

土地売買等の事後届出 チェックシート

必要書類	
☐	土地売買等届出書
☐	位置図（縮尺 1／50000以上）
☐	付近の状況図（縮尺 1／5000以上）、住宅地図程度
☐	見取図（公図等）
☐	契約を証する書類の写し(すべてのページ)
☐	その他 (委任状 ・ 共有者名簿 ・ 土地に関する事項(6筆を超える場合の別紙))
1. 契約内容に関する事項	
☐	契約年月日の記載が契約書と一致している。
☐	契約の種類の <u>権利の種類</u> 及び <u>移転又は設定の別</u> について、該当するものそれぞれに✓がある。
☐	契約日を含めて、2週間以内の期限内の提出か。(期限が休日・祝日の場合は翌日の開庁日)
☐	権利取得者(譲受人)の住所、氏名、電話番号の記載が、契約書と一致している。
☐	権利取得者(譲受人)の国籍等(法人の場合は、その設立に当たって準拠した法令を制定した国)について記載してある。
☐	権利取得者(譲受人)が法人の場合、担当者の氏名等、電話番号が記載されている。
☐	譲受人業種の該当部分に、✓がある。
☐	契約の相手方(譲渡人)の住所及び氏名の記載が契約書と一致している。
2. 土地に関する事項	
☐	「所在」の「登記簿」の「市町村名」「字及び地番等」が、契約書と一致している。
☐	「所在」の「住居表示」に記載がある。(特に地目が宅地の場合)
☐	「地目」の「登記」に記載がある。
☐	「地目」の「現況」に記載がある。
☐	「権利の移転等の態様」に記載がある。
☐	「契約面積」の記載が、契約書と一致している。
☐	「契約面積」及び「対価の額」の「合計」欄の計算が合っている。
☐	届出の対象となる土地の総筆数について、合計の筆数(別紙を含む)と一致している。

3. 土地の利用目的等に関する事項	
☐	「単団の区分」について✓がある。また、継続の土地については、前回の届出年月日が記載してある。
☐	「区域区分等」について該当の区域に✓がある。市街化区域で用途地域が指定されている場合は、用途地域の記載がある。
☐	現在の土地利用の状況について記載がある。
☐	「利用現況の変更」の有無に✓がある。
☐	「利用目的」について可能な限り詳細に記載がある。
☐	一体的利用の総面積について、記載がある。また、追加がある際は予定面積について記載がある。
☐	「(備考)新たな土地利用に必要な個別法の手続き状況等」について、該当箇所に✓があり、手続の進捗状況等についての記載がある。
4. 土地に存する工作物等に関する事項	
(届出に係る土地と併せて、土地に存する工作物等の権利の移転又は設定が行われる場合に記入する)	
☐	工作物について「有無」の欄に✓がある。
☐	「種類・概要・規模・使用年数等」に記載がある。
☐	解体予定について、予定の有無の✓がある。また、予定ありの場合費用負担者について記載がある。
☐	「土地の権利と併せた工作物等の権利移転の有無」について、あてはまる権利又は権利移転なしに✓がある。その他の場合欄外に記載がある。
5. その他参考となるべき事項	
☐	特記事項があれば記載がある
窓口でのチェックがOKな場合	
☐	提出日の記入