

## 平成 26 年度 上 半期 指定管理者管理運営状況シート

### ●施設の概要

施設名	岐阜市勤労会館	所管課	産業拠点運営課
所在地	岐阜市曙町四丁目19番地1		
指定管理者名	岐阜地区労働組合協議会 会長 小牧淳		
指定期間	平成24年4月1日 ~ 平成29年3月31日		
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		
料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 利用料金 <input type="checkbox"/> 料金徴収なし		
指定管理委託料(年額)	4,061,828円		
施設の設置目的	勤労者の福祉を増進し、合わせて文化、教養の向上を図る		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建、床面積:383.27㎡ 多目的ホール、貸室(2室)		

### ●利用状況

		H26 上半期	H25 下半期	H25 上半期	H24 下半期	H24 上半期
利用者数(単位:人) ※多目的ホールのみ		3,929	3,470	3,634	3,370	3,155
各室稼働状況(%)	貸室1	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	貸室2	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	多目的ホール	52.2	53.8	48.3	42.3	38.0

### ●業務の履行確認

区分	確認事項	履行状況
利用者サービス	①供用日・供用時間・及び使用許可基準の遵守 ②適切な人員配置及び人材研修の実施 ③広報の方策 ④利用者からの意見を聴くためのアンケートボックスの設置 ⑤苦情への対応	①遵守されており、適切な運用が行われている。 ②概ね適切な人員配置となっている。また、職員研修を実施しており、適正な職務に努めている。 ③「岐阜市勤労会館だより」の季刊誌を発行するなど広報活動を実施している。 ④アンケートボックスの設置と利用者アンケートの実施により、利用者の意見聴取に取り組んでいる。 ⑤利用者からの要望・苦情には、適切に対応している。
施設管理	①施設及び設備等の管理 ②施設内の清掃業務 ③設備の保守点検業務	①巡視点検を随時行い、適正な管理が行われている。 ②日常清掃、定期清掃が実施されている。 ③定期点検、法定点検を、上半期に各1回行い、保守業務も適切に実施している。
施設修繕	下記の観点からの修繕実施状況 ・迅速な修繕の実施 ・指定管理者のノウハウを生かした修繕・整備	上半期は実施すべき修繕がなかったが、日常業務の中で、随時施設の状況を把握し、適切な施設管理を心がけている。
危機管理・法令遵守	①個人情報の保護 ②非常時の対応策 ③関係法令の遵守	①岐阜市勤労会館個人情報マニュアルを作成し、職員が個人情報保護の徹底に努めている。 ②消防訓練を実施し、緊急時の適正な対応策を講じている。 ③関係法令を遵守した運営が行われている。

●利用者評価

利用者アンケートの実施状況	9月3日～10月8日に実施。 当日、利用の確認時に使用人員分のアンケート用紙を渡し、利用終了時に回収。
利用者アンケートの実施結果	<ソフト面> 職員の接遇に対する評価が高い。 モニタリングの集計結果については、「勤労会館だより」にて利用者に開示。  <ハード面> 環境整備(トイレの清掃、会館内の清掃等)が行き届いており、評価が高い。
利用者からの要望・苦情と対処・改善	①駐車場の確保 ②机・いすの軽量化 ③バリアフリー対策 ④会館前駐車場の照明設置 ⑤障害者用トイレドアの改善 等要望が出されている。対処・改善は岐阜市との協議による。 苦情については、特になし。

●指定管理者の選定基準に基づく評価

区分	選定基準	評価項目	具体的な業務要求水準	評価		
				指定管理者	所管課	評価委員会
公平性 透明性	住民の平等利用が確保されること	平等利用を確保するための体制、モニタリングなど	・条例等に基づいた管理運営が適正に行われているか。また、そのためのモニタリングは実施されているか。	A	A	A
		個人情報の保護等	・個人情報の保護についての管理対策は適切に実施されているか。	A	S	S
		広報の方策	・平等利用のための適切な広報活動ができているか。	A	A	A
		情報公開	・市の情報公開制度に基づき適切に実施されているか。また、理解しているか。	A	A	A
		区分評価				
効果性	対象施設の効用(設置目的)を最大限発揮されること	事業計画の履行状況	・実施計画どおりに事業が実施されたか。また、計画どおりの成果があったか。	A	A	A
		既存業務の改善、工夫又は新規の魅力的な提案の有無、内容	・業務内容を常に見直し、業務改善に取り組んでいるか。	A	A	A
		利用者ニーズ、苦情などの把握方法及びサービスの質を確保するための体制	・利用者ニーズ等を把握するために、アンケート調査等を実施しているか。また、寄せられた意見に対しては、適切に対応しているか。運営に反映しているか。	A	A	A
		利用促進、利用者増の方策	・積極的な広告宣伝の実施により、利用者の拡大を図っているか。	A	SS	SS
		区分評価				
効率性	管理経費の削減が図られるものであること	管理経費削減の具体的方策	・具体的な経費削減の方策を掲げ、管理経費の削減が図られているか。	B	A	A
		予算執行の適正	・適正に執行しているか。また、不要な予算の執行をしていないか。	A	A	A
		スタッフ配置の妥当性(無理はないか)	・過不足なく適正な人数を配置し、無理のないスタッフ体制となっているか。	A	A	A
		区分評価				

安定性 安全性	管理を安定して 行う物的能力、 人的能力を有 していること	組織及びスタッフ(採用予定者も含む)の経歴、保有する資格、ノウハウ、専門知識等	・各分野での専門知識、経歴や資格を有するスタッフを配置しているか。	A	A	A
		職員の管理・人材育成の方策	・職員の管理は適切に行われているか。また、人材の育成体制は整備され、適切に実施されているか。	A	A	A
		緊急時の対応	・事故、災害等緊急時の対策、対応は適切か。また、防犯に対する対策は適切か。	A	S	S
		施設の管理	・施設の保守、点検等適切に実施しているか。	A	A	A
		区分評価				
貢献性	岐阜市あるいは施設がある特定の地域(以下「地元」という。)の振興、活性化などに貢献しているか	地元の法人その他の団体の育成(一部業務の再委託先)	・業務の再委託先は、原則、地元業者の中から採用しているか。	A	A	A
		その他地元への貢献に関すること	・地域の振興、活性化に貢献する活動が行われているか。	A	A	A
		区分評価				

### ●指定管理者の取組みに対する自己評価(良否、課題と解決策など)

今期の取組み に対する評価	<p>①経費の削減(否)：会館利用者の増加により、人件費・水道光熱費・燃料費の削減が困難。特に燃料費については、灯油代の高騰・利用者の増加に伴う冷房の使用頻度が高くなっているため、予算不足となる見込み。</p> <p>②白山自治会活動の積極的参加(良)：岩戸川の清掃、白山まつりの広告の協力、ゴミ集積所の清掃・管理</p> <p>③駐車場の白線引き(良)：今年中の実施予定</p> <p>④会館利用率の増加(良)：目標を達成できている。</p> <p>⑤ホームページ開設による宣伝効果(否)：開設ができていない。</p>
前回までの意見を 踏まえた取組み状況	<p>①ホームページの開設については、予算の確保が課題となり、検討中となっている。</p> <p>②トイレの洋式化に向けた設備工事が実施され、完了した。</p> <p>③立て看板の設置について、岐阜市に要望している。</p> <p>④空調設備フィンパイプの清掃については、資金の関係もあり検討中。</p> <p>⑤空調設備については、空調機の単独化をめざすとともに、冷暖房料金体系の見直しを引き続き検討する。</p> <p>⑥「勤労会館友の会」(仮称)の設置については、現在、設置に向けて準備中(要綱の検討・会員募集中)</p>
今後の取組み	<p>①地元自治会活動に積極的に参加する。</p> <p>②「勤労会館友の会」(仮称)の設置について、引き続き進めていく。</p> <p>③経費の削減については具体的な対策(土・日・祝日の会館利用のない日及び利用のない時間帯における閉館の検討等)について、具体的に岐阜市と協議しながら進めていく。</p> <p>④利用者から出されている要望に対応する。(岐阜市との協議が不可欠)</p>

### ●所管課の意見

<p>施設の管理運営状況については良好である。 対前年同期比で利用者数、使用料収入及び稼働率の全てが向上した。利用増に伴う管理経費の増大は、予算執行上の課題としてあるものの、指定管理者はさらなる利用増に向けた管理運営に努めているため今後期待したい。</p>
--

### ●指定管理者評価委員会の意見

<p>・全職員にAED研修を受けた緊急時の対応は評価できる。今後も運営について努力いただきたい。</p> <p>・地元自治会等への積極的な参加が利用者の増加につながっていると考えられるので、今後も地域貢献に努められたい。</p> <p>・ホームページの開設を含め、より一層の情報開示及び広報を図られたい。</p>
--