

平成 29 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

●施設の概要

施設名	岐阜市勤労会館	所管課	産業雇用課
所在地	岐阜市曙町四丁目19番地1		
指定管理者名	岐阜地区労働組合協議会 会長 中山 順二		
指定期間	平成29年4月1日 ~ 平成34年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料	<input type="checkbox"/> 利用料金	<input checked="" type="checkbox"/> 料金徴収なし
指定管理委託料(年額)	4,291,000円		
施設の設置目的	勤労者の福祉を増進し、合わせて文化、教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積:383.27㎡ 多目的ホール、貸室(2室)		

●利用状況

		H29上半期	H28下半期	H28上半期	H27 下半期	H27 上半期
利用者数(単位:人) ※多目的ホールのみ		3,771	3,336	3,330	3,691	4,087
各室稼働状況(%)	貸室1	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	貸室2	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	多目的ホール	64.2	62.5	52.6	55.8	61.3

●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間・及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①使用許可基準は遵守されており、適切な運用が行われている。 ②人員配置は概ね適切である。また、定期的に職員研修を実施しており、職務を適正に行っている。 ③広報活動については「岐阜市勤労会館だより」の季刊紙の発行により行っている。 ④利用者アンケートの実施とアンケートボックスの設置により、利用者の意見聴取に取り組んでいる。 ⑤施設利用者からの要望・苦情には、都度適切に対応している。
施設管理	①施設及び設備等の管理(年2回) ②施設内の清掃業務(年3回) ③設備の保守点検業務(年2)	・随時巡視点検を行い、適正な管理が行われている。 ①消防用設備点検(5/15) ②定期清掃(5/8)、及び日常清掃が実施されている。 ③空調設備保守点検(5/16)
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	施設の状況について日常業務の中で把握し、適切な修繕が実施されている。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市勤労会館個人情報マニュアルを作成し、各職員が個人情報保護の徹底に努めている。 ②定期的に消防訓練を実施し、緊急時の適正な対応策を講じている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	アンケート第1回目(上期)H29年7月1日～8月1日実施。 内容に関しては、設備・接遇などに対する意識調査を中心とした。 アンケート用紙の配布:使用日当日、代表者に人数分を手渡し、終了時に回収。 配布枚数:425枚、回収枚数:341枚、回収率80.2%と調査の協力意識が高かった。
利用者アンケートの実施結果	・使用者男女別:ほぼ均衡している。 ・使用者の年齢:40代から60代が中心。 ・使用者の職業:自営業が47%を占めており、研修会場としての利用が一因である。 ・使用者居住地:岐阜市及び県内が94%を占めている。 ・使用目的:研修会・講演会50%、文化レク27%、会議・一般22% ・駐車場に関する意見が多く、確保が急務である。
利用者からの要望・苦情と対処・改善	①自販機の設置⇒再度検討 ②椅子の軽量化⇒取替えを岐阜市に要望していく ③モップの増量⇒検討する ④駐車場の整備・確保⇒岐阜市関係部署と協議・検討をする ⑤バリアフリー化⇒手すり・スロープエレベーターなどの設置について、引き続き岐阜市と協議をする ⑥トイレウォッシュレット化⇒今年度中に設置予定 ⑦使用料徴収の事務処理⇒平日以外の対応の可否について検討する

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	A	A	A
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができていないか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
		区分評価				
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	S	S
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	S	S
		区分評価				
効率性	管理経費の削減が図られるものであること	管理経費削減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の削減が図られているか。	A	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
		区分評価				

安定性 安全性	管理を安定して 行う物的能力、 人的能力を有 していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経歴や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		職員の管理・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。また、防犯に対する対策は適切か。	A	A	A
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
		区分評価				
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献しているか	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
		区分評価				

●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み に対する評価	<ul style="list-style-type: none"> ①稼働率(良):上期の対前年比では、11.63ポイントの増加となっている。 ②ホームページの開設(否):引き続き検討する。 ③会館職員(パル職員)の人材確保(良):パル職員の退職に伴う新規採用者の確保ができた。 ④社会活動(否):日程等の関係上、地域活動への参加・協力が困難であった。引き続き、積極的に参加できるよう努力する ⑤トイレのウォッシュレット化(良):今年度中の設置が確定している。 ⑥季刊誌の発行(良):1回 ⑦会館管理・運営(良):職員研修などにより徹底を図っている。
前回までの意見を 踏まえた取組み状況	<ul style="list-style-type: none"> ①駐車場の外灯設置:完了 ②バリアフリー化:岐阜市と協議・検討していく。 ③職員研修を強化し、管理体制を確立。
今後の取組み	<ul style="list-style-type: none"> ①多目的ホール空調設備:破損によるスイッチの修理(取り換え工事)予定 ②多目的ホール換気扇:取り換え工事予定 ③駐車場(東側)の照明設置について、岐阜市関係部署と協議する。 ④危機管理の一環として「AED」取扱い研修会の実施 ⑤季刊誌の発行 ⑥社会活動への積極的参加 ⑦稼働率アップ、修繕費の支出により、経費削減は困難な状況となってきている。

●所管課の意見

<p>施設の管理状況については良好である。</p> <p>前年同期比に対し稼働率、利用料金収入、利用者数が増加した。利用者が増えると管理経費も増えるという問題がある中、利用者の声に耳を傾け適宜適切かつ迅速に対応しており、利用者増、及びサービス向上を目指して管理運営に取り組んでいる。今後も適切な管理運営を期待する。</p>

●指定管理者評価委員会の意見

<p>・特に意見はないが、今後も適正な管理運営に努められたい。</p>
