出、ジム利用者には、各自専用消毒液とふき取り用タオルを貸出。その他、貸出用非接触型体温計の設置。</p> <p>○定期的な清掃消毒作業、換気を実施。</p> <p>○チェックシート記入専用台、受付窓口に飛沫防止用アクリル板を設置。</p> <p>○貸室の定員を50%以下に設定。卓球、ジム利用は定員、時間制限を設定。</p> <p>○ソーシャルディスタンスが確保できるよう館内レイアウトを変更。</p> <p>○各利用団体に感染防止対策責任者を選出してもらい、会員の体調管理等の把握を依頼。</p> <p>○館内に、注意喚起ポスターをイラスト入りでわかりやすく掲示。</p> <p>○利用団体、ジム、卓球利用者の感染症対策実施チェックリスト、指定管理者用感染症対策チェックシートの提</p> <p>○岐阜県感染警戒QRシステム、新型コロナ対策実施中ステッカー(岐阜県発行)、厚生労働省の新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCoA)の案内掲示</p> <p>○職員もマスクを着用し、アルコールによる手指消毒を徹底。</p> <p>【通常の管理運営にかかる取り組み】</p> <p>・サンライフ岐阜利用団体による「横山寿美子 絵手紙教室」のギャラリー発表会を開催しました。</p> <p>・広報ぎふを活用し、「体験頑張らなくても膝・腰が楽になる貯筋教室」「体験初めてのスマホ教室」「体験親子バランスボール教室」を募集し、実施しました。参加者には、施設パンフレット・トレーニングジムチラシ・自主事業チラシを配布し、実際に施設を案内してPRを行いました。</p> <p>・団体名札、収納ボックスのリニューアル。</p> <p>・休館中を利用し、和室の畳みを上げて、清掃の実施。</p> <p>・「岐阜市アダプト・プログラム」を月に一度実施し、近隣道路の清掃を実施しました。</p> <p>・地元老人会の清掃活動(奉仕の日)にサンライフ岐阜スタッフも一緒に参加させて頂きました。</p> <p>・季節イベントとして職員手作りによる各種オブジェの作成・展示を充実させ、利用者からも非常に好評です。</p> <p>・サンライフツイッターを利用して、講座の募集、講座紹介を実施した。4月～9月の期間約20,000件のアクセスがあり、施設PRに繋がっています。</p>
前回までの意見を 踏まえた取組み状況	<p>◆利用割合の多い高齢者への対応がしっかりできている。今後も続けてもらいたい。</p> <p>⇒引き続き利用者への丁寧な対応を心がけます。</p> <p>◆自主事業の実施回数が多い点は評価できる。(仕様書では年間2企画以上となっているところ、令和2年下半期は15企画実施)職員が自主事業の対応に追われることで、危機管理等が働かなくなることがないように、徹底してもらいたい。</p> <p>⇒コロナ感染拡大の状況を見つつ、今後も継続していくとともに、十分な職員の配置をとり、危機管理等が行き届くように徹底します。</p> <p>◆老朽化対策について、年次計画等に従って粛々と対応してもらいたい。</p> <p>⇒所管課と相談しながら、計画的に進めていきます。</p>
今後の取組み	<p>●今後も、新型コロナウイルス感染症予防対策に職員一丸となり、利用者の方に安心、安全に利用して頂けるよう取り組んでいきます。</p> <p>●「親子バランスボール教室」を定期講座としてスタートさせ、さらに利用促進に努めます。</p> <p>●体験講座「絵手紙教室」や「太極拳教室」「ピラティス教室」を開催予定です。いろいろな年代の方に参加頂けるような魅力的な講座にしていきます。</p> <p>●人気講座「シニア向けスマホ教室」を定期的開催し、利用促進に努めます。岐阜市内の広範囲からお申し込みがあるため、施設や講座のPRとして活用していきます。</p>

●所管課の意見

- ・新型コロナウイルスの影響による休館で、開館日数が前年同期比10日以上減っているにも拘わらず、利用者数は約300人増えた。また、稼働率も増加しており、コロナ禍におけるこれらの結果は、指定管理者の日頃の広報活動や適正な施設管理、利用者との良好な関係作りに大きく起因するものと考えている。
- ・休館中は、ホールの日よけ設置や本日の利用案内ボードのリニューアルなどの利用者要望への対応や、トレーニング機器の塗り替えや和室の畳を外しての清掃などの維持管理業務も適正に行われた。
- ・また、新型コロナウイルス対策についても、県や市の指針に従い適正に行われている。
- ・引き続き、利用者が安心安全に利用できる環境の整備に努められたい。

●指定管理者評価委員会の意見

- ・新型コロナウイルス感染症の影響で利用率が伸び悩んでいるが、コロナ禍における指定管理者の運営は概ね評価できる。引き続き安全対策に考慮して運営してほしい。
- ・自主事業について、要求水準である2企画を大きく超える数の自主事業を企画し、貸室利用につながっている点を評価する。